



ZASADY WSPARCIA UDZIELANEGO STUDENTOM NA WYDZIALE EKONOMICZNYM UMCS

Studenci Wydziału Ekonomicznego UMCS są wspierani w różnych obszarach aktywności podejmowanej w trakcie studiów przez: władze dziekańskie, pracowników naukowo-dydaktycznych i pracowników administracyjnych Wydziału Ekonomicznego.

1. Prawa studentów Wydziału Ekonomicznego UMCS

Studenci Wydziału Ekonomicznego posiadają prawa przysługujące wszystkim studentom Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie sformułowane w Regulaminie studiów UMCS. Studenci mają prawo do:

- 1.1. Zdobywania wiedzy, umiejętności i rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu,
- 1.2. Zrzeszania się w kołach naukowych oraz udziału w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na Uniwersytecie,
- 1.3. Uczestniczenia w zajęciach otwartych na innych kierunkach studiów,
- 1.4. Rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu,
- 1.5. Pomocy materialnej na zasadach określonych w przepisach regulujących zasady przyznawania pomocy materialnej,
- 1.6. Świadczeń zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami,
- 1.7. Zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 1.8. Prowadzenia działalności samorządowej i społecznej,
- 1.9. Ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 1.10. Współdziałania w podejmowaniu decyzji organów kolegialnych UMCS za pośrednictwem swoich przedstawicieli,
- 1.11. Zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących spraw związanych z procesem kształcenia i warunkami socjalno-bytowymi,
- 1.12. Wyrównania szans w dostępie do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych uwzględniających stopień i charakter jego niepełnosprawności.

2. Wspieranie rozwijania zainteresowań i działalności naukowej studentów

2.1. Władze Wydziału stwarzają warunki sprzyjające rozwijaniu zainteresowań naukowych i kompetencji organizatorskich studentów, zwłaszcza poprzez pomoc organizacyjną i wspieranie finansowe działalności kół naukowych, Wydziałowego Samorządu Studentów, organizacji studenckich i seminariów naukowych.

2.2. Wykładowcy, w miarę swoich możliwości, wspierają merytorycznie i organizacyjnie studenckie inicjatywy, mające na celu rozwijanie zainteresowań naukowych i organizatorskich.

2.3. Studenci zainteresowani działalnością naukową mogą korzystać z pomocy nauczycieli akademickich w ramach ich konsultacji oraz rozwijać swoje zainteresowania, m.in. angażując się w działalność kół naukowych.

2.4. Członkowie kół naukowych mogą uczestniczyć w konferencjach naukowych, organizować seminaria, wykłady i warsztaty. Mogą brać udział w wyjazdach edukacyjnych, współpracować z różnego rodzaju instytucjami, stowarzyszeniami i towarzystwami naukowymi. Mogą włączać się w akcje na rzecz środowiska lokalnego oraz działania edukacyjne, społeczne i charytatywne.

Cele, strukturę organizacyjną i metody działania określa statut każdego Koła. Opiekun koła wyznaczany jest przez władze dziekańskie Wydziału. Do jego zadań należy opieka merytoryczna i organizacyjna nad działalnością koła. Koła naukowe korzystają z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu. Mogą się ubiegać o dotacje i granty na działalność w ramach Wydziału i Uczelni. Najaktywniejsi studenci uczestniczą w programach stypendialnych i wymianie międzynarodowej. Mają możliwość publikacji w wydawnictwach pokonferencyjnych i innych.

2.5. Studenci wyróżniający się na polu naukowym, artystycznym i sportowym mają możliwość ubiegania się o stypendium naukowe. W tym zakresie obowiązują procedury uczelniane.

3. Wsparcie dydaktyczne

3.1. Studenci mają prawo do:

- aktywnego udziału w zajęciach,
- uzyskania od wykładowcy wsparcia w pogłębianiu i ugruntowaniu swojej wiedzy w obszarach objętych zajęciami,
- zgłaszania propozycji zmian w programach studiów i treściach kształcenia,
- kontaktowania się z wykładowcą w ramach jego konsultacji lub w innych, uzgodnionych z wykładowcą, formach komunikacji.

3.2. Studenci mają zapewniony dostęp do kadry nauczającej poprzez system konsultacji.

Wymiar i zasady prowadzenia konsultacji określone są przez Dziekana Wydziału:

- konsultacje odbywają się dwa razy w tygodniu w wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych, realizowanych w terminach ustalanych przed rozpoczęciem każdego semestr;
- wykładowcy realizujący zajęcia na studiach niestacjonarnych ustalają w semestrze jeden termin konsultacji w terminie i godzinach dostosowanych do możliwości studentów niestacjonarnych;
- informacje o konsultacjach umieszczane są w formie ogłoszeń w miejscu ich odbywania oraz w profilach osobowych pracowników na stronie UMCS.

