***Załącznik Nr 5***

*do Zarządzenia Nr 70/2015*

*Rektora UMCS*

# UMOWA O PRZYJĘCIE

# PRAKTYKANTA W CELU ODBYCIA PRAKTYKI OBJĘTEJ PROGRAMEM STUDIÓW

zawarta w dniu ………………………………. pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20–031 Lublin, NIP: 7120103692, REGON: 000001353, zwanym dalej Uczelnią reprezentowanym przez:

**Pana/ią …………………………………………………………………………………………………………….., Prodziekan/em Wydziału Prawa i Administracji UMCS w Lublinie, a**

…..……………………………………...……………………………………………………………………………

*(nazwa Praktykodawcy)*

…………………………………………………………………………………… zwanym dalej Praktykodawcą

**reprezentowanym przez:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (*imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania strony)*

Strony postanawiają, co następuje:

## § 1

1. **Praktykodawca zobowiązuje się do przyjęcia:**

Pana/Pani…………………………………………………………………………………………………...………

 *(imię i nazwisko Praktykanta)*

studenta **Wydziału Prawa i Administracji**, **kierunku** …………………………………, specjalności~~…~~, specjalizacji~~……………..~~, stopnia……………, roku…………, numer albumu……………

1. **Praktykodawca wyraża zgodę na realizację:**
2. **nieodpłatnej**/~~odpłatnej~~\* praktyki studenckiej objętej programem studiów w terminie od (data początku praktyki) ………………………….. do (data końca praktyk) ………………………………...

w wymiarze **120 godzin**;

1. praktyki zgodnej z efektami kształcenia, których szczegółowy opis stanowi załącznik do niniejszej umowy;
2. praktyki w oparciu o ustalony plan realizacji praktyki opracowany przez Praktykanta oraz Patrona Praktykanta.

**3. Praktykodawca zobowiązany jest do:**

1. zapewnienia Praktykantowi odbywającemu praktykę stanowiska oraz warunków pracy zgodnych z przepisami prawa pracy;
2. zapewnienia Praktykantowi miejsca pracy spełniającego wymogi realizacji praktyk w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia efektów praktyki stanowiących załącznik do niemniejszej umowy;
3. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizacją praktyki zwanej *Patronem Praktykanta*;
4. opracowania wraz z Praktykantem planu realizacji praktyki;
5. nadzoru nad realizacją przez Praktykanta Praktyki zgodnie z przyjętym planem realizacji praktyki;

1. zapoznania Praktykanta z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, a także przepisami prawa obowiązującymi u Praktykodawcy i unormowaniami wewnętrznymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;
2. wystawienia zaświadczenia o odbyciu praktyk wraz z informacją o efektach praktyki zrealizowanych przez Praktykanta podczas praktyki, które wskazane są w załączniku do umowy;
3. uzupełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszej umowy;
4. do zachowywania – zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej zakończeniu – w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskano dostęp w związku z realizacją praktyki, a także do nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych, do celów innych niż wynikające z realizacji praktyki, w tym w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać przedmiotowych danych podmiotom trzecim; 10) przestrzegania postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz.U. 2015, poz. 2135 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy

informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024);

11) dołożenia należytej staranności dla zabezpieczenia uzyskanych danych osobowych przed rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim w takim stopniu, w jakim zabezpiecza własne dane osobowe.

## § 2

**Praktykant zobowiązany jest do:**

1. posiadania ważnego w okresie realizacji praktyki ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
2. przestrzegania przepisów prawa i unormowań wewnętrznych obowiązujących u Praktykodawcy;
3. właściwego zabezpieczenia oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu; 4) przestrzegania postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz.U. 2015, poz. 2135 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

 ………………………………………………………… …………………………………………………………

 podpis Dziekana pieczęć Praktykodawcy oraz podpis

osoby reprezentującej Praktykodawcę

**2**

# OŚWIADCZENIE PRAKTYKODAWCY

o możliwości publikacji danych podmiotu

Ja niżej podpisany, (imię i nazwisko) …………………………………………………………………, wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na publikację danych reprezentowanego przeze mnie podmiotu, w zakresie nazwy, siedziby oraz danych kontaktowych, w celu umieszczenia w Bazie Praktykodawców dostępnej w Informatycznym Systemie Wsparcia Praktyk funkcjonującego w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w celu umożliwienia Studentom wyszukiwania potencjalnych Praktykodawców, u których mogą odbywać praktykę w ramach realizowanych przez nich studiów. Jednocześnie oświadczam, że posiadam wiedzę, iż Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, mam prawo dostępu do treści danych, ich modyfikacji oraz odwołania niniejszego oświadczenia, a także, że złożenie niniejszego oświadczenia jest dobrowolne.

……………………………………………………………………..……………………. pieczęć oraz podpis osoby reprezentującej Praktykodawcę