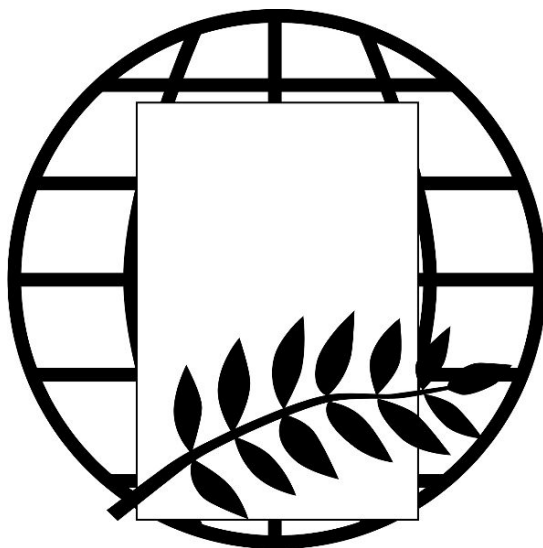


# **INFORMATOR OGÓLNY ECTS oraz WYDZIAŁU POLITOLOGII Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej na rok akademicki 2014/2015**



<b>1. INFORMACJE O UCZELNI .....</b>	<b>2</b>
<b>2. INFORMACJE O WYDZIALE POLITOLOGII .....</b>	<b>9</b>
<b>3. OGÓLNE INFORMACJE DLA STUDENTÓW .....</b>	<b>19</b>

## **ZAPRASZAMY DO LUBLINA**

Lublin jest największym centrum miejskim Polski wschodniej i dziesiątym pod względem liczby mieszkańców miastem w kraju. Liczy ok. 380 tys. mieszkańców. Jest znaczącym ośrodkiem przemysłowo-handlowym a także naukowym i kulturalnym. Jest miastem młodzieży - w pięciu wyższych uczelniach kształci się ponad 70 tys. studentów.

Lublin zalicza się do najstarszych ośrodków miejskich w Polsce. Prawo magdeburskie otrzymał w 1317 roku, a stolicą województwa stał się w 1474 r. W roku 1569 Polska i Litwa zawarły tutaj unię, która połączyła oba kraje prawie do końca XVIII wieku. Od roku 1578 Lublin był siedzibą Trybunału Koronnego – najwyższego sądu szlacheckiej Rzeczypospolitej. W 1918 roku powstał w Lublinie Tymczasowy Rząd Ludowy Republiki Polskiej, który następnie przekazał władzę Józefowi Piłsudskiemu. Po wyzwoleniu z okupacji hitlerowskiej w 1944 r. Lublin przez 164 dni pełnił rolę tymczasowej stolicy.

Lublin jest miastem, w którym zachowały się liczne i piękne zabytki, m.in. zamek z XIV-wieczną kaplicą Św. Trójcy i unikalnymi malowidłami rusko-bizantyjskimi, Stare Miasto z bramami, kamieniczkami, kościołem Dominikanów i gmachem Trybunału, XIX-

wieczna zabudowa centrum z główną ulicą miasta Krakowskim Przedmieściem. Obrazu Lublina dopełniają gęsto rozsiane pałace, kościoły, pomniki i inne, pochodzące z różnych epok, gmachy użyteczności publicznej. Dzisiejszy Lublin to miasto otwarte, o dużym potencjale intelektualnym i gospodarczym, przyciągające inwestorów i będące ważnym miejscem wymiany handlowej między Wschodem i Zachodem.

## I. INFORMACJE O UCZELNI

### 2.1. ADRES

UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ (UMCS)  
Rektorat, 20-031 Lublin, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5  
tel. +48 81 537-51-00 (centrala)  
fax. +48 81 533-36-69 lub 537-51-02  
telex: 643223  
<http://www.umcs.lublin.pl>

### 2.2. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO 2014/2015

Rok akademicki 2014/2015 trwa od 1 października 2014 r. do 30 września 2015 r. i obejmuje

#### I. semestr zimowy

od 1 października 2014 r. do 15 lutego 2015 r., w tym:

- 1/ okres zajęć dydaktycznych – od 1 października do 21 grudnia 2014 r.
- 2/ wakacje zimowe – od 22 grudnia 2014 r. do 6 stycznia 2015 r.
- 3/ okres zajęć dydaktycznych – od 7 do 25 stycznia 2015 r.
- 4/ zimowa sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna\* od 26 stycznia do 8 lutego 2015 r.
- 5/ przerwa międzysemestralną – od 9 do 15 lutego 2015 r.