3.3. Studenci otrzymują również wsparcie od opiekuna roku.

Opiekunów lat powołuje i odwołuje Dziekan Wydziału, spośród nauczycieli akademickich, po konsultacji z Wydziałowym Samorządem Studentów. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy udzielanie studentom rad i konsultacji w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz opiniowanie na prośbę studenta indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.

Opiekun roku ma obowiązek informowania Dziekana Wydziału o poważniejszych problemach zgłaszanych przez studentów. Opiekę nad studentem niepełnosprawnym opiekun roku sprawuje we współpracy z Punktem Informacyjno-Konsultacyjnym dla studentów niepełnosprawnych (zgodnie z zasadami przyjętymi na uczelni). Do podstawowych obowiązków Opiekuna należy:

- a) wdrażanie nowo przyjętych studentów do procesu nauki na WE, w tym obowiązkowo zorganizowanie w ciągu dwóch pierwszych tygodni października spotkania organizacyjnego dla Studentów I roku studiów, mającego na celu przedstawienie podstawowych informacji na temat organizacji studiów,
- b) koordynacja wyboru Starosty roku oraz utrzymywanie kontaktu i współpraca ze Starostą w sprawach istotnych dla studentów,
- c) udzielanie Studentom rad i konsultacji w sprawach związanych z procesem dydaktycznym (w tym o regulaminie studiów, organizacji studiów, programie),
- d) sprawowanie roli Opiekuna praktyk dla Studentów realizujących praktyki przed powołaniem Promotora (dotyczy kierunków praktycznych),
- e) pomoc w wyborze zajęć fakultatywnych,
- f) włączanie się w uroczystości dotyczące powierzonego rocznika (w tym immatrykulacja i organizacja absolutorium),
- g) współdziałanie z Samorządem Studentów WE oraz z organizacjami studenckimi we wszystkich sprawach związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym,
- h) opiekun pierwszego roku ma obowiązek wyznaczenia 1 godziny konsultacji co dwa tygodnie (tj. 2 h w miesiącu).
- i) współpraca z Władzami Wydziału i Dziekanatem w zakresie w/w zadań.

4. Zapewnianie dostępu do informacji naukowej i biznesowej

Studenci Wydziału mogą korzystać z wszechstronnej pomocy **Biblioteki Wydziału Ekonomicznego UMCS** pełniącej funkcję uczelnianego ośrodka gromadzenia i udostępniania informacji naukowej i biznesowej. Biblioteka gromadzi i udostępnia publikacje naukowe, popularno-naukowe, podręczniki akademickie i czasopisma. Jej misją jest sprostanie rosnącemu zapotrzebowaniu studentów na informację i wiedzę oraz wspieranie ich rozwoju poprzez:

- ciągłą aktualizację księgozbioru liczącego ok. 60.000 woluminów charakteryzującego się największym stopniem kompletności w zakresie tematycznym wyznaczonym przez profil Wydziału Ekonomicznego;
- dostarczanie odpowiednich źródeł i tworzenie warsztatu bibliotecznego dla potrzeb studentów;

- stałą prenumeratę specjalistycznych czasopism polskich (52 tytuły) i zagranicznych (18 tytułów), z których kilka dostępnych jest również w wersji elektronicznej;
- codzienny dostęp do prasy polskiej (kilka tytułów dzienników);
- możliwość korzystania baz danych, tj. *Baz Ekon*, *Business Source Complete*, *EMIS*, *OECD Library*, *Passport*;
- dostęp do platformy *IBUK Libra*, umożliwiający pracę z pełnymi tekstami blisko 500 pozycji książkowych z zakresu nauk ekonomicznych;
- organizowanie szkoleń i prezentacji zachęcających studentów Wydziału do korzystania z licencjonowanych zasobów cyfrowych zakupionych przez UMCS (elektronicznych książek i czasopism, bibliograficznych, faktograficznych i pełnotekstowych baz danych);
- dogodne godziny otwarcia biblioteki i tak organizowaną pracę, aby jak najlepiej służyć studentom;
- dostęp do 50 miejsc w czytelnicy, 10 komputerów oraz dodatkowych 20 stanowisk z dostępem do Internetu.

5. Wsparcie w organizowaniu praktyk studenckich

Studenci Wydziału Ekonomicznego otrzymują wsparcie przy organizacji obowiązkowych praktyk. Dokonują oni wyboru miejsca praktyki z przygotowywanej przez Wydział Bazy Praktyk. Baza Praktyk zawiera wykaz instytucji publicznych i przedsiębiorstw oferujących miejsca praktyk wraz ze szczegółami dotyczącymi konkretnych komórek i terminów.

