

Sprawdzenie i ocena pracy z wykorzystaniem Archiwum Prac Dyplomowych

Instrukcja dla studentów

Archiwum Prac Dyplomowych (APD) – aplikacja systemu USOS wspomagająca obsługę procesu związanego ze złożeniem i przygotowaniem pracy dyplomowej do obrony.

Kroki	Etap w APD	Kto	Czynność
1		Dziekanat	Wprowadzenie danych w USOS.
2	Etap 1	Student	Wprowadzenie danych o pracy: streszczenia, słów kluczowych i informacji o języku pracy.
3	Etap 2	Student	Wgranie wersji elektronicznej pracy i załączników do pracy.
4	Etap 3	Student	Pobranie z APD i złożenie oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej.
5	Etap 3	Promotor	Akceptacja danych i treści pracy lub przekazanie do poprawy- powrót do etapu 1, krok 2.
6	Etap 3	Promotor	Kontrola antyplagiatowa (wynik pozytywny zatwierdzenie pracy, wynik negatywny powrót do etapu 1, krok 2).
	Etap 4		Kolejność etapu 4 zależy od ustaleń w ramach Wydziału.
7	Etap 4	Student	Pobranie i wydruk z systemu pracy do dziekanatu (ewentualnie dla promotora i recenzenta, jeśli Rada Wydziału podejmie taką decyzję).
8	Etap 4	Promotor	Wystawienie recenzji.
9	Etap 4	Recenzent	Wystawienie recenzji.
10	Etap 5		Koniec pracy w systemie – praca gotowa do obrony.
11		Dziekanat	Sprawdzenie dokumentów, numerów kontrolnych pracy oraz poprawności danych. Uzupełnienie danych koniecznych do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

Spis treści

Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych	. 2
Lista prac i zadań	. 3
Wpisywanie danych pracy	. 4
Przesyłanie plików z pracą	. 4
Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy oraz wydruk pracy	. 7
Recenzje	. 8



1

Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych

Dostęp do systemu APD możliwy jest pod adresem: https://apd.umcs.pl/

Uniwersytet Marii Curie-Sklodowskiej - Centralny System Uwierzytehiana				
Archiwum Prac		AK AK		
lic inż mgr dr	INFORMACJE KATALOG			
POMOC	Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej			
	Archivum Prac Dyplomowych jest katalogiem prac dyplomowych, pozwala na ich publikację oraz zapewnia obsługę procesu związanego ze złożeniem i przygotowaniem pracy do obrony. Na proces ten składa się: • wypełnienie informacji o pracy i przesłanie plików przez studenta,			

Logowanie odbywa się poprzez Punkt Logowania.

Punkt Logowania		≯ K English
2	Identyfikator	
3	Zaloguj się Ustaw nowe hasło]
	Potrzebujesz pomocy?	

Należy w nim wpisać swój (2) **Identyfikator** oraz **Hasło** oraz kliknąć przycisk (3) **Zaloguj się.** Identyfikatorem w systemie APD jest **zawsze nazwisko z pierwszą literą imienia** (np. nowakj dla Jana Nowaka).

Jeżeli posiadamy hasło ustalone dla systemu eduroam lub USOSweb należy je wykorzystać. Jeżeli **nie pamiętamy starego hasła lub chcemy ustalić nowe hasło**, należy wybrać przycisk **Ustaw nowe hasło** (4) oraz postąpić zgodnie z dalszymi wskazówkami.

Warto w tym miejscu zwrócić uwagę na wskazówkę dla osób posiadających nazwisko dwuczłonowe:

Uwaga! Jeżeli jesteś pracownikiem, a twoje <u>nazwisko jest dwuczłonowe, w</u> polu "Identyfikator" wpisz wyłącznie jego pierwszy człon i pierwszą literę imienia, np. Anna Nowak-Iksińska powinna wpisać nazwę nowaka. Jeżeli system, mimo wprowadzenia identyfikatora zgodnego z instrukcją, nadal nie pozwala Ci się zalogować, może to oznaczać, że podany login jest już zajęty. W takiej sytuacji dodaj do identyfikatora kolejne litery imienia, np. Anna Nowak w przypadku zajętej nazwy nowaka powinna wpisać nowakan.

Jeżeli posiadamy hasło ustalone dla systemu eduroam lub USOSweb należy je wykorzystać. Jeżeli **nie pamiętamy starego hasła lub chcemy ustalić nowe hasło**, należy wybrać przycisk **Ustaw nowe hasło** oraz postąpić zgodnie z dalszymi wskazówkami.