#### II. semestr letni

od 16 lutego do 5 lipca 2015 r., w tym:

- 1/ okres zajęć dydaktycznych – od 16 lutego do 1 kwietnia 2015 r.
- 2/ wakacje wiosenne – od 2 do 7 kwietnia 2015 r.
- 3/ okres zajęć dydaktycznych – od 8 kwietnia do 7 czerwca 2015 r.
- 4/ letnia sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna\* – od 8 czerwca do 5 lipca 2015 r.

#### III. wakacje letnie

od 6 lipca do 30 września 2015 r.

**Dodatkowe dni wolne: 10 listopada 2014 r.**

**Egzaminy poprawkowe i zaliczenia poprawkowe odbywają się do:**

- 28 lutego 2015 r. – z zimowej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej;
- 22 września 2015 r. – z letniej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.

Szczegółowe terminy egzaminów ustalają dziekani wydziałów.

Dziekani zobowiązani są do zapewnienia pełnej realizacji planowanych godzin zajęć dydaktycznych. Do zrealizowania wskazanego w programie kształcenia i planie studiów wymiaru godzin wykorzystywane mogą zostać metody i techniki kształcenia na odległość (e-learning). Prowadzenie zajęć w wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

Dni w okresie od 23 września do 30 września 2015 roku przeznaczone są na załatwienie spraw organizacyjnych związanych z zakończeniem roku akademickiego 2014/2015 i rozpoczęciem roku akademickiego 2015/16.

\*w tym terminie odbywają się wszystkie programowe zaliczenia i egzaminy (tzw. pierwsze podejście)

Podstawa prawna: PISMO OKÓLNE Nr 2/2014 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2014/2015.

### 2.3. WŁADZE UMCS

**JM Rektor:**

**dr hab. Stanisław Michałowski, prof. nadzw. UMCS**

Biuro Rektora: mgr Iwona Adach, pok. 1508, tel. 081 537-51-07, 537-51-09

**Prorektorzy:**

**dr hab. Arkadiusz Bereza (ds. ogólnych)**

Biuro Rektora: mgr Małgorzata Moldach, pok. 1508, tel. 081 537-51-07, 537-51-09

**prof. dr hab. Ryszard Dębicki (ds. badań naukowych i współpracy międzynarodowej)**

Sekretariat: mgr Iwona Barcic pok. 1511, tel. 081 537-52-05

**prof. sztuk muz. Urszula Bobryk (ds. studenckich)**

Sekretariat: mgr Marzena Mamos-Cieślak, pok. 1316, tel. 081 537-52-84, 537-52-94

**dr hab. Barbara Hlibowicka-Węglarz, prof. nadzw. UMCS (ds. kształcenia)**

Sekretariat: mgr Angelika Balcerek, pok. 1314, tel. 081 537-51-12

## **2.4. OGÓLNE INFORMACJE O UCZELNI**

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej jest uczelnią państwową, która powołana została do życia przez Polski Komitet Wyzwolenia Narodowego z dniem 23 października 1944 roku, początkowo z czterema wydziałami: Lekarskim, Rolnym, Weterynaryjnym i Przyrodniczym a od 9 stycznia 1945 r. także z Wydziałem Farmacji.

Pierwsza inauguracja odbyła się 14 stycznia 1945 roku. Kadre naukową stanowiło wówczas 42 profesorów m.in. z uczelni Lwowa i Wilna i 80 asystentów. Studia podjęło wówczas 806 słuchaczy. Organizatorem i pierwszym rektorem Uniwersytetu był zoolog prof. dr Henryk Raabe.

