



PISMO OKÓLNE

Nr 1/2015

**Dziekana Wydziału Ekonomicznego
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 18 czerwca 2015 r.

***w sprawie regulaminu studenckich praktyk zawodowych na
Wydziale Ekonomicznym UMCS***

Działając na podstawie Regulaminu studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie określám regulamin studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Ekonomicznym UMCS.

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

dr hab. Zbigniew Pastuszek prof. nadzw.

Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Ekonomicznym UMCS w Lublinie

1. Studencka praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale i jest realizowana w wymiarze określonym w planie studiów danego kierunku.

2. Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- a) poszerzenie i weryfikacja wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
- b) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji lub organów administracji rządowej i samorządowej,
- c) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej na rynku pracy.

Praktyka zawodowa może być również pomocna do zebrania informacji i danych, które zostaną wykorzystane w pracy dyplomowej.

3. Student jest zobowiązany zaliczyć praktykę zawodową na studiach pierwszego stopnia w terminie do końca semestru czwartego. Studenci studiów drugiego stopnia będący absolwentami studiów pierwszego stopnia (lub jednolitych studiów magisterskich) na kierunku innym niż pokrewny do obecnie realizowanego są zobowiązani do zaliczenia praktyki zawodowej w terminie do końca trzeciego semestru studiów.

4. Nadzór nad praktykami sprawuje Prodziekan ds. Studentów.

5. Opiekę merytoryczną nad studentami sprawuje Promotor pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej).

6. Do zadań Promotora należy:

- a) zatwierdzanie programu praktyki opracowanego przez studenta,
- b) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem praktyk,
- c) zaliczanie praktyk na podstawie dzienniczka praktyk; zaliczenie praktyki jest podstawą do zaliczenia seminarium dyplomowego: dla studentów pierwszego stopnia po czwartym semestrze studiów, dla studentów drugiego stopnia po trzecim semestrze studiów,
- d) w przypadku studentów drugiego stopnia, weryfikacja na podstawie dostarczonej dokumentacji (dyplom, indeks, wypis z indeksu, dzienniczek praktyk lub inne) zasadności zaliczenia praktyki odbytej w trakcie studiów pierwszego stopnia jako praktyki zawodowej (praktyka zrealizowana na studiach pierwszego stopnia jest podstawą zaliczenia seminarium po drugim semestrze studiów drugiego stopnia wówczas gdy kierunek studiów licencjackich był pokrewny do obecnie realizowanego kierunku studiów drugiego stopnia).

7. Organizacją i koordynacją praktyk zajmuje się Instytut.

8. Do podstawowych zadań Instytutu należy:



- a) pozyskiwanie we współpracy z Biurem Karier UMCS, biurami projektów europejskich, oraz innymi podmiotami przedsiębiorstw i instytucji do zawierania umów w sprawie praktyk przedsiębiorstw i instytucji do zawierania umów w sprawie praktyk,
- b) przygotowywanie umów w sprawie praktyk,
- c) udzielanie studentom informacji o wymaganiach związanych z odbywaniem i zaliczaniem praktyk.

9. Do zadań Dziekanatu Wydziału należy gromadzenie dokumentacji związanej z praktyką w celu jej archiwizacji.

10. Praktyka odbywa się na podstawie umowy zawieranej przez Uczelnię z przedsiębiorstwem bądź instytucją, w której student odbywa praktykę. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

11. Do podpisywania umowy o praktykę w imieniu Uczelni upoważniony jest Dziekan, Dyrektor Instytutu sprawującego nadzór nad kierunkiem studiów lub osoby uprawnione przez Rektora stosownym pełnomocnictwem oraz działające w ramach projektów europejskich i innych, które współpracują w pozyskiwaniu miejsc praktyk (na podstawie upoważnienia Rektora).

12. Realizacja praktyki powinna odbywać się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych i egzaminów. Za zgodą Prodziekana ds. Studentów praktyka może odbywać się w czasie zajęć dydaktycznych, pod warunkiem, że nie koliduje z obowiązkami studenta wynikającymi z procesu dydaktycznego i wymaga wcześniejszej aprobaty Promotora.

13. Studenci odbywają praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach, organizacjach i instytucjach w kraju bądź za granicą, których profil działania umożliwia realizację celów praktyk określonych w pkt. 2.

14. W przypadku praktyk trwających dłużej niż 1 miesiąc Student może realizować praktykę w częściach, przy czym każda z umów o praktykę nie może być zawarta na okres krótszy niż 3 tygodnie, a w okresie przewidzianym na odbycie praktyki wynikającym z planu studiów, powinna być zrealizowana praktyka trwająca przez okres co najmniej 3 tygodni.