Lista prac i zadań

Moje prace i zadania

Ta strona zawiera podgląd Twoich prac (le egzaminów. Prace i zadania pogrupowane wykonania. Każdy podgląd zawiera co najw prac, kliknij nazwę roli lub zadania.	wa kolumna), zadań (prawa kolumna) oraz nadchodzących są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do ryżej 3 prace o najnowszej dacie złożenia. Aby zobaczyć więcej	
Nadchodzące egzaminy		
Magisterium - Dziennikarstwo i komunikacja społeczna 16 lintosola 2015 00:00:00, Sala dydaktyczna nr 313, Rektorat	ı (D-MGR) więcaj informacji	
Prace dyplomowe AUTOR Prace testowa-listopad	riedotore 2011	Zadania UZUPENII NEORMACIE Praca testowa-listopad
Przejście	e do uzupełnienia informacji	

Informacje o pracy pojawiają się w tym miejscu w momencie wprowadzenia ich do systemu USOS przez pracownika dziekanatu.

W lewej kolumnie strony znajdują się informacje o: nadchodzących egzaminach, pracach dyplomowych.

Natomiast w prawej kolumnie znajdują się zadania do wykonania. Dla studenta będzie to zadanie "Uzupełnij informacje".

Po wybraniu zadania pojawi się strona pracy, z widocznym u góry paskiem postępu, który informuje o kolejnych etapach, na których znajduje się praca. Do każdego etapu przyporządkowana jest osoba, która w danym etapie musi wykonać pewne działania.



Wpisywanie danych pracy

	PRACE katalog prac Praca testowa	Status pracy								
	OSOBY ▶ wyszukiwanie	Autor pracy Wpisywanie danych pracy	→	2 Autor pracy Przesylanie plików z pracą	-	3 Kerujący pracą Akceptacja danych	→	Kerujący pracą i recerzenci Wystawianie recenzji	→	5 Praca gotowa do obrony
						Przejś	cie do do	odawania 🗂		ZEJDŹ DO DODAWANIA PLIKÓW 🔶
		Informacje o pracy				plikóv	N			
										ZAPISZ DANE PRACY
		Język pracy:	— brak języka —	• 1						
lezyk	pracy	Tytuł:	Praca testowa							
	piacy	J	Jan Student							Wiadomość do autorów
		Autor:	Licencjat - Romanisty/ Data egzaminu dypl	ka na programie H-RO-LS lomowego: <i>brak</i>						
		Promotor pracy:	Anna Promotor							
		Jednostka organizacyjna:	Wydział Filozofii i S	Socjologii						
		Data zatwierdzenia tematu:	20 listopada 2015							
Streszc	zenie	Streszczenie:	Limit 4000, wprowa	dzono 0 znaków						
Słowa klu	czowe	Słowa kluczowe:	Limit 1000, wprowa	dzono 0 znaków						
		Osoby piszące recenzje:	dr Janina Recenzer Anna Promotor	nt						Wiadomość do recenzentów
		Status pracy:	Wprowadzenie prz	ez autora danych o pracy						
		Status archiwizacji:	Do archiwizacji							
								Zapisywanie		ZAPISZ DANE PRACY
								danych pracy		

Zadaniem studenta jest uzupełnienie danych pracy w systemie APD. Ma on za zadanie wybrać język w jakim napisano pracę, a następnie wpisać w tym języku streszczenie pracy oraz słowa kluczowe.

UWAGA:

Streszczenie pracy będzie widoczne w publicznym katalogu prac dyplomowych, dostępnym dla wszystkich użytkowników APD – jego treść należy uzgodnić z promotorem pracy. Po wpisaniu wszystkich danych, należy je zapisać a następnie przejść do dodawania plików.

Przesyłanie plików z pracą

Na tym etapie pracy student ma za zadanie wgrać pliki z pracą dyplomową. Student nie może już zmienić streszczenia, słów kluczowych i języka w którym została napisana praca. Aby to zrobić należy kliknąć: wróć do danych pracy. Spowoduje to powrót do etapu 1.