Współpraca WE z przedsiębiorstwami/instytucjami oparta jest na bilateralnych porozumieniach i obejmuje firmy z branż zbliżonych do realizowanych na WE kierunków studiów. Kwalifikacji na praktyki z Bazy Praktyk dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk i Staży na podstawie złożonego przez studenta Formularza zgłoszenia na praktykę zawierającego trzy wybrane przez studenta miejsca praktyki. Dobór miejsca praktyk odbywa się z uwzględnieniem kierunku studiów, preferencji i zainteresowań naukowych studenta oraz tematyki seminarium/pracy licencjackiej.

Organizacja praktyk jest wspierana przez informatyczny System Obsługi Praktyk (<http://praktyki.umcs.lublin.pl/>), uzupełniony o wydziałową procedurę realizacji praktyk. Rolę opiekunów praktyk pełnią promotorzy prac dyplomowych, a przed powołaniem promotora – opiekun roku (w przypadku praktyk ponadobowiązkowych – Pełnomocnik Dziekana ds. Staży i Praktyk). Wsparcie organizacyjne zapewnia Dziekanat.

6. Wsparcie socjalne

Szczegółowy regulamin przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów (w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/zapomogi oraz sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta) ustala Rektor UMCS w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.

7. Wspieranie studentów z niepełnosprawnością

Zasady wsparcia i szczegółowy zakres pomocy udzielanej studentowi z niepełnosprawnością zawarty jest w *Procedurze wsparcia udzielanego w procesie kształcenia studentom z niepełnosprawnością na Wydziale Ekonomicznym UMCS*. Studenci niepełnosprawni mogą uzyskać przydatne im informacje w Zespole ds. Studentów Niepełnosprawnych (Dom Studencki „Babilon”, ul. Radziszewskiego 17, pokój nr 9).

8. System informowania studentów

8.1. Tradycyjne kanały informacji

Studenci informowani są o programach studiów (przedmiotach, formach zajęć, wymiarze godzin i punktach ECTS za poszczególne moduły/zajęcia) w corocznie przygotowywanym i umieszczonym na stronie Wydziału Informatorze ECTS.

Szczegółowy rozkład i obsadę zajęć podaje się do wiadomości studentom co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego na stronie internetowej Wydziału oraz na tablicach informacyjnych na I piętrze.

Godziny konsultacji pracownicy umieszczają na swoich profilach co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.

Terminarz zaliczeń i egzaminów umieszczany jest na stronie internetowej Wydziału z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Ponadto studenci mają dostęp do informacji zamieszczanych na stronie internetowej UMCS i Wydziału Ekonomicznego oraz na stronie WE UMCS na facebooku. Informacje są przekazywane studentom również za pośrednictwem opiekunów poszczególnych lat.

8.2. Uniwersytecki System Obsługi Studentów (USOS)

Studenci Wydziału Ekonomicznego mają możliwość korzystania z Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) zapewniającego kompleksową obsługę toku studiów, studentów, doktorantów oraz pracowników naukowo-dydaktycznych. System automatyzuje procesy związane z obsługą studiów, takie jak wydawanie zaświadczeń, tworzenie sprawozdań czy ankiet. Pozwala na elektroniczną obsługę standardowych spraw studenckich i przeniesienie obecnych papierowych wniosków do obiegu elektronicznego. USOS wspiera także zagadnienia związane z międzyuczelnianą wymianą studencką oraz integruje kwestie związane ze stypendiami oraz wypłatami w ramach pomocy materialnej.

W ramach systemu dostępna jest platforma USOSweb, która umożliwia elektroniczną obsługę:

- zapisów na zajęcia i egzaminy,
- harmonogramu zajęć,
- protokołów z poszczególnych przedmiotów,
- wniosków studenckich o pomoc materialną i miejsce w domu studenckim,
- płatności studenckich,
- publikację wyników kolokwium, zdobytych ocen lub punktów cząstkowych z przedmiotów,
- podań (po uruchomieniu modułu wniosków elektronicznych),
- ankiety oceny zajęć,
- wymiany studenckiej prowadzonej w ramach programu Erasmus+,
- karty obiegowej,
- wyborów do samorządów studenckich.

Serwis prezentuje także informacje o ofercie dydaktycznej, sylabusy, informacje o pracownikach oraz umożliwia komunikację pomiędzy pracownikami naukowo-dydaktycznymi i studentami.

