



## ZARZĄDZENIE

Nr 12/2015

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 6 marca 2015 r.

*w sprawie zasad uruchamiania zewnętrznych stron internetowych  
identyfikujących się z Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej  
przez pracowników i jednostki Uniwersytetu*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j Dz.U. 2012, poz. 572 z późn. zm.),

**zarządzam:**

### § 1

1. Pracownicy i jednostki Uniwersytetu mają prawo do uruchamiania zewnętrznych stron internetowych identyfikujących się z UMCS, o ile te nie powielają treści i funkcji dostępnych w serwisie internetowym Uniwersytetu. Zewnętrzną stroną internetową rozumie się tutaj jako stronę internetową jednostki organizacyjnej lub jednostki bezpośrednio związanej z UMCS, a także stronę internetową projektu lub akcji organizowanej przez UMCS, która nie została przygotowana w oparciu o szablon graficzny i mechanizmy informatyczne serwisu internetowego [www.umcs.pl](http://www.umcs.pl), a która wykorzystuje w szablonie graficznym i publikowanych materiałach nazwę oraz/lub oznaczenia, w tym logotypy, wskazujące na powiązanie z Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej i jej jednostkami.
2. Uruchamianie i wykorzystywanie zewnętrznych stron internetowych jednostek, w szczególności Wydziałów, Instytutów, Zakładów itd., jest zabronione, o ile te powielają nazwy, treści i funkcje dostępne w serwisie internetowym Uniwersytetu.
3. Zewnętrzne strony internetowe muszą być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej UMCS.

### § 2

1. Wszelkie projekty zewnętrznych stron internetowych przed rozpoczęciem prac nad ich realizacją, czyli na etapie przygotowywania wniosku w konkursach finansowanych ze

- środków Unii Europejskiej i innych instytucji lub przed złożeniem wniosku o zamówienie finansowane ze środków Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, muszą zostać zaopiniowane przez Redakcję serwisów internetowych.
2. Rozpoczęcie prac nad zewnętrzną stroną internetową, w tym założenie subdomeny i konta domenowego w systemie ZEUS, uzależnione jest od uzyskania pozytywnej opinii Redakcji serwisów internetowych.
  3. Projekty zewnętrznych stron internetowych do zaopiniowania należy zgłaszać do Redakcji serwisów internetowych przy pomocy elektronicznego formularza zamieszczonego na stronie [www.redakcja.umcs.pl](http://www.redakcja.umcs.pl) lub pisemnie na podstawie wniosku stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
  4. Redakcja serwisów internetowych wydaje opinię o projekcie zewnętrznej strony internetowej w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia zgłoszenia. Zastrzega sobie jednak, że w szczególnych przypadkach termin wydania opinii może zostać wydłużony.
  5. Opinia pozytywna jest przekazywana do wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *załączniku nr 1*. Opinia negatywna wraz z uzasadnieniem jest przekazywaną drogą elektroniczną i pisemną na dane wskazane w załączniku nr 1, zgodnie ze wzorem opinii, stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszego Zarządzenia.
  6. Projekty zewnętrznych stron internetowych, które uzyskały negatywną opinię, po uwzględnieniu zaleceń Redakcji serwisów internetowych, mogą zostać zgłoszone ponownie do zaopiniowania, zgodnie z procedurą przedstawioną w § 2 ust. 3.
  7. Redakcja serwisów internetowych może odrzucić wniosek o zaopiniowanie projektu zewnętrznej strony internetowej, gdy wniosek zawiera błędy, nie jest kompletny lub został złożony na złym druku.
  8. Redakcja serwisów internetowych prowadzi rejestr zaopiniowanych projektów zewnętrznych stron internetowych w oparciu o formularz stanowiący *załącznik nr 3* do niniejszego Zarządzenia.

### § 3

1. Właściciel zewnętrznej strony internetowej jest zobowiązany do opublikowania na uruchomionej stronie danych kontaktowych do administratora i/lub redaktora, regulaminu korzystania ze strony i polityki cookies, a także dbania o aktualność ww. danych.
2. W terminie 14 dni od uruchomienia zewnętrznej strony internetowej należy przekazać do Redakcji serwisów internetowych dane kontaktowe do jej administratora i/lub redaktora (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail).
3. Dane o administratorze i/lub redaktorze zewnętrznej strony internetowej mogą być przekazywane przez Redakcję serwisów internetowych użytkownikom serwisów i stron internetowych należących i/lub identyfikujących się z UMCS.

### § 4

1. Pracownicy i jednostki posiadające zewnętrzne strony internetowe niezgodne z zastrzeżeniami przedstawionymi § 1 oraz § 4 ust. 1 mają obowiązek ich usunięcia lub dostosowania do wskazanych wymagań do 31 grudnia 2015 r.
2. Pracownicy i jednostki posiadające zewnętrzne strony internetowe są zobowiązani zgłosić się do Redakcji serwisów internetowych w celu zaopiniowania zgodności

funkcjonujących witryn z zapisami § 1 oraz § 4 ust. 1 do 30 czerwca 2015 r. przy pomocy elektronicznego formularza zamieszczonego na stronie [www.redakcja.umcs.pl](http://www.redakcja.umcs.pl) lub pisemnie na podstawie wniosku, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

3. Redakcja serwisów internetowych wydaje opinię o funkcjonującej zewnętrznej stronie internetowej, w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia zgłoszenia. Zastrzega sobie jednak, że w szczególnych przypadkach termin wydania opinii może zostać wydłużony.
4. Opinia pozytywna jest przekazywana drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu elektronicznym na stronie [www.redakcja.umcs.pl](http://www.redakcja.umcs.pl). Opinia negatywna wraz z uzasadnieniem jest przekazywana drogą elektroniczną i pisemną na dane wskazane w formularzu elektronicznym, zgodnie ze wzorem opinii, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Na podstawie opinii oraz konsultacji z Redakcją serwisów internetowych termin dostosowania lub usunięcia zewnętrznej strony internetowej niezgodnej z wymaganiami przedstawionymi w § 1 oraz § 4 ust. 1 może zostać przesunięty. W szczególnych przypadkach Redakcja serwisów internetowych może zwolnić właściciela z obowiązku dostosowania zewnętrznej strony internetowej do wymagań przedstawionych w § 1.
6. Zewnętrzne strony internetowe niezgodne z zastrzeżeniami przedstawionymi § 1 oraz § 4 ust. 1, które nie zostaną usunięte lub dostosowane do wskazanych wymagań do 31 grudnia 2015 r. będą blokowane.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

prof. dr hab. Stanisław Michałowski