



ZARZĄDZENIE

Nr 18/2015

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 25 marca 2015 r.

*w sprawie dodatkowych dni wolnych od pracy w roku 2015
oraz zasad funkcjonowania Uniwersytetu w okresie
od 24 grudnia 2015r. do 31 grudnia 2015 r.*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz.U.2012.572 ze zm.) w celu racjonalizacji kosztów funkcjonowania Uniwersytetu,

zarządzam:

§ 1

Dla pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi wyznacza się w roku **2015** dwa dodatkowe dni wolne od pracy w zamian za przypadające w soboty dni świąteczne, tj.:

- 1) za sobotę 15 sierpnia – **14 sierpnia**;
- 2) za sobotę 26 grudnia – **24 grudnia**.

§ 2

Wprowadza się specjalny tryb funkcjonowania Uniwersytetu w okresie **od 24 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3

1. Ustala się dni robocze przypadające w okresie od 24 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., dniami wolnymi od pracy dla wszystkich pracowników Uniwersytetu.
2. Wykorzystując dni wolne, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się następującą kolejność:

- 1) dni, o których mowa w ust. 1, są okresem urlopowym dla pracowników, którzy nie posiadają do odebrania czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych;
 - 2) pracownicy posiadający do odebrania czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych wykorzystują go w dniach, o których mowa w ust.1;
 - 3) w okresie, o którym mowa w ust. 1, pracownicy mogą skorzystać ze zwolnienia od pracy przysługującego w danym roku kalendarzowym w wymiarze 2 dni z zachowaniem prawa do wynagrodzenia (art. 188 kodeksu pracy „opieka nad dzieckiem”);
 - 4) pracownicy nieposiadający czasu wolnego do odebrania w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych lub urlopu wypoczynkowego na własny wniosek mogą skorzystać z urlopu bezpłatnego. Wniosek należy złożyć do Biura Kadr Centrum Kadrowo-Płacowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 grudnia 2015 r.
3. Dla pracowników nie korzystających z nieobecności opisanych w ust. 2, kierownicy jednostek organizacyjnych ustalą indywidualne plany pracy, z uwzględnieniem obowiązującego pracowników wymiaru czasu pracy oraz sprawują bezpośredni nadzór nad ich realizacją w ramach własnej jednostki organizacyjnej.
4. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do prawidłowego wykonania postanowień niniejszego zarządzenia oraz prowadzenia rzetelnej ewidencji czasu pracy w systemie kadrowo-płacowym SAP w celu właściwego rozliczenia czasu pracy podległych pracowników.

§ 4

Dziekani wydziałów, kierownicy jednostek pozawydziałowych oraz kierujący poszczególnymi pionami administracji zapewnią dyżury umożliwiające utrzymanie obiektów oraz w razie konieczności bieżącą obsługę interesantów, a także ustalą tryb powiadamiania odpowiednich członków kierownictwa Uniwersytetu w przypadkach wymagających nagłych działań.

§ 5

Kwestor jest odpowiedzialny za wypłatę wynagrodzeń pracownikom w terminach określonych w Regulaminie Pracy.

§ 6

W dniach od 24 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. do niezbędnego minimum ograniczone zostanie ogrzewanie, sprzątanie pomieszczeń Uniwersytetu i utrzymanie terenów zewnętrznych.

§ 7

Postanowienia zawarte w § 3 nie dotyczą:

- 1) pracowników prowadzących istotne terminowe badania naukowe – zaakceptowane przez dziekanów wykazy osób i miejsc prowadzenia badań przekazać należy Prorektorowi ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej w terminie do dnia 1 grudnia 2015 r.;

- 2) pracowników obsługujących stale pracującą aparaturę naukowo-badawczą – wykazy tych osób należy przekazać Prorektorowi ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej w terminie do 1 grudnia 2015 r.;
- 3) pracowników zatrudnionych przy dozorze mienia;
- 4) służb konserwatorskich – dyżury konserwatorów ustali kierownik Działu Eksploatacji i przekaze Z-cy Kanclerza ds. Techniczno-Majątkowych w terminie do dnia 1 grudnia 2015 r.;
- 5) pracowników wyznaczonych do pracy w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez bezpośrednich przełożonych – wykazy tych osób przekazać należy Kanclerzowi w terminie do 1 grudnia 2015 r.

§ 8

Zobowiązuję do koordynowania działań dotyczących realizacji niniejszego zarządzenia:

- 1) Prorektora ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej w zakresie prowadzenia badań naukowych oraz spraw pracowniczych według kompetencji;
- 2) Prorektora ds. Ogólnych w zakresie spraw pracowniczych według kompetencji;
- 3) Kanclerza w zakresie bieżącego funkcjonowania Uczelni oraz spraw pracowniczych według kompetencji.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Stanisław Michałowski