

MODUŁ	ZAKRES DANYCH	JEDNOSTKA	OBOWIĄZEK SPRAWOZDAWCZY
Administracja systemu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zarządzanie słownikami systemu, ▪ Reguły dostępu do danych w systemie, ▪ Zarządzanie parametrami systemu, ▪ Elektroniczny system zgłoszeń, ▪ Harmonogramy 	Dział Organizacyjno-Prawny	NA BIEŻĄCO
Jednostki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Struktura, ▪ Adres, ▪ Kierownictwo, ▪ Wdrożone systemy jakości 	Dział Organizacyjno-Prawny	Zgodnie z przepisami* **
Kierunki studiów I,II i III stopnia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zestawienie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, ▪ Zestawienie uruchomionych studiów na kierunkach, ▪ Weryfikacja i zatwierdzanie danych uprawnień 	Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów	NA BIEŻĄCO
Studenci i Doktoranci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ankieta EN-1: Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne 	Centrum Promocji, Biuro Rekrutacji	5 października
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dane osobowe dot. studentów, ▪ Dane dot. studiów I i II stopnia, ▪ Punkty ECTS, ▪ Informacje o pomocy materialnej 	Wydziały UMCS	Do 15 grudnia (stan na 30 listopada) Do 15 marca (stan na 1 marca) 14 dni od wydania decyzji
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dane osobowe doktorantów, ▪ Dane dot. studiów III stopnia, 	Wydziały UMCS	Do 15 stycznia (stan na 31 grudnia)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacje o pomocy materialnej 		14 dni od wydania decyzji
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Masowy import danych 	LUBMAN UMCS, Dział Organizacyjno- Prawny	Do 15 grudnia (stan na 30 listopada) Do 15 marca (stan na 1 marca) Do 15 stycznia (stan na 31 grudnia)
Nauczyciele akademicki i pracownicy naukowci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dane osobowe pracowników naukowych i nauczycieli akademickich, ▪ Dane o stopniach zawodowych, ▪ Funkcje pełnione na uczelni 	Centrum Kadrowo- Płacowe	14 dni od zmiany statusu zatrudnienia
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dane o stopniach i tytułach naukowych, 	Centrum Kadrowo- Płacowe/Wydziały	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimum kadrowe, ▪ Uprawnienia do nadawania stopni ▪ Dane powiązane z działalnością badawczą ▪ Obowiązujące dziedziny i dyscypliny naukowe 	Wydziały UMCS	NA BIEŻĄCO
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Masowy import danych 	Lubman UMCS, Dział Organizacyjno-Prawny, Centrum Kadrowo- Płacowe	Raz w tygodniu
Pomoc materialna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacje o pobieranej pomocy materialnej w jednostkach, ▪ Informacje o nieprawidłowościach, ▪ Raporty analityczne pomocy materialnej 	Wydziały UMCS, Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów	NA BIEŻĄCO

Sprawozdania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprawozdanie z działalności Uczelni za rok akademicki 	Dział Organizacyjno-Prawny	30 listopada
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprawozdanie uzupełniające GUS 	Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan rzeczowo-finansowy, ▪ Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego, ▪ Sprawozdanie finansowe 	Kwestura UMCS	30 czerwca
Stopień Dr/Dr hab.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ewidencja zawiadomień o nadaniu stopnia doktora i doktora hab. ▪ Proces tworzenia, rejestrowania i zatwierdzania zawiadomień ▪ Baza streszczeń/referatów i recenzji 	Wydziały UMCS	30 dni od nadania stopnia
Działania upowszechniające naukę	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konferencje naukowe, ▪ Nagrody i wyróżnienia 	Wydziały UMCS	Zgodnie z przepisami * **

