



PROCEDURA WYBORU SPECJALNOŚCI, PRZEDMIOTÓW DO WYBORU I SEMINARIUM DYPLOMOWEGO

ZADANIE	WYKONAWCA	TREŚĆ ZADANIA	DOKUMENTOWANIE ZADANIA
1. WYBÓR SPECJALNOŚCI	Sekretariat WE	<ol style="list-style-type: none">1. Zapisy studentów na wybraną specjalność na studiach I i III stopnia poprzedzone są prezentacją wszystkich oferowanych na danym kierunku studiów specjalności przez ich reprezentantów (nauczycieli akademickich).2. Studenci studiów I stopnia dokonują wyboru specjalności w trakcie czwartego semestru studiów, natomiast studenci studiów II stopnia – w trakcie drugiego semestru.3. Zapisy na specjalności odbywają się na platformie internetowej.4. Ostateczne listy studentów zapisanych na uruchamiane specjalności ustala Prodziekana ds. Jakości Kształcenia.5. Dolna granica liczebności każdej specjalności wynosi 20 osób.	Deklaracja o wyborze specjalności. Listy studentów zapisanych na uruchamiane specjalności.
2. WYBÓR SEMINARIUM	Sekretariat WE	<ol style="list-style-type: none">1. Student dokonuje zapisu na wybrane spośród proponowanych w danym roku akademickim i przewidzianych planem studiów, seminarium.2. Zapisy studentów na seminarium poprzedzone są prezentacją problematyki oferowanej na danym seminarium. Oferta seminariów zamieszczona jest na platformie internetowej.3. Student może zapisać się tylko na jedno wybrane przez siebie seminarium w ciągu pierwszych dwóch tygodni zajęć dydaktycznych semestru, w którym rozpoczynają się semina.4. Listy studentów zapisanych na semina są przekazywane do Prodziekana ds. Jakości Kształcenia do ostatniego dnia drugiego tygodnia semestru, w którym rozpoczynają się semina.5. Zatwierdzone przez Dziekana listy seminarzystów kierowane są do Instytutów celem ich przekazania promotorom.6. Wszelkie zmiany w składzie osobowym seminarium mogą odbywać się za pisemną zgodą Promotorów, zaakceptowaną przez Prodziekana ds. Jakości Kształcenia, nie później niż do końca pierwszego miesiąca semestru, w którym rozpoczynają się semina.	Propozycje seminariów uruchamianych na danym kierunku studiów. Listy seminarzystów.

<p>3. WYBÓR PRZEDMIOTÓW FAKULTATYWNYCH/ OGÓLNOWYDZIAŁOWYCH</p>	<p>Sekretariat Wydziału; Prodziekan ds. Jakości Kształcenia</p>	<p>1. Propozycje wykładów fakultatywnych i przedmiotów ogólnowydziałowych składane są przez wykładowców do Prodziekana ds. jakości Kształcenia. 2. Są one następnie opiniowane przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. 2. Zatwierdzone przez Radę Wydziału propozycje wykładów fakultatywnych i przedmiotów ogólnowydziałowych umieszczane są na stronie internetowej WE, co najmniej dwa tygodnie przed terminem zapisów. 3. Zapisy studentów na wykłady fakultatywne i przedmioty ogólnowydziałowe na poszczególnych kierunkach dokonywane są za pośrednictwem platformy internetowej WE. 4. Sekretariat WE sporządza w porządku alfabetycznym listy studentów, którzy wybrali dany przedmiot. 5. Listy studentów podpisane przez Prodziekana ds. Jakości Kształcenia są przekazywane do prowadzącym zajęcia i do Dziekanatu. 6. Istnieje możliwość przyjęcia studenta na zajęcia fakultatywne spoza listy, w dwóch przypadkach: a) gdy student nie zapisał się w ustalonym terminie na żaden fakultet – wymagana jest wówczas pisemna Prodziekana ds. Jakości Kształcenia; b) gdy chce zmienić tematykę wykładu fakultatywnego/ogólnowydziałowego -wymagana jest wówczas pisemna zgoda prowadzącego wykład, na który uprzednio student się zapisał oraz zgoda wykładowcy przyjmującego studenta na swój wykład.</p> <p>Zmiany tematyki wykładu fakultatywnego/ ogólnowydziałowego student może dokonać po uzyskaniu zgody obu osób prowadzących, zanim listy osób przyjętych na dany fakultet zostaną przekazane do Dziekanatu, tj. do końca lutego (dla semestru letniego) i do końca czerwca (dla semestru zimowego).</p>	<p>Propozycje fakultetów. Listy studentów, którzy wybrali dany fakultet.</p>
<p>4. WYBÓR ZAJĘĆ OGÓLNOUCZELNIANICH LUB NA INNYM KIERUNKU STUDIÓW</p>	<p>Student</p>	<p>1. Student dokonuje wyboru zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów, nie związanych ze swoim kierunkiem studiów. Wybiera spośród oferowanych w danym semestrze wykładów ogólnouniwersyteckich lub innych zajęć zgodnych z jego zainteresowaniami. 2. Wybór wymaga spełnienia następujących kryteriów: a) wymagana liczba punktów ECTS musi być zgodna z planem studiów; b) konieczność zaliczenia wszystkich form zajęć składających się na wybrany moduł; c) wybierane zajęcia nie są związane z kierunkiem studiów. 3. Zapisy dokonywane są drogą elektroniczną na platformie internetowej</p>	<p>Listy studentów zapisanych na zajęcia ogólnouczelniane lub na innym kierunku studiów.</p>