



ZASADY POZYSKIWANIA WYKŁADOWCÓW Z ZEWNĄTRZ

1. W oparciu o osobiste kontakty, znajomość branż i środowisk profesjonalistów, pracownicy Wydziału Ekonomicznego UMCS zgłaszają do członków Kolegium Dziekańskiego propozycje osób, które – w charakterze wykładowców z zewnątrz – mogłyby prowadzić dla studentów WE wartościowe i interesujące zajęcia (np. fakultatywne, ogólnowydziałowe).

Szczególnie pożądani są praktycy dysponujący bogatym doświadczeniem w dziedzinach związanych z prowadzonymi na Wydziale kierunkami studiów oraz posiadający umiejętności przekazywania słuchaczom swojej wiedzy.

2. Kolegium Dziekańskie analizuje zgłoszone propozycje pod kątem ich przydatności i atrakcyjności dla poszczególnych kierunków studiów.

3. Dziekan kieruje do wybranych osób oficjalne zapytanie o gotowość podjęcia zajęć na poszczególnych kierunkach prowadzonych na Wydziale Ekonomicznym UMCS.

4. W przypadku potwierdzenia zainteresowania propozycją Wydziału – zainteresowana osoba proszona jest o opracowanie sylabusu proponowanych zajęć oraz krótkiego CV ukazującego jej doświadczenia praktyczne i dydaktyczne.

5. W oparciu o przesłane informacje, Dziekan składa wniosek o zatrudnienie wykładowcy praktyka w oparciu o umowę cywilno-prawną i wprowadzenie jego zajęć do oferty dydaktycznej WE.

6. Wniosek ten jest opiniowany przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, a następnie zatwierdzany przez Radę Wydziału.

7. Wykładowcy z zewnątrz otrzymują od Prodziekana ds. Jakości Kształcenia informacje dotyczące zasad prowadzenia zajęć oraz standardów obowiązujących na WE UMCS.

8. Sekretariat WE uzgadnia terminy zajęć wykładowców z zewnątrz, uwzględniając ich możliwości czasowe i wprowadza je do planu zajęć na kolejny semestr.

9. Wykładowcy z zewnątrz prowadzą zajęcia na Wydziale Ekonomicznym mają prawo do korzystania z pokoju 202.

10. Zajęcia wykładowców z zewnątrz są monitorowane przez Prodziekana ds. Jakości Kształcenia oraz analizowane w oparciu o badania opinii studentów.