Patenty i dokonania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Otrzymane patenty, ▪ Zgłoszenia wynalazków, ▪ Prawa ochronne i prawa z rejestracji, ▪ Wykorzystane prawa autorskie, ▪ Wyłączne prawa do odmiany roślin 	Rzecznik Patentowy UMCS Wydziały UMCS	Zgodnie z przepisami * **
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wdrożenie wyników badań naukowych i prac rozwojowych przez inne podmioty, ▪ Inne efekty praktyczne badań naukowych i prac rozwojowych oraz twórczości artystycznej 	Centrum Innowacji i Komerccjalizacji Badań	Zgodnie z przepisami * **
Ocena KEJN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zewnętrzny program „Ankieta jednostki” ▪ Rejestr ankiet w Systemie Pol-on 	Wydziały UMCS	Raz na 4 lata
Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zestawienie nieruchomości, ▪ Dane podstawowe o nieruchomościach, ▪ Dane o pomieszczeniach nieruchomości 	Dział Eksploatacji / Kierownicy Obiektów	Zgodnie z przepisami * **
Infrastruktura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zestawienie infrastruktury, ▪ Dane charakteryzujące infrastrukturę, 	Kwestura / Kierownicy jednostek organizacyjnych	Zgodnie z przepisami * **
Laboratoria badawcze i aparatura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zestawienie laboratoriów badawczych, ▪ Dane podstawowe i adresowe jednostki, ▪ Informacje dot. poświadczenia uprawnień, ▪ Informacje związane z profilem działalności laboratorium badawczego, ▪ Wykaz procedur badawczych, 	Wydziały UMCS	Zgodnie z przepisami * **

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wdrożone systemy jakości 		
Projekty naukowe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zestawienie projektów jednostki określonych w ankiecie jednostki, ▪ Dodanie nowego projektu, ▪ Zestawienie projektów określonych w systemie OSF, ▪ Dane na temat kierownika projektu, ▪ Dane na temat jednostek realizujących projekt naukowy, ▪ Dane na temat konsorcjum, ▪ Opis efektów 	Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej, Centrum Innowacji i Komerccjalizacji Badań	Zgodnie z przepisami * **
Biblioteki naukowe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zestawienie bibliotek naukowych, ▪ Oznaczenie istniejącej samodzielnej jednostki naukowej jako biblioteki, ▪ Dodanie biblioteki niesamodzielnej ▪ Wprowadzanie, edycja danych bibliotecznych ▪ Generowanie raportu o bibliotece 	Biblioteka UMCS	NA BIEŻĄCO
Inwestycje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zestawienie inwestycji realizowanych przez jednostkę, ▪ Zestawienie dotacji dla inwestycji ▪ Wprowadzanie i edycja danych związanych z inwestycjami 	Dział Inwestycji i Remontów / Kwestura	Zgodnie z przepisami * **
Informacje o publikacjach	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publikacje w czasopismach naukowych, ▪ Publikacje w monografiach naukowych, ▪ Publikacje w rozdziałach w monografiach wieloautorskich 	Wydziały UMCS/ Biblioteka UMCS	Zgodnie z przepisami * **

Informacje o osiągnięciach artystycznych pracowników	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacje o autorze lub autorach, ▪ Tytuł i rodzaj dzieła, ▪ Kraj i miejsce realizacji oraz rozpowszechniania dzieła, ▪ Charakterystyka dzieła i rok realizacji 	Wydziały UMCS	Zgodnie z przepisami * **
Czasopisma naukowe wydawane przez jednostkę	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zestawienie wydawanych czasopism naukowych 	Wydawnictwo/ Wydziały UMCS	Zgodnie z przepisami * **
Ogólnopolskie Repozytorium Prac Dyplomowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pełne teksty prac dyplomowych obronionych na polskich uczelniach 	Wydziały UMCS Archiwum UMCS	NA BIEŻĄCO Archiwalne prace dyplomowe z lat 2009-2014
Wynik finansowy jednostki		Kwestura	

* Zgodnie z Ustawą o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1620 ze zm.) . Termin wprowadzania i aktualizacji danych został określony w §3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie Systemu Informacji o Nauce z dnia 29 czerwca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 944).

** Zgodnie z art. 9 Ustawy o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2015 poz. 249) jednostki są zobowiązane w terminie 3 miesięcy od daty wejścia w życie nowelizacji do wprowadzenia danych za okres od 1.01.2013 r.