

**PROCEDURA DYPLOMOWANIA
OBOWIĄZUJĄCA NA WYDZIALE EKONOMICZNYM UMCS**

PODSTAWA PRAWNA:

Załącznik do Uchwały Nr XXIII-25.3/15 Senatu UMCS z dnia 22 kwietnia 2015– Regulamin studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
Wydziałowy Regulamin przyznawania środków na finansowanie badań naukowych w ramach dotacji służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

Ustawa, Prawo o szkolnictwie wyższym w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2014r.

Zarządzenie nr 95/2013 Rektora UMCS z dnia 1 października 2013r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów podyplomowych i kursów doszkalających w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z późn. zm.

ZADANIE	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	PODMIOT WYKONUJĄCY	SPOSÓB WYKONANIA	DOKUMENTACJA
STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA, JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE				
1. Wybór promotora pracy dyplomowej	Dyrektor Instytutu	Dyrektor Instytutu	Wybór promotorów prac dyplomowych na podstawie proponowanej oferty seminarium.	Listy studentów, którzy wybrali poszczególne seminaria.
	Rada Wydziału	Dyrektor Instytutu; Rada Wydziału	Powierzenie opieki nad seminarium magisterskim nauczycielowi akademickiemu ze stopniem doktora tylko za zgodą Rady Wydziału.	1.Wniosek Dyrektora Instytutu. 2.Protokół z posiedzenia Rady Wydziału.
2. Zmiana promotora pracy dyplomowej	Prodzikan ds. Jakości Kształcenia	Student	Złożenie przez studenta podania do Prodzikana ds. jakości Kształcenia o zmianę promotora pracy dyplomowej.	1.Podanie studenta. 2.Zgoda dotychczasowego promotora. 3.Zgoda nowego promotora.
3. Ustalenie tematu pracy dyplomowej	Promotor pracy dyplomowej	Promotor pracy dyplomowej; Seminarzysta	Ustalenie tematu pracy dyplomowej.	
4.Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych	Rada Instytutu	Rada Instytutu	Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych realizowanych na poszczególnych seminariach.	Wykaz tematów prac dyplomowych prowadzonych przez poszczególnych promotorów.

5.Zmiana tematu pracy dyplomowej	Rada Instytutu	Student; Promotor; Rada Instytutu	Dokonanie zmiany tematu pracy dyplomowej.	1.Wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez Promotora. 2.Protokół z posiedzenia Rady Instytutu.
6.Przygotowanie pracy dyplomowej	Promotor	Student	Przygotowanie pracy dyplomowej.	Praca dyplomowa.
7. Złożenie pracy dyplomowej	Student Promotor	Student Promotor	Złożenie przez studenta pracy dyplomowej	1.Praca dyplomowa zatwierdzona przez Promotora w wersji papierowej i na płycie CD.. 2.Oświadczenia studenta.
8. Kontrola antyplagiatowa pracy dyplomowej	Prodziekan ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowa Komisja ds. Kontroli Antyplagiatowej	Losowanie prac skierowanych do kontroli antyplagiatowej	1. Protokoły z posiedzenia Komisji ds. Kontroli Antyplagiatowej 2. Raporty z kontroli antyplagiatowej
8.Ocena pracy dyplomowej	Promotor; Recenzent	Promotor; Recenzent	Dokonanie oceny pracy dyplomowej.	Recenzje pracy dyplomowej według obowiązującego wzoru.
9. Dopuszczenie do egzaminu w przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej	Dziekan Wydziału	Drugi Recenzent; Dziekan Wydziału	Powołanie przez Dziekana Wydziału drugiego Recenzenta. W przypadku pozytywnej recenzji dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego.	Recenzja drugiego Recenzenta.
10. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego	Dziekan Wydziału	Dziekanat; Komisja Egzaminacyjna	Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia: - 1 pytanie wylosowane z zestawu 50 pytań - 1 pytanie dotyczące tez i problemów poruszanych w pracy Przeprowadzenie egzaminu magisterskiego na studiach II stopnia: - 1 pytanie wylosowane z zestawu 25 pytań kierunkowych - 1 pytanie wylosowane z zestawu 25 pytań zakładowych - 1 pytanie dotyczące tez i problemów poruszanych w pracy	Protokół z egzaminu dyplomowego/magisterskiego

			W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny	
11.Ewaluacja procesu dyplomowania	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	1.Ocena procesu dyplomowania dokonywana przez studentów na podstawie przygotowanego przez Zespół kwestionariusza ankiety.	Kwestionariusz ankiety .
			2.Opracowanie przez członków Zespołu wyników ewaluacji, sformułowanie wniosków i rekomendacji, które Przewodniczący Zespołu przedkłada Radzie Wydziału.	Protokół z posiedzenia Rady Wydziału.
			3.Zaproponowanie ewentualnej korekty w poszczególnych elementach procesu dyplomowania i przekazanie do zatwierdzenia Radzie Wydziału.	Wniosek Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
	Rada Wydziału	Rada Wydziału	Zatwierdzenie zmian w procesie dyplomowania na podstawie wniosku Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.	Uchwała Rady Wydziału.
STUDIA PODYPLOMOWE				
1.Ustalenie zasad ukończenia studiów	Zespół Programowy studiów/kursu	Zespół Programowy studiów/kursu	Opracowanie zasad ukończenia studiów.	Dokument przygotowany przez Zespół Programowy studiów, będący elementem dokumentacji do uruchomienia studiów.
2.Opiniowanie zasad ukończenia studiów/kursu	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Opiniowanie opracowanych przez Zespół Programowy studiów zasad ich ukończenia, wraz z pozostałą dokumentacją przedkładaną Zespołu do uruchomienia studiów.	Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
3.Zatwierdzenie zasad ukończenia studiów	Rada Wydziału; Rektor UMCS	Rada Wydziału; Rektor UMCS	Zatwierdzenie zasad ukończenia studiów/kursu.	1.Wniosek Rady Wydziału o uruchomieniu studiów. 2. Zarządzenie Rektora UMCS o

				uruchomieniu studiów.
4.Opracowanie szczegółowych warunków ukończenia studiów	Kierownik studiów	Kierownik studiów	Opracowanie szczegółowych warunków ukończenia studiów/kursu.	Dokument przygotowany przez Kierownika studiów.
5. Opiniowanie szczegółowych warunków ukończenia studiów	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Opiniowanie opracowanych przez Kierownika studiów szczegółowych warunków ich ukończenia.	Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
6. Zatwierdzenie szczegółowych warunków ukończenia studiów/kursu	Rada Wydziału	Rada Wydziału	Zatwierdzenie szczegółowych warunków ukończenia studiów.	Uchwała Rady Wydziału.
7. Przygotowanie pracy końcowej	Słuchacz; Promotor	Słuchacz	Przygotowanie pracy końcowej.	Praca końcowa.
8.Ocena pracy końcowej	Promotor; Recenzent	Promotor; Recenzent	Dokonanie oceny pracy końcowej przez Promotora i Recenzenta.	Recenzje pracy końcowej.
9.Przeprowadzenie egzaminu końcowego	Dziekan Wydziału	Komisja Egzaminacyjna w składzie zgodnym z Regulaminem studiów podyplomowych	Przeprowadzenie egzaminu końcowego.	Protokoły egzaminu końcowego.