Od 1946 roku istniejący Wydział Przyrodniczy przekształcił się w Wydział Matematyczno-Przyrodniczy. W 1949 roku uczelnia powiększyła się o Wydział Prawa. Z kolei w roku następnym z Uniwersytetu wydzielono fakultety: Lekarski i Farmaceutyczny, które dały podstawę obecnej Akademii Medycznej. W roku 1951 Wydział Matematyczno-Przyrodniczy podzielił się na dwa wydziały: Matematyki, Fizyki i Chemii oraz Biologii i Nauk o Ziemi. W rok później otwarto Wydział Humanistyczny, a w 1953 roku Zootechniczny. Znaczącą reorganizację struktury przeżył Uniwersytet w 1955 roku, gdy wyodrębniono z niego wydziały: Rolny, Weterynaryjny i Zootechniczny, które stały się podwalinami Akademii Rolniczej. W drugą połowę lat pięćdziesiątych Uniwersytet wkraczał z czterema wydziałami: Biologii i Nauk o Ziemi, Matematyki, Fizyki i Chemii, Prawa oraz Humanistycznym. Pracowało wówczas na uczelni łącznie 414 osób, w tym 55 profesorów i docentów oraz 145 pomocniczych pracowników naukowych, a studiowało 1389 słuchaczy.

Od tego czasu Uniwersytet konsekwentnie budował własną strukturę, odpowiadającą standardom akademickim i wymogom zmieniającej się rzeczywistości naukowej i społecznej - by dziś prezentować szeroki profil kształcenia na dwunastu wydziałach. Istniejące cztery wydziały uzupełnił w roku 1965 Wydział Ekonomiczny, a w roku 1973 Wydział Pedagogiki i Psychologii, który powstał z połączenia Instytutu Pedagogiki i Psychologii, funkcjonującego na Wydziale Humanistycznym oraz Wyższego Studium Nauczycielskiego, ściśle związanego z Uniwersytetem. W roku 1989 z Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii wyodrębnił się Wydział Chemii, a z Wydziału Pedagogiki i Psychologii - Instytut Wychowania Artystycznego. W tym samym roku Międzyuczelniany Instytut Filozofii i Socjologii został przekształcony w Wydział. W 1993 - Instytut Nauk Politycznych przekształcił się w Wydział Politologii, a w 1997 roku Instytut Wychowania Artystycznego w Wydział Artystyczny.

Oprócz kształcenia w Lublinie Uniwersytet prowadził od 1969 do 2001 roku swoją Filię w Rzeszowie, z wydziałami: Ekonomicznym oraz Prawa i Administracji, które były organicznie związane z macierzystymi jednostkami lubelskimi. Od 1 września 2001 roku Filia UMCS w Rzeszowie została włączona do nowoutworzonego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Obok podstawowej formy nauczania, jaką są studia stacjonarne, Uniwersytet od lat prowadzi studia zaoczne i wieczorowe, ponadto studia podyplomowe i doktoranckie. W zależności od rodzaju studiów absolwenci otrzymują dyplomy stwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego licencjata, magistra lub stopnia doktora. Absolwenci studiów podyplomowych otrzymują świadectwa ich ukończenia.

W skład Uczelni wchodzi dwanaście wydziałów:

- Wydział Biologii i Biotechnologii
- Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej
- Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki
- Wydział Chemii
- Wydział Prawa i Administracji
- Wydział Humanistyczny
- Wydział Ekonomiczny
- Wydział Pedagogiki i Psychologii
- Wydział Filozofii i Socjologii
- Wydział Politologii
- Wydział Artystyczny
- Wydział Zamiejscowy w Puławach

W Uniwersytecie działają również takie jednostki jak: Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych, Centrum Kultury Fizycznej, Centrum Europy Wschodniej oraz Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców. Istotnym ogniwem w procesie kształcenia jest Biblioteka Główna Uniwersytetu wraz z siecią bibliotek wydziałowych i zakładowych, a także Biblioteka Brytyjska i Ośrodek Polskiego Komitetu Współpracy z *Aliance Francaise*. Różnorodnymi formami dokształcania zajmuje się Fundacja UMCS. Uniwersytet posiada też Ogród Botaniczny – bogaty w roślinność i przepięknie położony w dzielnicy Sławinek.

