

Sprawdzenie i ocena pracy z wykorzystaniem Archiwum Prac Dyplomowych

Instrukcja dla recenzentów

Archiwum Prac Dyplomowych (APD) – aplikacja systemu USOS wspomagająca obsługę procesu związanego ze złożeniem i przygotowaniem pracy dyplomowej do obrony.

Kroki	Etap w APD	Kto	Czynność
1		Dziekanat	Wprowadzenie danych w USOS.
2	Etap 1	Student	Wprowadzenie danych o pracy: streszczenia, słów kluczowych i informacji o języku pracy.
3	Etap 2	Student	Wgranie wersji elektronicznej pracy i załączników do pracy.
4	Etap 3	Student	Pobranie z APD i złożenie oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej.
5	Etap 3	Promotor	Akceptacja danych i treści pracy lub przekazanie do poprawy- powrót do etapu 1, krok 2.
6	Etap 3	Promotor	Kontrola antyplagiatowa (wynik pozytywny zatwierdzenie pracy, wynik negatywny powrót do etapu 1, krok 2).
	Etap 4		Kolejność etapu 4 zależy od ustaleń w ramach Wydziału.
7	Etap 4	Student	Pobranie i wydruk z systemu pracy do dziekanatu (ewentualnie dla promotora i recenzenta, jeśli Rada Wydziału podejmie taką decyzję).
8	Etap 4	Promotor	Wystawienie recenzji.
9	Etap 4	Recenzent	Wystawienie recenzji.
10	Etap 5		Koniec pracy w systemie – praca gotowa do obrony.
11		Dziekanat	Sprawdzenie dokumentów, numerów kontrolnych pracy oraz poprawności danych. Uzupelnienie danych koniecznych do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

W zależności od ustaleń Rady Wydziału, recenzenci oceniają pracę poprzez:

- wypełnienie formularza recenzji w APD lub,
- wgranie recenzji z pliku do APD lub ,
- przygotowanie recenzji poza systemem APD.

Spis treści

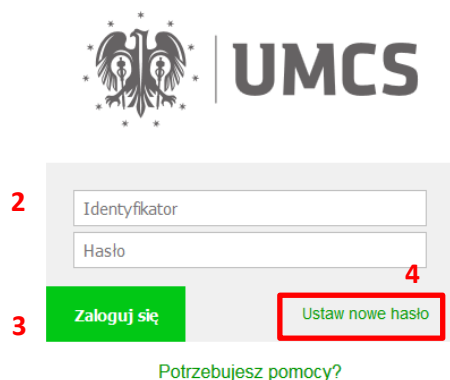
Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych	2
Lista prac i zadań	3
Wystawianie recenzji.....	4
Wypełnienie formularza recenzji w APD	6
Wgranie recenzji z pliku do APD.....	7

Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych

Dostęp do systemu APD możliwy jest pod adresem: <https://apd.umcs.pl/>



Logowanie odbywa się poprzez Punkt Logowania.



Należy w nim wpisać swój (2) **Identyfikator** oraz **Hasło** oraz kliknąć przycisk (3) **Zaloguj się**. Identyfikatorem w systemie APD jest **zawsze nazwisko z pierwszą literą imienia** (np. nowakj dla Jana Nowaka).