Praca testowa Praca licencjacka					
Status pracy					
Autor precy Wpisywanie danych pracy	Autor pracy Przesyłanie plików z pracą	-> 3 Kierulyscy pr	ra a danych 🔶	Kieruljecy prace i recenzenci Wystawianie recenzji	5 Praca gotowa do obrony
wróć do edycut danych Informacje o pracy	Powrót do edycji danyc	h		PRZEKAŻ DO Ż	KATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA →
Zmieniono status p	racy				
Język pracy:	polski [PL]				
Tytuł:	Praca testowa				
Autor:	Jan Student Lloendat - Romanistyka na programie H-RO-L5 Data egzamimu dyplomowego: <i>bak</i>				Wiadomość do autorów
Promotor pracy:	Anna Promotor				
Jednostka organizacyjna:	Wydział Filozofii i Socjologii				
Data zatwierdzenia tematu:	20 listopada 2015				
Streszczenie:	Streszczenie pracy testowej				
Słowa kluczowe:	🔜 Praca, Test. 🔛 (<i>brak</i>)				
Osoby piszące recenzje:	dr Janina Recenzent Anna Promotor				Wiadomość do recenzentów
i Status pracy:	Przesyłanie plików przez autora pracy				
Status archiwizacji:	Do archiwizacji				
Pliki					
Nie dodano jeszcze żadnych u Wersia pracy: 1 (niezatwierdzona)	lików do zestawu				→ Dodaj pliki
				Przejście do dodawania pliku	
Czy praca ma być dostępna w	czyteini? 🖱 Tak 🖲 Nie	ZAPISZ		• • • • • • • • • • •	L

Student ma również obowiązek odpowiedzi na pytanie: Czy praca ma być dostępna w czytelni? Po zaznaczeniu odpowiedzi należy kliknąć zapisz. Odpowiedź na to pytanie może być edytowana na każdym etapie pracy w APD.

Dodawanie plików

Aby dodać pliki należy kliknąć przycisk: dodaj pliki. Po jego naciśnięcie nastąpi przeniesienie do okna: pliki związane z pracą, która zawiera informacje związane z pracą oraz okno umożliwiające oddanie pliku.

Należy wgrać wersję elektroniczną pracy dyplomowej przygotowaną w postaci jednego pliku w formacie PDF, o rozmiarze nieprzekraczającym 25 MB. Istnieje możliwość zwiększenia maksymalnej objętości pliku, wymaga to zgłoszenia takiej potrzeby przez Wydział do Zespołu ds. USOS. Plik z pracą powinien mieć nazwę w formacie:

[kod wydziału]-[rodzaj dyplomu (LIC,MGR,INZ,DR)]-[numer albumu studenta]-[rok obrony w formacie rrrr], np. <u>A-MGR-123456-2015</u>

Nazwę należy wpisać dużymi literami, bez dodatkowych odstępów i bez polskich znaków. Kod wydziału należy zastosować wg poniższych: Wydział Artystyczny - A;



Wydział Biologii i Biotechnologii - B; Wydział Chemii - C; Wydział Ekonomiczny - E; Wydział Filozofii i Socjologii - F; Wydział Humanistyczny - H; Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki - MFI; Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej - Z; Wydział Prawa i Administracji - PA; Wydział Politologii - POL; Wydział Pedagogiki i Psychologii -PS; Wydział Zamiejscowy w Puławach –WZP.

Jeśli praca posiada załączniki również należy umieścić je w systemie w postaci skompresowanego archiwum. Dopuszczalne rozszerzenia to ZIP, TAR.BZ2, 7Z. Należy z rozwijanej listy wybrać: inne, po czym wybrać plik i dodać go do zestawu.

NA SKRÖTY WYSZUKUWANIE) szpołat) zapaniowana PRACE) katalog pac) Frace testowa) załącniki OSGBY) wyszukławanie	Pliki związane z pracą Praca testowa Bi wróć do pracy Lista zestawów I Pliki pracy li nie załączniki grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchwiczowanie więcej n2 jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wergom pracy.	
	Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony! (wegt) Dodanie opisu miejsca fizyczn	ego występowania pracy
	Nr Elemer ty zestawu	Zatwierdzony
	1 brak załęcz ków w zestawie	NIE
	Dodaj plik Dodaj adres URL Dodaj opis miejsca fizycznego występowania pracy Odaj plik Wybór rodzaju wgrywanej pracy: Praca – praca o Inne – załącznik do pracy Pik: Przejedaj. Ne wybrano pliku. Dudaj se je nataw pliku nomey PESEL skoteńe pracy zotaną aktoratyczne zamienione na th denyfikany w systemie USOS. Język zawartości: Jegyk zawartości: połki [*] •	dyplomowa,
	Opis: Linit 300, vprovedono 0 maków	Dodawanie do zestawu = zapisywanie dodanych plików

Po zakończeniu dodawania wszystkich plików na górze strony należy kliknąć

Student na tym etapie może cały czas edytować/dodawać/zmieniać wgrane pliki. Może również pobrać swoją pracę w wersji do dziekanatu.