8.3. Wirtualny Kampus Uniwersytecki

Wydział Ekonomiczny UMCS korzysta również z platformy zdalnego nauczania –Wirtualnego Kampusu Uniwersyteckiego, który usprawnia system komunikowania się studentów z jednostkami organizacyjnymi UMCS, z nauczycielami akademickimi oraz studentów między sobą. Celom tym służą:

- wirtualne obszary dziekanatu – umożliwiają sprawną komunikację pracowników dziekanatu ze studentami za pośrednictwem forum dyskusyjnego oraz poczty elektronicznej (wewnętrznej poczty kampusu);
- wirtualne obszary sekretariatów – komunikacja ze studentami, udostępnianie m.in. harmonogramów dyżurów pracowników, planów zajęć oraz programów specjalności; zapisy na zajęcia i specjalności realizowane za pośrednictwem Internetu;
- wirtualne obszary pracowników naukowo-dydaktycznych – wymiana informacji oraz dokumentów, m.in. programów zajęć, skryptów, wymagań egzaminacyjnych itp. i przekazywanie informacji zwrotnej za pośrednictwem kampusu, możliwość archiwizacji prac studentów w wersji elektronicznej;
- wirtualne obszary studenckie – kampus umożliwia studentom zorganizowanie i prowadzenie własnych obszarów, służących wymianie informacji, materiałów i dokumentów oraz innym ustaleniom wewnętrznym (np. podział na grupy ćwiczeniowe), usprawnia komunikację starostów z grupami.

Narzędzia kampusu (oparte na wirtualnym środowisku edukacyjnym Moodle umożliwiają identyfikację użytkowników oraz indywidualizację ich dostępu do materiałów i informacji, a także ich

szybkie przekazywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, co jest szczególnie istotne w przypadku studentów studiujących w trybie niestacjonarnym.

9. Wsparcie studentów w poszukiwaniu pracy

Studenci są wspierani przy wchodzeniu na rynek pracy przez Biuro Karier UMCS w ramach Uczelnianego Systemu Gromadzenia Danych od Pracodawców. Oferowane formy wsparcia mają pomóc w zdobywaniu i utrzymywaniu pracy.

Oferta ta obejmuje m. in.:

- dostęp do ofert pracy poprzez prowadzony serwis informacyjny www.kariera.umcs.lublin.pl;
- poradnictwo zawodowe (pomoc przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, opracowywanie planów działania, pomoc w przygotowaniu narzędzi do poszukiwania pracy, diagnoza potencjału kompetencyjnego);
- wsparcie psychologiczne, coaching, warsztaty i szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe i umiejętności interpersonalne;
- organizację praktyk poza programem studiów;
- organizowanie spotkań z pracodawcami;
- realizację projektów rekrutacyjnych;
- szkolenia antydyskryminacyjne i przygotowujące do pracy w organizacjach pozarządowych.

Na Wydziale Ekonomicznym kontakty z potencjalnymi pracodawcami umożliwia m. in. system praktyk.

Podstawa prawna:

- Załącznik do Uchwały Nr XXIII-25.3/15 Senatu UMCS z dnia 22 kwietnia 2015– Regulamin studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej ustalany corocznie.
- Zarządzenie NR 20/2013 Rektora UMCS z dnia 20 marca 2013r. w sprawie wprowadzenia, Regulaminu rejestracji, funkcjonowania i obsługi finansowej uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich na Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej z późn. zm.

PROCEDURA WSPARCIA UDZIELANEGO W PROCESIE KSZTAŁCENIA STUDENTOM Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ NA WYDZIALE EKONOMICZNYM UMCS (Procedura 5.2)

1. Student z niepełnosprawnością ubiegający się o skorzystanie z przysługujących mu ulg i przywilejów związanych z procesem kształcenia zwraca się do Prodziekana ds. Studentów wnioskiem o ustalenie zakresu wsparcia, z którego może skorzystać oraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi określony typ niepełnosprawności.

2. Prodziekan ds. Studentów podejmuje decyzję na podstawie dokumentacji, rozmowy ze studentem, a w razie potrzeby po konsultacjach z Zespołem ds. Studentów Niepełnosprawnych UMCS.

3. Student otrzymuje pisemną informację o udzielonych mu przywilejach, potwierdzoną podpisem Prodziekana ds. Studentów (informacje o rodzaju niepełnosprawności studenta podawane są tylko za jego zgodą). Dokument ten jest okazywany przez studenta nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia i stanowi podstawę do udzielenia studentowi stosownych ulg.

4. Student, w kwestiach związanych z organizacją zajęć dydaktycznych i egzaminów, takich jak: zmiana grupy ćwiczeniowej, dostosowanie terminu/formy egzaminu oraz formy arkusza egzaminacyjnego, zobowiązany jest do przestrzegania terminów określonych Regulaminem studiów.

5. Sprawami dotyczącymi pomocy materialnej z tytułu niepełnosprawności zajmuje się Dziekanat Wydziału Ekonomicznego UMCS.

6. Zakres pomocy udzielonej studentowi z niepełnosprawnością podejmującemu studia na Wydziale Ekonomicznym UMCS określony jest przez Regulamin studiów UMCS.

7. Studenci niepełnosprawni mogą uzyskać przydatne im informacje w Zespole ds. Studentów Niepełnosprawnych (Dom Studencki „Babilon”, ul. Radziszewskiego 17, pokój nr 9).