W roku akademickim 2013/2014 zatrudnionych było ogółem 3242 pracowników. Nauczycieli akademickich było 1843, a wśród nich 444 profesorów i innych samodzielnych pracowników nauki. W październiku 2013 r. na 52 kierunkach obejmujących ponad 260 specjalności studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych i zaocznych) naukę podjęło w Lublinie łącznie 2.1.794 studentów, w tym na I roku 9.324 a wśród nich 633 cudzoziemców. Studia podyplomowe i doktoranckie odbywa 2391 słuchaczy.

## 2.5. WYKAZ PROWADZONYCH KIERUNKÓW STUDIÓW

Na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej prowadzone są następujące kierunki studiów:

biologia, biotechnologia, geografia, turystyka i rekreacja, gospodarka przestrzenna, geoinformatyka, matematyka, matematyka i finanse, fizyka, fizyka techniczna, informatyka, inżynieria nowoczesnych materiałów, chemia, ochrona środowiska, chemia techniczna, prawo, administracja, administracja publiczna, bezpieczeństwo wewnętrzne, prawnobiznesowy, filologia polska, e-edycerstwo i techniki redakcyjne, filologia (specjalności: filologia angielska, filologia angielska w zakresie studiów amerykańskich, filologia germańska, filologia iberyjska, filologia romańska, filologia rosyjska, rosjoznawstwo, filologia ukraińska, filologia białoruska, slawistyka), bałkanistyka, lingwistyka stosowana, historia, studia historyczno-dyplomatyczne, turystyka historyczna, archiwistyka i nowoczesne zarządzanie zapisami informacyjnymi, etnologia, archeologia, informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, informacja w e-społeczeństwie, informatologia stosowana, kulturoznawstwo, technologie cyfrowe w animacji kultury, logopedia z audiologią, ekonomia, zarządzanie, finanse i rachunkowość, logistyka, psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, animacja kultury, filozofia, socjologia, kognitywistyka, europeistyka, zarządzanie w politykach publicznych, kreatywność społeczna, praca socjalna, politologia, stosunki międzynarodowe, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, studia wschodnioeuropejskie, produkcja medialna, public relations i doradztwo medialne, bezpieczeństwo narodowe, edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, grafika, malarstwo oraz jazz i muzyka estradowa.

## 2.6. OGÓLNE ZASADY PRZYJMOWANIA NA STUDIA

UCHWAŁA Nr XXIII- 17.12/14

Senatu

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 28 maja 2014 r.

w sprawie zasad przyjęć na I rok studiów jednolitych magisterskich, pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia w roku akademickim 2015/2016 Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, realizując postanowienia art. 62 ust. 1 i art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), uchwała zasady przyjmowania kandydatów na I rok studiów w roku akademickim 2015/2016:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała określa zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego na kierunki jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim wymienione w załącznikach nr 1 i nr 2 oraz na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim i rosyjskim wymienione w załączniku nr 3.

2. Rektor ustali zarządzeniem w terminie do 15 kwietnia 2015 roku:

- 1) limity przyjęć na poszczególne kierunki, stopnie i formy studiów na podstawie wniosków rad wydziałów;
- 2) zakres i podział zadań związanych z rekrutacją;
- 3) harmonogram przebiegu rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia;
- 4) wysokość opłaty rekrutacyjnej;
- 5) preliminarz wydatków rekrutacyjnych Wydziałów.

3. Na podstawie harmonogramu ustalonego przez Rektora, dziekani wydziałów określą i przedłożą do akceptacji Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 r.:

- 1) terminy, miejsce i godziny egzaminów wstępnych na studia pierwszego stopnia na kierunku Wydziału Artystycznego i na kierunku: logopedia z audiologią;
- 2) terminy, miejsce i godziny rozmów kwalifikacyjnych na studia drugiego stopnia;
- 3) miejsce i godziny przyjmowania dokumentów na jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia.