Praca testowa Praca licencjacka					
🖲 wróć do poprzedniej strony					
Status pracy					
Autor precy Wpisywanie danych pracy	→ 2 ^{hoter party} Przezytanie płatków z przezy A kosptacje danych → 3 ^t kosptacje danych → 4 ^t kwytawianie recentji → 5 ^t Przez gotowa do obrony				
Informacje o pracy	akceptacji promotora				
Język pracy:	polski [PL]				
Tytuł:	Image: Prace testowa				
Autor:	Jan Student 🌒 🔊 Wiadomość Licencja: - Romanistyka na popranie H-RO-LS Data egzanium dyplomowego: brat				

Praca do poprawy

Promotor może zaakceptować pracę, lub przesyłać ją do poprawy. Jeśli promotor prześle pracę do poprawy na koncie studenta znajdzie się ponownie informacja o zadaniu do wykonania oraz zostanie przesłana informacja o zadaniu do wykonania na adres e-mail.

Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy oraz wydruk pracy

Student począwszy od **etapu 3** może pobrać oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy, które najpóźniej przed obroną musi znaleźć się w dziekanacie i/lub u promotora (terminy i miejsce składania oświadczenia ustali Rada Wydziału).

Informacje o pracy						
Język pracy:	polski [PL]					
Tytuł:	Praca testowa (brak)					
	Jan Student 📗 🧹	Oświadczenie o samodzielnym	Wiadomość do autorów			
Autor:	Licencjat - Romanistyka na programie H-RO-LS Data egzaminu dyplomowego: brak	napisaniu pracy				
Promotor pracy:	Anna Promotor					
Jednostka organizacyjna:	Wydział Filozofii i Socjologii					
Data zatwierdzenia tematu:	20 listopada 2015					
Streszczenie:	Streszczenie pracy testowej					
Słowa kluczowe:	Praca, Test.					
Osoby piszące recenzje:	dr Janina Recenzent Anna Promotor	الله الله المعالم المعا المعالم المعالم	adomość do cenzentów			
i Status pracy:	Wystawianie i zatwierdzenie wszystkich recenzji					
Status archiwizacji:	Zarchiwizowana					
Pliki	Pliki Wersja pracy do druku, zawierająca numery kontrolne					
F-LIC-123456-2015.pdf: Wersja do druku rodzaj: Paca	F-LIC-122456-2015.pdf [tobuvoh] Werste de drahup (unitorial et al. public state) (PDI) dodary 2015-13-21 2013 zonz an Studient					
Załącznik.7z: (brak opisu) rodzaji Inny rozmiari 15,6 KB jęzi	Załącznik.7.t. (brak opisu) rodziaj litry tramiani SLS kB języka polski [11,1] dodany 2015-11-27 10:14 przez Jan Student					
Wersja pracy: 1		\rightarrow	Zobacz pliki			

Gdy praca jest na **etapie 4**., po zatwierdzeniu ostatecznej wersji pracy przez jej opiekuna, w ustalonym terminie, student składa w dziekanacie wydrukowany z systemu APD jeden egzemplarz pracy dyplomowej, w postaci wydruku dwustronnego na kartach formatu A4 w miękkiej oprawie przeznaczonego do akt osobowych studenta. Aby pobrać pracę należy kliknąć: **Wersja do druku**.



UWAGA!

Wydrukowana praca będzie zawierać numery kontrolne. Dziekanat zobowiązany jest do weryfikacji czy praca złożona przez studenta w formie papierowej jest tą samą pracą, która została wgrana do systemu APD.

Rada Wydziału może zobowiązać studenta do złożenia dodatkowo dwóch egzemplarzy pracy, przeznaczonych dla promotora i recenzenta. Wraz z pracą, student składa w dziekanacie dodatkową dokumentacje zgodną z obowiązującymi na Wydziale zasadami.

Recenzje



Jeśli Rada Wydziału nie ustali inaczej opiekun pracy dyplomowej oraz recenzent wprowadzają recenzję do systemu APD. Czerwona ikona recenzji wyświetlaną przy nazwisku promotora lub recenzenta oznacza brak recenzji, zielona recenzję wprowadzoną. Aby zobaczyć wprowadzoną recenzję należy kliknąć na zieloną ikonę. Spowoduje to przejście do okna zawierającego recenzję pracy, recenzję można pobrać i zapisać w formie pliku PDF.

Praca gotowa do obrony

Po zatwierdzeniu ostatniej recenzji system automatycznie dokonuje ostatecznego zatwierdzenia pracy. W informacjach o pracy oraz na pasku postępu praca zyska wtedy status "gotowa do obrony". Na tym etapie proces obsługi pracy w serwisie APD zostaje ostatecznie zamknięty, a praca jest gotowa do obrony.

