



## **CENTRUM KULTURY FIZYCZNEJ UMCS**

### **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI SPINNING CENTRUM KULTURY FIZYCZNEJ UMCS W LUBLINIE PRZY UL. LANGIEWICZA 22**

#### **I. ZASADY OGÓLNE**

1. Sala spinning w Centrum Kultury Fizycznej UMCS (zwana dalej „salą”) jest przeznaczona do zajęć: wychowania fizycznego, sportowo – rekreacyjnych, rehabilitacyjnych.
2. Sala jest administrowana przez Centrum Kultury Fizycznej UMCS („Administrator”).
3. Sala jest monitorowana całodobowo.
4. Sala jest powszechnie dostępna. Zajęcia odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu dostępnego w Recepcji.
5. Sala czynna jest codziennie w godzinach 6:00 – 23:00. Godziny otwarcia sali mogą ulec zmianie.
6. Z sali mogą korzystać:
  - a) grupy studenckie UMCS w ramach zajęć wychowania fizycznego,
  - b) sekcje sportowe UMCS pod nadzorem trenera/instruktora,
  - c) grupy zorganizowane (pod opieką osób pełnoletnich),
  - d) osoby indywidualne (wyłącznie pełnoletnie),
  - e) osoby niepełnoletnie (wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich, które ponoszą za nie odpowiedzialność).
7. Osoby korzystające z sali biorą odpowiedzialność za stan zdrowia pozwalający im na czynny udział w zajęciach.
8. Podmioty wynajmujące salę zobowiązane są do uiszczenia opłaty według cennika. Wstęp na salę dozwolony jest wyłącznie za okazaniem pracownikowi obsługi Centrum Kultury Fizycznej UMCS karty wstępu/biletu/paragonu.
9. Administrator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć. W takim przypadku Administrator ustala z Użytkownikami inny termin korzystania z sali.

**10.** Podmioty wynajmujące salę mają prawo do odwołania zajęć w szczególnych przypadkach, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. W pozostałych przypadkach Użytkownik zostanie obciążony kosztami związanymi z korzystaniem z sali.

**11.** Zasady korzystania z sali:

- a) wszystkich korzystających z sali obowiązuje strój i obuwie sportowe zmienne oraz ręcznik,
- b) przed rozpoczęciem zajęć, w celu zachowania bezpieczeństwa, ćwiczący powinni sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego, z którego będą korzystali,
- c) ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach należy wykonywać w miejscu, w którym zostały one ustawione,
- d) po zakończeniu zajęć należy zostawić we właściwym miejscu i stanie technicznym urządzenia i sprzęt sportowy stanowiący wyposażenie sali oraz pozostawić czystość i porządek,
- e) osoby korzystające z urządzeń na sali czynią to na własną odpowiedzialność.

**12.** Na sali mogą przebywać jedynie osoby ćwiczące i ich opiekunowie.

**13.** Zabrania się korzystania z sali przez osoby:

- a) pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających środków,
- b) z przeciwwskazaniami lekarskimi.

**14.** Nie dopuszcza się możliwości przedłużania zajęć. Osoby, które wbrew zakazom nie przestrzegają czasu użytkowania sali zgodnie z harmonogramem zobowiązane są do uiszczenia opłaty za kolejną jednostkę treningową według cennika wynajmu.

**15.** Klucze do szatni dla Użytkowników sali wydaje się najwcześniej 15 minut przed zajęciami i należy zdać je najpóźniej 20 minut po skończonych zajęciach.

**16.** Odpowiedzialność Użytkowników sali:

- a) osoby korzystające z sali są odpowiedzialne za przedmioty wartościowe i rzeczy osobiste pozostawione w szatniach i na sali; Administrator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy,
- b) osoby niszczące sprzęt lub urządzenia znajdujące się na sali lub w szatniach ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody,
- c) zachowanie porządku publicznego i stosowanie się do przepisów niniejszego regulaminu.

**17.** Udostępnienie kluczy, sprzętu i wyposażenia odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą Administratora lub pracowników przez niego upoważnionych.

18. Administrator lub osoba przez niego upoważniona, uprawniona jest do kontroli zachowań Użytkowników. W razie stwierdzenia niszczenia mienia lub zachowań zagrażających zdrowiu uczestników ma prawo natychmiast przerwać zajęcia oraz nakazać opuszczenie sali.
19. Za szkody, wypadki oraz inne zdarzenia powstałe w czasie korzystania z sali odpowiedzialność ponoszą wyłącznie osoby z niej korzystające.
20. Administrator sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie sali mają obowiązek podporządkowania się jego decyzjom.
21. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z sali i nie będą mogły z niej korzystać niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

## **II. BEZPIECZEŃSTWO UŻYTKOWNIKÓW**

1. Opiekun grupy zobowiązany jest do przebywania przez cały czas trwania zajęć na sali oraz czuwania nad bezpieczeństwem osób z niej korzystających. Grupa bez opiekuna nie zostanie wpuszczona na salę.
2. Osoby korzystające z sali są zobowiązane do:
  - a) punktualnego rozpoczęcia i zakończenia zajęć,
  - b) pozostawienia okryć wierzchnich i obuwia w szatni,
  - c) założenia właściwego obuwia sportowego z płaską, jasną podeszwą – czystego i niepozostawiającego podczas użytkowania zabrudzeń i rys,
  - d) odpowiedniego użytkowania oraz właściwego przenoszenia sprzętu sportowego nie powodującego zniszczeń ścian i nawierzchni sali,
  - e) przestrzegania zasad bhp, ppoż i porządkowych (np. zucia gumy w trakcie zajęć, noszenia w trakcie zajęć przedmiotów takich jak kolczyki, łańcuszki, bransoletki, zegarki i inne),
  - f) utrzymania czystości i porządku na sali, w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych,
  - g) wykonywania poleceń osób sprawujących nadzór,
  - h) zgłaszania wszelkich awarii i uszkodzeń.
3. Przebywającym na sali zabrania się:
  - a) sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania alkoholu, palenia papierosów oraz używania źródeł ognia, stosowania środków odurzających,
  - b) wnoszenia i używania opakowań oraz innych przedmiotów ze szkła i metalu,
  - c) wnoszenia broni i przedmiotów niebezpiecznych,
  - d) wprowadzania zwierząt,

- e) wnoszenia i spożywania produktów spożywczych,
- f) używania sprzętu znajdującego się na sali do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem,
- g) wnoszenia i używania sprzętu nie będącego sprzętem sportowym,
- h) uruchamiania urządzeń elektrycznych znajdujących się na sali,
- i) korzystania z urządzeń i wyposażenia w sposób zagrażający bezpieczeństwu,
- j) zaśmiecania sali,
- k) niszczenia wyposażenia.

### **III. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Regulamin podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Centrum Kultury Fizycznej UMCS oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej na sali.
2. Przebywanie na sali jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
4. Skargi i wnioski należy kierować do Administratora.

Lublin, dn. 30.10.2015

Dyrektor Centrum Kultury Fizycznej  
Dr Tomasz Bielecki