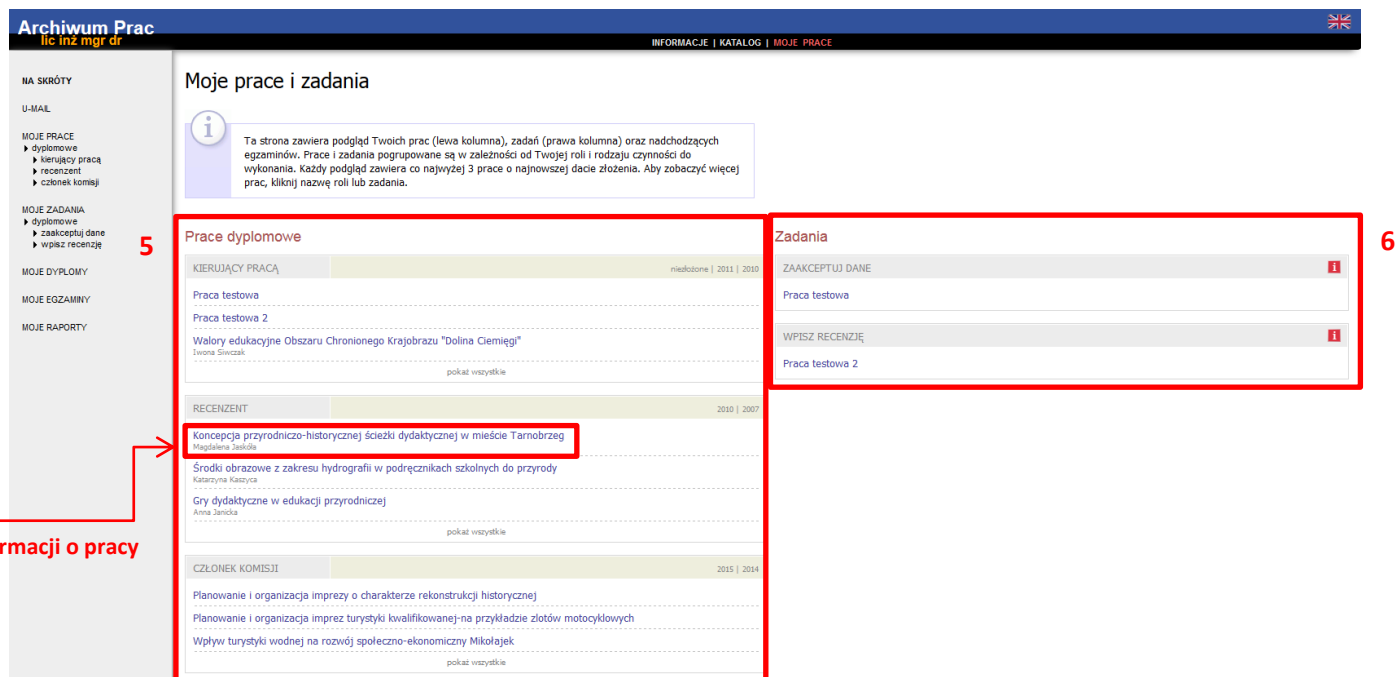
Jeżeli posiadamy hasło ustalone dla systemu eduroam lub USOSweb należy je wykorzystać. Jeżeli **nie pamiętamy starego hasła lub chcemy ustalić nowe hasło**, należy wybrać przycisk **Ustaw nowe hasło (4)** oraz postąpić zgodnie z dalszymi wskazówkami.

Warto w tym miejscu zwrócić uwagę na wskazówkę dla osób posiadających nazwisko dwuczłonowe:

Uwaga! Jeżeli jesteś pracownikiem, a twoje nazwisko jest dwuczłonowe, w polu „Identyfikator” wpisz wyłącznie jego pierwszy człon i pierwszą literę imienia, np. Anna Nowak-Iksińska powinna wpisać nazwę nowaka. Jeżeli system, mimo wprowadzenia identyfikatora zgodnego z instrukcją, nadal nie pozwala Ci się zalogować, może to oznaczać, że podany login jest już zajęty. W takiej sytuacji dodaj do identyfikatora kolejne litery imienia, np. Anna Nowak w przypadku zajętej nazwy nowaka powinna wpisać nowakan.

Jeżeli posiadamy hasło ustalone dla systemu eduroam lub USOSweb należy je wykorzystać. Jeżeli **nie pamiętamy starego hasła lub chcemy ustalić nowe hasło**, należy wybrać przycisk **Ustaw nowe hasło** oraz postąpić zgodnie z dalszymi wskazówkami.

Lista prac i zadań



The screenshot shows the 'Archiwum Prac' interface. The left sidebar contains navigation options: NA SKRÓTY, U-MAIL, MOJE PRACE (with sub-items: dyplomowe, kierujący pracą, recenzent, członek komisji), MOJE ZADANIA (with sub-items: dyplomowe, zaakceptuj dane, wpisz recenzję), MOJE DYPLOMY, MOJE EGZAMINY, and MOJE RAPORTY. The main content area is titled 'Moje prace i zadania' and contains a table with columns for 'Prace dyplomowe' and 'Zadania'. The 'Prace dyplomowe' column is divided into three sections: 'KIERUJĄCY PRACĄ' (with sub-items: Praca testowa, Praca testowa 2, Walory edukacyjne Obszaru Chronionego Krajobrazu "Dolina Ciemięgi"), 'RECENZENT' (with sub-items: Koncepcja przyrodniczo-historycznej ścieżki dydaktycznej w mieście Tarnobrzeg, Środki obrazowe z zakresu hydrografii w podręcznikach szkolnych do przyrody, Gry dydaktyczne w edukacji przyrodniczej), and 'CZŁONEK KOMISJI' (with sub-items: Planowanie i organizacja imprezy o charakterze rekonstrukcji historycznej, Planowanie i organizacja imprez turystyki kwalifikowanej-na przykładzie zlotów motocyklowych, Wpływ turystyki wodnej na rozwój społeczno-ekonomiczny Mikolajek). The 'Zadania' column contains sub-items: ZAAKCEPTUJ DANE, Praca testowa, WPISZ RECENZJĘ, and Praca testowa 2. A red box highlights the 'Koncepcja przyrodniczo-historycznej ścieżki dydaktycznej w mieście Tarnobrzeg' entry in the 'Prace dyplomowe' column. A red arrow points from the text 'Przejdźcie do informacji o pracy' to this entry. Another red box highlights the 'Zadania' column. The number '5' is placed next to the 'Prace dyplomowe' column header, and the number '6' is placed next to the 'Zadania' column header.