15. Student może odbywać praktykę w wybranej przez siebie jednostce bądź skorzystać z oferty Uczelni. Wybór miejsca praktyki dokonywany jest w konsultacji z Promotorem, a w przypadku praktyk realizowanych przed powołaniem Promotora konsultacji dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk i Staży Studenckich.

16. Jako praktyka zawodowa może być zaliczona:

- 1) praca wykonywana aktualnie bądź w przeszłości przez studenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej oraz staż/praktyka wykonywana w zakładzie pracy, jeśli:
 - a) charakter pracy pozwala na realizację celów praktyk określonych w pkt. 2,
 - b) złożony zostanie stosowny wniosek wraz z zaświadczeniem zakładu pracy poświadczającym okres zatrudnienia bądź stażu/praktyki trwający co najmniej 1

miesiąc dłużej niż okres praktyki wymagany programem studiów, przy czym zatrudnienie bądź staż trwa, bądź zakończył się nie wcześniej niż w trakcie trwania I semestru studiów.

- 2) własna działalność gospodarcza w charakterze właściciela bądź współwłaściciela, o ile:
 - a) charakter działalności pozwala na realizację celów praktyk określonych w pkt. 2,
 - b) przedsiębiorstwo działa bądź działało przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy,
 - c) student złoży wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej wraz z dokumentacją poświadczającą prowadzenie przedsiębiorstwa, przy czym działalność przedsiębiorstwa trwa bądź ustała nie wcześniej niż w trakcie trwania pierwszego semestru studiów.
- 3) aktywne uczestniczenie w działalności organizacyjnej Wydziału – na podstawie złożonego wniosku wraz z dokumentami poświadczającymi realizację zadań na rzecz Wydziału, zaakceptowanego przez Dziekana Wydziału/Prodziekana ds. Studentów.

17. W przypadku ubiegania się o zaliczenie praktyki na podstawie aktywności określonych w punkcie 15 niniejszego Regulaminu, wpisu zaliczenia praktyki do indeksu, na podstawie przedłożonego wniosku zaakceptowanego przez Promotora pracy, dokonuje Prodziekan ds. Studentów.

18. Dokumentacja związana z praktyką studenta przechowywana jest w jego teczce osobowej.

19. Praca wykonywana podczas praktyki ma charakter nieodpłatny, chyba że podmiot przyjmujący studenta na praktykę zdecyduje o przyznaniu mu wynagrodzenia, wówczas stosowna umowa zawierana jest pomiędzy podmiotem przyjmującym na praktykę a studentem, bez pośrednictwa uczelni.

20. Studentów w trakcie odbywania praktyki obowiązuje przestrzeganie regulaminu pracy podmiotu przyjmującego na praktykę, przepisów prawa pracy, przepisów BHP, przepisów o ochronie tajemnicy służbowej i innych przepisów obowiązujących w miejscu praktyk oraz zachowanie godne studenta Wydziału Ekonomicznego UMCS.

Dziekan Wydziału Ekonomicznego UMCS

dr hab. Zbigniew Pastuszek, prof. nadzw.

UMOWA

dotycząca organizacji praktyki zawodowej studentów szkół wyższych

zawarta w dniu r. pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwanym dalej „szkołą wyższą”, reprezentowanym z upoważnienia Rektora przez:

Dyrektora Instytutu Zarządzania/Ekonomii i Finansów/ Pełnomocnika ds. Praktyk i Staży Studenckich/ Prodziekana ds. Studentów* -

a:

.....

zwanym dalej „Zakładem pracy”, reprezentowanym przez:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela)

1. Szkoła wyższa kieruje studenta/studentkę:
kierunku Ekonomia/Finanse i Rachunkowość/Logistyka/Zarządzanie* do odbycia praktyki zawodowej po pierwszym/drugim roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych drugiego/pierwszego stopnia* w wymiarze **tygodni** w dniach **od**
..... **do**
2. Szkoła wyższa zobowiązuje się do opieki merytorycznej nad praktyką.
3. Zakład pracy zobowiązuje się do zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz do udostępnienia danych empirycznych niezbędnych do napisania pracy licencjackiej/magisterskiej**.
4. Zakład nie ponosi żadnych zobowiązań finansowych.
5. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Tematyka pracy licencjackiej/magisterskiej:

.....
.....

.....
Podpis Dyrektora Instytutu/
Pełnomocnika ds. Praktyk i Staży
Studenckich/
Prodziekana ds. Studentów

.....
Podpis Dyrektora Zakładu lub osoby
upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić.

** W trybie i zakresie uzależnionym od Zakładu pracy.