*Załącznik nr 7 do Regulaminu serwisu internetowego*

*Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej*

**FORMULARZ REJESTRACJI UŻYTKOWNIKA/ZMIANY UPRAWNIEŃ/BLOKADY KONTA   
W SERWISIE INTERNETOWYM UMCS\***

*Wypełnia użytkownik:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię/Imiona** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Reprezentowana jednostka** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon kontaktowy** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacja:** |  | **Nr pokoju** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Służbowy adres  e-mail\*\*** |  |

\*\* Podanie służbowego adresu e-mail jest obowiązkowe. Osoby, które nie posiadają służbowego adresu   
e-mail (w tym emerytowani pracownicy naukowi, pracownicy zatrudnieni w oparciu o umowę o dzieło   
lub umowę zlecenie), wpisują w tym miejscu proponowany adres e-mail (np. login@umcs.pl, login@umcs.lublin.pl, login@poczta.umcs.lublin.pl). Proponowany login musi być zgodny z zasadami tworzenia identyfikatorów w systemach informatycznych zarządzanych przez LubMAN UMCS. W przypadku, gdy proponowany login będzie zajęty albo zablokowany, administrator systemu pocztowego będzie kontaktował się z użytkownikiem (telefonicznie, pod podany numer kontaktowy) w celu ustalenia nowej nazwy.

Konta w serwisie internetowym oraz w systemie pocztowym UMCS zostaną założone jednocześnie,   
w przeciągu 14 dni od dostarczenia wniosku do Redakcji serwisów internetowych. W uzasadnionych przypadkach Redakcja serwisów internetowych zastrzega sobie jednak możliwość wydłużenia tego terminu.

\*niepotrzebne skreślić

*Wypełnia upoważniony wnioskodawca:*

|  |  |
| --- | --- |
| Proszę o założenie użytkownika w systemie z uprawnieniami, które zostały określone w niniejszym dokumencie/zmianę uprawnień/blokadę konta.\* | |
| **Podpis wnioskodawcy** |  |

|  |
| --- |
| **Uprawnienia administratora/redaktora serwisu internetowego UMCS\*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Okres ważności konta** |
| Od:  Do: |

\*niepotrzebne skreślić