Informacje o pracy pojawiają się w tym miejscu w momencie wprowadzenia ich do systemu USOS przez pracowników dziekanatu.

W lewej kolumnie (5) strony znajduje się lista prac pogrupowanych odpowiednio do roli, jaką pełni zalogowany użytkownik. Prace mogą więc znajdować się w grupie „Kierujący pracą” (promotor), „Recenzent”, lub „Członek komisji”.

Natomiast w prawej kolumnie (6) znajdują się zadania do wykonania. Dla recenzenta będzie to zadanie „Wpisz recenzję”.

Wystawianie recenzji

NA SKRÓTY

U-MAL

MOJE PRACE

- ▶ dyplomowe
- ▶ kierujący pracą
- ▶ recenzent
- ▶ członek komisji

MOJE ZADANIA

- ▶ dyplomowe
- ▶ wpisz recenzję

MOJE DYPLOMY

MOJE EGZAMINY

MOJE RAPORTY

Moje prace i zadania

Prace dyplomowe

KIERUJĄCY PRACĄ	międzyroczne 2011 2010
Praca testowa	
Praca testowa 2	

Zadania

WPISZ RECENZJĘ
Praca testowa
Praca testowa 2

Przejdźcie do wystawienia recenzji

Po wybraniu zadania pojawi się strona pracy, zawierająca wszystkie informacje dotyczące danej pracy. Na tej stronie znajdują się szczegółowe informacje o pracy m.in.:

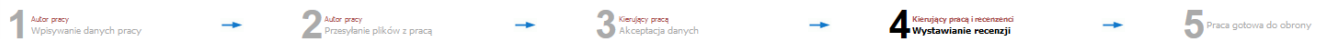
- język pracy,
- streszczenia,
- słowa kluczowe,
- pliki pracy (praca w formacie pdf oraz załączniki, jeśli praca je posiada)(7).

Praca testowa

Praca licencjacka

[wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy



Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Praca testowa <i>(brak)</i>
Autor:	Jan Student <small>Licencjat - Romanistyka na programie H-RO-LS Data egzaminu dyplomowego: brak</small>
Promotor pracy:	Anna Promotor
Jednostka organizacyjna:	Wydział Filozofii i Socjologii
Data zatwierdzenia tematu:	20 listopada 2015
Streszczenie:	Streszczenie pracy testowej <i>(brak)</i>
Słowa kluczowe:	Praca, Test. <i>(brak)</i>
Osoby piszące recenzje:	dr Janina Recenzent Anna Promotor
Status pracy:	Wystawianie i zatwierdzenie wszystkich recenzji
Status archiwizacji:	Zarchiwizowana

7 Pliki

F-LIC-123456-2015.pdf: (brak opisu)
rozdzaj: Praca | rozmiar: 3,1 MB | języki: polski [PL] | dodany 2015-11-27 10:13 przez Jan Student

Załącznik.7z: (brak opisu)
rozdzaj: Inny | rozmiar: 15,6 KB | języki: polski [PL] | dodany 2015-11-27 10:14 przez Jan Student

Wersja pracy: 1

Czy praca ma być dostępna w czytelni? Tak

Przejdźcie do strony z załącznikami prac

8

[Zobacz pliki](#)

Po kliknięciu w przycisk – zobacz pliki (8) pojawi się strona „Pliki związane z pracą” zawierająca listę plików wraz z ich opisem.

