

Załącznik nr 3 do Regulaminu serwisu internetowego
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

**FORMULARZ REJESTRACJI UŻYTKOWNIKA/ZMIANY UPRAWNIEŃ/BLOKADY KONTA
W SERWISIE INTERNETOWYM UMCS***

Wypełnia użytkownik:

Nazwisko			
Imię/Imiona			
PESEL			
Reprezentowana jednostka			
Telefon kontaktowy			
Lokalizacja:		Nr pokoju	
Służbowy adres e-mail**			

** Podanie służbowego adresu e-mail jest obowiązkowe. Osoby, które nie posiadają służbowego adresu e-mail (w tym emerytowani pracownicy naukowcy, pracownicy zatrudnieni w oparciu o umowę o dzieło lub umowę zlecenie, doktoranci), wpisują w tym miejscu proponowany adres e-mail (np. login@umcs.pl, login@umcs.lublin.pl, login@poczta.umcs.lublin.pl). W przypadku, gdy proponowany login będzie zajęty albo zablokowany, Administrator systemu pocztowego będzie kontaktował się z użytkownikiem (telefonicznie, pod podany numer kontaktowy) w celu ustalenia nowej nazwy.

Konta w Serwisie internetowym oraz w systemie pocztowym UMCS zostaną założone jednocześnie, w przeciągu 14 dni od dostarczenia wniosku do Redakcji serwisów internetowych.

Formularz utworzenia konta należy dostarczyć do Redakcji serwisów internetowych UMCS – Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5/1607, 20-031 Lublin. Konto zostanie aktywowane w przeciągu 14 dni od dnia wpłynięcia formularza.

*niepotrzebne skreślić

Wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej:

Proszę o założenie użytkownika w systemie z uprawnieniami, które zostały określone w niniejszym dokumencie/zmianę uprawnień/blokadę konta.*	
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej	

Uprawnienia administratora/redaktora serwisu internetowego UMCS*

Okres ważności konta
Od: Do:

*niepotrzebne skreślić