4. Kierunek studiów może być uruchomiony przy liczbie, co najmniej 30 przyjętych zakwalifikowanych na I rok studiów, o ile załącznik do niniejszej uchwały lub zarządzenie Rektora wydane na podstawie § 1 ust. 2 nie stanowi inaczej. Rektor, na wniosek Dziekana może podjąć decyzję o uruchomieniu studiów przy liczbie kandydatów mniejszej niż 30.

## § 2

1. O przyjęcie na jednolite studia magisterskie i studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy mają świadectwo dojrzałości, uzyskane w trybie egzaminu maturalnego - „nowa matura” lub egzaminu dojrzałości - „stara matura”.
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy mają tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny. Pierwszeństwo w przyjęciu na studia drugiego stopnia przysługuje absolwentom Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. W przypadku kwalifikowania kandydatów na podstawie złożonego kompletu dokumentów w pierwszym dniu przyjmowane będą dokumenty tylko od absolwentów UMCS.
3. Obywatele polscy, posiadający świadectwo ukończenia zagranicznej szkoły równorzędnej szkole ponadgimnazjalnej, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów na zasadach ustalonych dla kandydatów z „nową maturą” pod warunkiem, że posiadane przez nich świadectwo jest równoważne z polskim świadectwem dojrzałości na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów ustawy. W innym przypadku - nostryfikacji świadectwa dokonuje, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, organ administracji oświatowej a w przypadku jego braku, właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której zamierza przedłożyć świadectwo. Zaświadczenie wydane przez właściwy organ administracji oświatowej ważne jest łącznie z oryginałem lub zalegalizowanym duplikatem świadectwa uzyskanego za granicą.
4. Obywatele polscy, posiadający dyplom ukończenia zagranicznej szkoły wyższej mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, zgodnie z art. 191a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Zasady podejmowania studiów przez osoby nie będące obywatelami polskimi określa załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.
6. Kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej International Baccalaureate przyjmowani są na studia na takich samych zasadach, jak kandydaci z „nową maturą”.
7. Uprawnienia przysługujące laureatom oraz finalistom olimpiad stopnia centralnego przy ubieganiu się o przyjęcie na I rok studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie określa uchwała Senatu Nr XXII-40.7/12 z dnia 23 maja 2012 r.
8. Zgłoszenia kandydatów na studia przyjmowane są wyłącznie w trybie rejestracji internetowej, obsługiwanej przez system internetowej rejestracji kandydatów, zwanej IRK.

## POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

### § 3

1. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego jest:
  - 1) rejestracja i wybór kierunku studiów w systemie IRK oraz wprowadzenie do IRK swoich wyników ze świadectwa dojrzałości lub właściwej oceny ze studiów wyższych stanowiącej podstawę kwalifikowania (np. ocena na dyplomie, średnia ze studiów);
  - 2) wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
2. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i obejmuje:
  - 1) wyniki procentowe uzyskane z pisemnego egzaminu maturalnego („nowa matura”) przeliczane na punkty rekrutacyjne w następujący sposób, o ile w załączniku nr 1 nie jest określone inaczej:
    - a) 1% punktów na poziomie podstawowym = 1 punkt rekrutacyjny;
    - b) 1% punktów na poziomie rozszerzonym = 2 punkty rekrutacyjne;
    - c) kandydatom dysponującym wynikami zarówno z poziomu podstawowego, jak i rozszerzonego uwzględnia się jeden poziom, korzystniejszy dla kandydata.
  - 2) oceny uzyskane na egzaminie dojrzałości („stara matura”), przeliczane na punkty rekrutacyjne zgodnie z poniższą tabelą. Jeżeli kandydat zdawał z danego przedmiotu egzamin dojrzałości zarówno w części pisemnej, jak i ustnej, uwzględniana będzie średnia z obu ocen.