Pliki związane z pracą
Praca testowa

[Wróć do pracy](#) ← **Powrót do strony pracy**

Lista zestawów

i Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. [więcej](#)

i Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony! [więcej](#)

Idr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	<p>F-LIC-123456-2015.pdf: (brak opisu) Wersja do druku rodzaj: Praca rozmiar: 3.1 MB język: polski [PL] dodany 2015-11-27 10:13 przez Jan Student Link jednorazowy</p> <p>Załącznik.7z: (brak opisu) rodzaj: Inny rozmiar: 15.6 KB język: polski [PL] dodany 2015-11-27 10:14 przez Jan Student Link jednorazowy</p>	NIE

← **Żeby pobrać pracę, w celu jej odczytania lub wydrukowania, należy kliknąć w nazwę pliku**

W zależności od ustaleń Rady Wydziału, recenzenci oceniają pracę poprzez:

- wypełnienie formularza recenzji w APD lub,
- wgranie recenzji z pliku do APD lub ,
- przygotowanie recenzji poza systemem APD.

W przypadku wypełniania recenzji w APD:

Pliki

F-LIC-123456-2015.pdf: (brak opisu)
 Wersja do druku | rodzaj: Praca | rozmiar: 3.1 MB | język: polski [PL] | dodany 2015-11-27 10:13 przez Jan Student

Załącznik.7z: (brak opisu)
 rodzaj: Inny | rozmiar: 15.6 KB | język: polski [PL] | dodany 2015-11-27 10:14 przez Jan Student

Wersja pracy: 1 [Zobacz pliki](#)

Recenzje

Jan Student
autor

dr Janina Recenzent
recenzent

Anna Promotor
recenzent

← **Przejdźcie do wpisywania recenzji**

Po wybraniu czerwonej ikony recenzji pojawia się strona „szkic recenzji” dla wybranej pracy dyplomowej. Znajdują się na niej informacje związane z wystawianą recenzją, tj. tytuł pracy, imię i nazwisko autora pracy itp. oraz pliki z elektroniczną wersją recenzowanej pracy i jej załączników, jeśli praca takie posiada.

Szkic recenzji
Praca testowa

[Wróć do pracy](#)

Dane recenzji

Tytuł pracy: Praca testowa

Autor pracy: Jan Student

Słowa kluczowe: Praca, Test.

Zestaw pytań: [1] Zestaw testowy

Recenzent: Janina Recenzent

Wersja pracy: 1

Wybór sposobu wystawiania recenzji: wypełnienie formularza lub wgranie recenzji z pliku

Recenzja w formie tekstowej

←

Wypełnienie formularza recenzji w APD

Recenzja w formie tekstowej **Wybrane: Recenzja w formie tekstowej**

Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

F-LIC-123456-2015.pdf: (brak opisu)
Wersja do druku | rodzaj: Praca | rozmiar: 3.1 MB | języki: polski [PL] | dodany 2015-11-27 10:13 przez Jan Student

Załącznik.7z: (brak opisu)
 rodzaj: Inny | rozmiar: 15.6 KB | języki: polski [PL] | dodany 2015-11-27 10:14 przez Jan Student

Wersja pracy: 1

Treść recenzji

! Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
 Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3

1 SKOPIUJ... **EDYTUJ ODPOWIEDZI** **Przejdź do edycji recenzji** ZATWIERDŹ RECENZJE WYCZYŚĆ

1. **Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule**
brak odpowiedzi

2. **Merytoryczna ocena pracy**
brak odpowiedzi

3. **Ocena pracy**
brak odpowiedzi

1 SKOPIUJ... **EDYTUJ ODPOWIEDZI** ZATWIERDŹ RECENZJE WYCZYŚĆ

Pojawi się strona z otwartymi okienkami umożliwiającymi wpisywanie tekstu pod każdym z pytań. Należy udzielić odpowiedzi na każde z pytań

Treść recenzji

! Wszystkie pola są wymagane **Zapisywanie recenzji** **Zapisywanie i zakańczanie recenzji**

1 SKOPIUJ... **ZAPISZ** **ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJE** WYCZYŚĆ

1. **Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule**
 Limit 2000, wprowadzono 0 znaków

2. **Merytoryczna ocena pracy**
 Limit 2000, wprowadzono 0 znaków

3. **Ocena pracy**
 Limit 2000, wprowadzono 0 znaków

1 SKOPIUJ... **ZAPISZ** ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJE WYCZYŚĆ

Aby zakończy edycję recenzji należy kliknąć „Zapisz i zakończ edycję”. Pojawi się wtedy ekran Szkielet recenzji.

