

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG INFORMATYCZNYCH W SERWISIE INTERNETOWYM UMCS

Zasady zarządzania Stronami internetowymi w Serwisie internetowym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

1. Strona internetowa w Serwisie internetowym może zostać uruchomiona na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, złożonego do Redakcji serwisów internetowych.
2. Strona nie może zostać uruchomiona na okres krótszy niż 3 miesiące, chyba że istnieją ku temu uzasadnione powody.
3. Wniosek o uruchomienie Strony internetowej mogą składać: Rektor, Prorektorzy, Kanclerz, Dziekani, Prodziekani, Redaktorzy stron wydziałowych, Opiekunowie naukowci kół i organizacji studenckich oraz doktoranckich.
4. Redakcja serwisów internetowych może odrzucić wniosek o utworzenie strony internetowej, gdy:
 - a. wniosek zawiera błędy lub został złożony na złym druku;
 - b. wniosek nie jest kompletny;
 - c. strona internetowa o tej samej problematyce i zadaniach informacyjnych już istnieje;
 - d. uruchomienie strony jest niezgodne z polityką informacyjno-promocyjną UMCS.
5. Redakcja serwisów internetowych przekazuje informację o terminie uruchomienia strony internetowej Wnioskodawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku.
6. Jeżeli do edycji Strony internetowej przez okres 1 miesiąca nie zostanie przyporządkowany żaden Redaktor, Strona internetowa może zostać usunięta.
7. Strona internetowa może zostać zablokowana lub usunięta, gdy:
 - a. przez 6 miesięcy od uruchomienia nie zostaną na nią wprowadzone żadne treści;
 - b. Redaktor złamie postanowienia Regulaminu Serwisu internetowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie lub prawo obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c. na pisemny wniosek osoby Wnioskującej o jej utworzenie lub jej bezpośredniego przełożonego.

Zasady zarządzania uprawnieniami Redaktorów w Serwisie internetowym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

1. Redaktorem Serwisu internetowego może zostać pracownik UMCS na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, złożonego do Redakcji serwisów internetowych.
2. Redaktorem Serwisu internetowego może zostać student lub doktorant UMCS w oparciu o porozumienia, o którym mowa w Piśmie Okólnym Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej Nr 7/2013 z dnia 8 sierpnia 2013 r. Student lub doktorant powinien dostarczyć do Redakcji serwisów internetowych kserokopię ww. umowy lub porozumienia oraz wypełniony wniosek, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Uprawnienia Redaktora Modułu Zamówień publicznych, Modułu Absolwent oraz Modułu Aktów prawnych mogą zostać nadane wyłącznie uprawnionym pracownikom UMCS.
4. Uprawnienia Redaktora nie mogą zostać nadane na okres krótszy niż 3 miesiące.
5. Uprawnienia Redaktora nadawane studentom lub doktorantom UMCS są nadawane na okres od dnia złożenia wniosku do 30 września danego roku, chyba że we wniosku zostanie wskazane inaczej,

i mogą zostać przedłużone. Liczba dokonywanych przedłużeń uprawnień jest nieograniczona, przedłużenia nie mogą być jednak dłuższe niż 1 rok akademicki.

6. Redakcja serwisów internetowych może odrzucić wnioski o nadanie uprawnień, gdy:
 - a. wniosek o nadanie uprawnień zawiera błędy lub został złożony na złym druku;
 - b. wniosek o nadanie uprawnień nie jest kompletny;
 - c. osoba wskazana we wniosku jako Redaktor nie jest pracownikiem, studentem lub doktorantem UMCS.
7. Uprawnienia Redaktora są nadawane w przeciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku przez Redakcję serwisów internetowych UMCS.
8. Potwierdzenie nadania uprawnień jest przysyłane mailowo na adres Redaktora. W przypadku braku zgody na nadanie uprawnień lub ograniczenia ich zakresu, Redakcja wysyła informację także do bezpośredniego przełożonego.
9. Konta nadawane Redaktorom mają charakter indywidualnych kont dostępowych. Jeden Redaktor może mieć tylko jedno konto.
10. Hasło do systemu zarządzania treścią musi mieć minimum 8 znaków, w tym małą i wielką literę, cyfrę, znak specjalny. Hasło musi zostać zmienione minimum raz na 30 dni. Hasła nie mogą się powtarzać, do 10 haseł wstecz.
11. Redaktorzy mają bezwzględny zakaz przekazywania loginów oraz haseł. Ujawnienie loginu lub/i hasła będzie kończyło się odebraniem uprawnień Redaktora, przekazaniem informacji do bezpośredniego przełożonego oraz Administratora Bezpieczeństwa Informacji na UMCS.
12. Jeżeli do edycji Strony internetowej przez okres 1 miesiąca nie zostanie przyporządkowany żaden Redaktor, Strona internetowa może zostać usunięta.
13. Redakcja serwisów internetowych odpowiada za przeszkolenie wyłącznie pierwszego Redaktora danej Strony internetowej. Kolejni Redaktorzy powinni zostać przeszkoleni przez Redaktora, który odbył szkolenie w Redakcji.
14. Uprawnienia Redaktora mogą zostać odebrane, gdy:
 - a. przez 3 miesiące od nadania uprawnień Redaktor nie zalogował się do systemu zarządzania treścią;
 - b. przez 6 miesięcy od nadania uprawnień Redaktor nie wprowadził do serwisu żadnych treści;
 - c. Redaktor złamie postanowienia Regulaminu Serwisu internetowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie lub prawo obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d. na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego.
15. Bezpośredni przełożony ma obowiązek w formie pisemnej poinformować Redakcję serwisów internetowych o utracie, ograniczeniu lub odebraniu uprawnień do redagowania strony, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.