

## **INSTRUKCJA NADAWANIA I ZARZĄDZANIA UPRAWNIENIAMI REDAKTORÓW BĘDĄCYCH STUDENTAMI LUB DOKTORANTAMI UNIWERSYTETU MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE**

1. O nadanie, zmianę lub odebranie uprawnień redaktora dla studenta lub doktoranta UMCS może wnioskować: rektor, prorektorzy, kanclerz, dziekani, prodziekani, dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych, redaktorzy stron wydziałowych, opiekunowie naukowci kół i organizacji studenckich oraz doktoranckich.
2. Uprawnienia dla studenta lub doktoranta są nadawane na podstawie pisemnego wniosku (załącznik nr 8) oraz podpisanego oświadczenia z zakresu danych osobowych (załącznik nr 4) i upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 5).
3. Uprawnienia redaktora Modułu Zamówień publicznych, Modułu Absolwent oraz Modułu Aktów prawnych nie mogą zostać nadane studentowi lub doktorantowi UMCS.
4. Korzystanie z usług na platformie społecznościowej nie wymaga wnioskowania o nadanie uprawnień. Konta użytkowników są tworzone automatycznie i są aktywne do momentu zakończenia studiów przez studenta lub doktoranta, chyba że student lub doktorant naruszy przepisy prawa powszechnego, zasady regulaminu lub postanowień szczegółowych dostępnych na stronach internetowych usług.
5. Wniosek o nadanie uprawnień składa się z dwóch części:
  - a. pierwsza część dotyczy danych osobowych redaktora i wypełnia ją student lub doktorant,
  - b. druga część dotyczy nadawanych uprawnień i wypełnia ją wnioskodawca wskazany w pkt 1 niniejszej instrukcji.
6. Wypełniony i podpisany wniosek o nadanie uprawnień oraz oświadczenie z zakresu danych osobowych należy dostarczyć do Redakcji serwisów internetowych UMCS.
7. Na podstawie dostarczonej dokumentacji Redakcja serwisów internetowych UMCS przeprowadzi procedurę nadawania uprawnień:
  - a. wyda upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
  - b. uruchomi konto i przypisze do niego wskazane we wniosku uprawnienia;
  - c. wprowadzi dane o studencie lub doktorancie do rejestru redaktorów (załącznik nr 6).
8. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych są przechowywane w zabezpieczonych, zamykanych pomieszczeniach, w szafach drewnianych zamykanych na klucz. Dodatkowo dostęp do pomieszczeń nadzorowany jest poprzez zainstalowane systemy i ochronę fizyczną.
9. Uprawnienia redaktora są nadawane w przeciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku przez Redakcję serwisów internetowych UMCS. W uzasadnionych przypadkach Redakcja serwisów internetowych zastrzega sobie jednak możliwość wydłużenia tego terminu.
10. Uprawnienia redaktora nadawane studentom lub doktorantom UMCS są nadawane na okres od dnia złożenia wniosku do 30 września danego roku, chyba że we wniosku zostanie wskazane inaczej, i mogą zostać przedłużone. Liczba dokonywanych przedłużeń uprawnień jest nieograniczona, przedłużenia nie mogą być jednak dłuższe niż 1 rok akademicki. Uprawnienia redaktora nie mogą zostać nadane na okres krótszy niż 3 miesiące, chyba że istnieją ku temu uzasadnione powody.
11. Redakcja serwisów internetowych może odrzucić wniosek o nadanie, zmianę lub odebranie uprawnień lub wezwać do jego uzupełnienia, gdy:
  - a. wniosek o nadanie uprawnień zawiera błędy;
  - b. wniosek o nadanie uprawnień nie jest kompletny;

- c. osoba wskazana we wniosku jako redaktor nie jest studentem lub doktorantem UMCS.
12. Uprawnienia dla studenta lub doktoranta są przedłużane, zmieniane lub odbierane na podstawie pisemnego wniosku dostarczonego do Redakcji serwisów internetowych UMCS.
  13. Na podstawie dostarczonej dokumentacji Redakcja serwisów internetowych UMCS przeprowadzi procedurę przedłużenia, zmiany lub odebrania uprawnień:
    - a. zaktualizuje lub zablokuje konto wskazane we wniosku;
    - b. wprowadzi adnotację o przedłużeniu, zmianie lub odebraniu uprawnień w rejestrze redaktorów;
    - c. odwoła wydane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
  14. Uprawnienia redaktora są przedłużane, zmieniane lub odbierane w przeciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku przez Redakcję serwisów internetowych UMCS. W uzasadnionych przypadkach Redakcja serwisów internetowych zastrzega sobie jednak możliwość wydłużenia tego terminu.
  15. Potwierdzenie nadania uprawnień jest przesyłane mailowo na adres redaktora. W przypadku braku zgody na nadanie uprawnień, Redakcja wysyła informację także do wnioskodawcy.
  16. Konta nadawane redaktorom mają charakter indywidualnych kont dostępowych. Jeden redaktor może mieć tylko jedno konto.
  17. Hasło do systemu zarządzania treścią musi mieć minimum 8 znaków, w tym małą i wielką literę, cyfrę, znak specjalny. Hasło musi zostać zmienione minimum raz na 30 dni. Hasła nie mogą się powtarzać, do 10 haseł wstecz.
  18. Redaktorzy mają bezwzględny zakaz przekazywania loginów oraz haseł. Ujawnienie loginu lub/i hasła będzie kończyło się odebraniem uprawnień redaktora, przekazaniem informacji do wnioskodawcy lub jego bezpośredniego przełożonego oraz Administratora Bezpieczeństwa Informacji na UMCS.
  19. Uprawnienia Redaktora mogą zostać odebrane, gdy:
    - a. przez 3 miesiące od nadania uprawnień redaktor nie zalogował się do systemu zarządzania treścią;
    - b. przez 6 miesięcy od nadania uprawnień redaktor nie wprowadził do serwisu żadnych treści;
    - c. redaktor złamie postanowienia regulaminu serwisu internetowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie lub prawo obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
    - d. na pisemny wniosek osoby wnioskującej o ich nadanie lub jej bezpośredniego przełożonego.
  20. Wnioskodawca lub jego bezpośredni przełożony ma obowiązek w formie pisemnej poinformować Redakcję serwisów internetowych o przedłużeniu, ograniczeniu lub odebraniu uprawnień do redagowania strony przez studenta lub doktoranta, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.