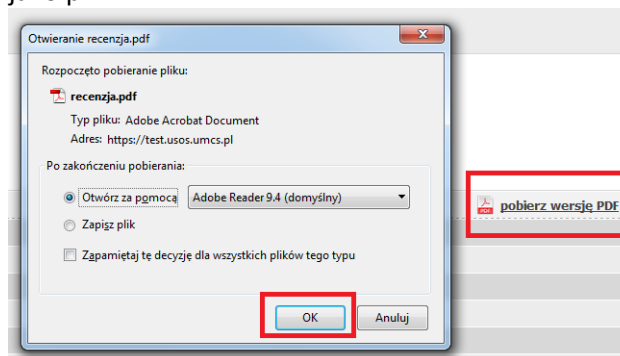
Treść recenzji

✔ Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia

Edycja odpowiedzi → Zatwierdzanie recenzji

	SKOPIUJ...	EDYTUJ ODPOWIEDZI		ZATWIERDŹ RECENZJE	WYCZYŚĆ
1.			Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule		
			tak		
2.			Merytoryczna ocena pracy		
			bardzo dobra		
3.			Ocena pracy		
			bardzo dobra		

Do momentu ostatecznego zatwierdzenia recenzji można powrócić do edycji recenzji klikając „Edytuj odpowiedzi”. Po zatwierdzeniu recenzji nie będzie można jej edytować, można ją natomiast pobrać jako plik PDF.



Wgranie recenzji z pliku do APD

W celu wgrania do APD recenzji w formie pliku z treścią z komputera użytkownika, należy na stronie „Szkiec recenzji” zmienić docelowe ustawienie formy recenzji na „recenzja w formie pliku” wybrane z listy rozwijanej oraz kliknąć przycisk „zmień”.

Recenzja w formie pliku ZMIEN
← Wybrane: Recenzja w formie pliku

Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

F-LIC-123456-2015.pdf: (brak opisu)
 Wersja do druku | rodzaj: Praca | rozmiar: 3,1 MB | język: polski [PL] | dodany 2015-11-27 10:13 przez Jan Student

Załącznik.7z: (brak opisu)
 rodzaj: Inny | rozmiar: 15,6 KB | język: polski [PL] | dodany 2015-11-27 10:14 przez Jan Student

Wersja pracy: 1

Plik z recenzją

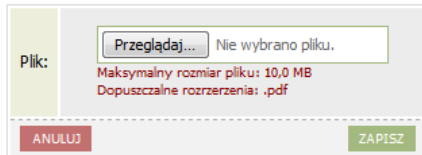
Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie przesłano pliku

SKOPIUJ...
PRZEŚLIJ PLIK
← Prześlij plik: wgranie recenzji z pliku
ZATWIERDŹ RECENZJE
WYCZYŚĆ

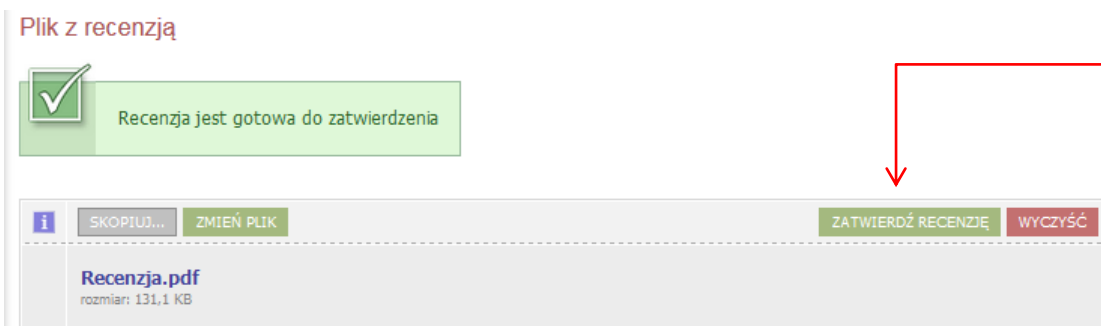
Plik dla tej recenzji nie został jeszcze przesłany.

Aby wgrać plik należy wybrać zielony przycisk „prześlij plik”.

Plik z recenzją



W kolejnym kroku, za pomocą przycisku „przełóżaj” należy wybrać plik z recenzją z komputera użytkownika. Pliki recenzji muszą być wgrywane w formacie PDF. Po wgraniu pliku należy zatwierdzić recenzję.



Praca gotowa do obrony

Po zatwierdzeniu ostatniej recenzji system automatycznie dokonuje ostatecznego zatwierdzenia pracy. W informacjach o pracy oraz na pasku postępu praca zyska wtedy status „gotowa do obrony”. Na tym etapie proces obsługi pracy w serwisie APD zostaje ostatecznie zamknięty, a praca jest gotowa do obrony.

Praca testowa-listopad
Praca magisterska

[wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

