



Uchwała Nr 22/54/2014
Rady Wydziału Pedagogiki i Psychologii
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 19 listopada 2014 roku
w sprawie powołania Zespołu ds. współpracy międzynarodowej oraz zasad
finansowania wyjazdów zagranicznych od roku 2015

§ 1

Rada Wydziału Pedagogiki i Psychologii powołała Zespół ds. współpracy międzynarodowej, którego członkami są przedstawiciele poszczególnych Zakładów Instytutu Pedagogiki i Instytutu Psychologii. Do głównych zadań zespołu należą:

1. Wyszukiwanie ofert współpracy oraz międzynarodowych konferencji
2. Zapraszanie/organizowanie przyjazdów zaproszonych gości
3. Przekazywanie współpracownikom w zakładach bieżących informacji dotyczących organizowanych konferencji międzynarodowych oraz projektów międzynarodowych
4. Współpraca z pełnomocnikiem Dziekana ds. współpracy międzynarodowej
5. Opracowanie preliminarzy i sprawozdań wyjazdów zagranicznych, udziału w konferencjach, wykładach itp.
6. Opiniowanie wyjazdów zagranicznych pracowników Wydziału

§ 2

Rada Wydziału Pedagogiki i Psychologii przyjęła następujące zasady finansowania wyjazdów zagranicznych pracowników Wydziału:

1. Prawo do ubiegania się o dofinansowanie wyjazdu zagranicznego na konferencję naukową (tylko udział czynny) ma każdy pracownik naukowo-dydaktyczny i dydaktyczny Wydziału.
2. W pierwszej kolejności finansowane będą wyjazdy pracowników, zwłaszcza adiunktów, którzy dotychczas nie wyjeżdżali – w tym przypadku wyjazd będzie finansowany w 100%.



3. W przypadku pracowników, którzy już korzystali z finansowania wyjazdów zagranicznych (w danym roku), koszt wyjazdu będzie pokrywany w 70%, nie więcej jednak niż 3 tys. zł.
4. W przyznawaniu środków na wyjazdy zagraniczne będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) indywidualny rozwój naukowy do uzyskania kolejnego awansu
 - b) zaangażowanie na rzecz Wydziału
5. W przypadku wielu autorów jednego wystąpienia lub plakatu, finansowany jest wyjazd jednego z nich.
6. Kierownik Zakładu weryfikuje i akceptuje treść merytoryczną materiału stanowiącego przedmiot czynnego udziału w konferencji (dołączenie streszczenia wystąpienia do pisma o dofinansowanie).
7. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dziekan na wniosek Zespołu ds. współpracy międzynarodowej.
8. Po powrocie z konferencji obowiązkiem pracownika jest złożenie Pełnomocnikowi Dziekana ds. Erasmusa i współpracy międzynarodowej pisemnego sprawozdania merytorycznego z wyjazdu, a także przedstawienie efektów wyjazdu na zebraniu naukowym Zakładu/ Instytutu oraz napisanie krótkiej notatki do Wiadomości Uniwersyteckich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Wydziału Pedagogiki i Psychologii
Dziekan

Prof. dr hab. Ryszard Bera