Ocena (skala 1-6)	Punkty -	Ocena (skala 2-5)	Punkty
dopuszczający/miemy (2)	30		
dopuszczający plus (2+)	50		
dostateczny (3)	75	dostateczny (3)	30
dostateczny plus (3+)	95	dostateczny plus (3+)	75
dobry (4)	115	dobry (4)	115
dobry plus (4+)	135	dobry plus (4+)	160
bardzo dobry (5)	160	bardzo dobry (5)	200
bardzo dobry plus (5+)	180		
celujący (6)	200		

- 3) konkurs dyplomów lub ocen uzyskanych ze studiów wyższych, wynik egzaminu pisemnego (testu), egzaminu ustnego (rozmowy kwalifikacyjnej) na studia drugiego stopnia. Dopuszcza się jedną lub kilka form jednocześnie.

3. Osoby dysponujące dyplomem zagranicznej szkoły równorzędnej polskiej szkole ponadgimnazjalnej, kwalifikowane na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie na zasadach właściwych dla obywateli polskich i nie dysponujące na dyplomie ocenami równorzędnymi ocenom polskiej matury z przedmiotów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, kwalifikowane są na podstawie innych ocen dokumentujących na tym dyplomie ukończenie nauki z przedmiotu stanowiącego podstawę kwalifikacji. Jeżeli dyplom zagranicznej szkoły równorzędnej polskiej szkole ponadgimnazjalnej uzyskany jest przez kandydata na studia po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego przez wydziałową komisję rekrutacyjną, na studia kwalifikuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, o ile kandydat miał nie mniej punktów niż ostatni zakwalifikowany przez wydziałową komisję rekrutacyjną.
4. Postępowanie kwalifikacyjne może dodatkowo obejmować: rozmowę kwalifikacyjną o określonej tematyce i/lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, zgodnie z art. 169 ust. 4 i 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Przyjęcia na studia mogą również odbywać się na podstawie złożonego kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 7.
6. Kwalifikowanie i przyjmowanie na studia następuje w ramach limitu miejsc ustalonego przez Rektora w trybie § 1 ust. 2 pkt 1.
7. Jeśli liczba kandydatów nie przekracza limitu miejsc, Rektor - na wniosek Dziekana – może podjąć decyzję o zmianie formy postępowania kwalifikacyjnego na studia.
8. W przypadku, gdy o przyjęcie na studia ubiega się osoba niepełnosprawna, wydziałowa komisja rekrutacyjna może zastosować inną niż ustalona formę sprawdzianu wiedzy i uzdolnień kierunkowych, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i ust. 3, uwzględniając stopień i charakter niesprawności kandydata oraz specyfikę danego kierunku studiów.4

#### § 4

1. Przedmioty uwzględniane w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, określa załącznik nr 1, przy uwzględnieniu następujących zasad:
  - 1) wynik minimalny pisemnego egzaminu maturalnego uznawany w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może być niższy niż 30 %;
  - 2) w przypadku gdy kwalifikowanie na studia obejmuje co najmniej dwa przedmioty maturalne a kandydat dysponuje wynikiem matury z co najmniej jednego spośród nich, uzyskuje 0 punktów z brakującego przedmiotu, chyba że szczegółowe zasady ustalone w załączniku nr 1 wymagają od kandydata wyników matury ze wszystkich wskazanych przedmiotów;
  - 3) wynik egzaminu maturalnego zdanego z języka obcego na poziomie dwujęzycznym przelicza się na wynik poziomu rozszerzonego według wzoru:  
 $R = 4/3D$ , gdzie R jest wynikiem na poziomie rozszerzonym (%) a D – wynikiem matury dwujęzycznej (%). Wynik R należy zaokrąglić do pełnych jednostek i nie może on przekroczyć 100 %;
  - 4) kandydatom posiadającym dyplom matury międzynarodowej International Baccalaureate wyniki egzaminu maturalnego przelicza się zgodnie z tabelą:

dyplom IB poziom SL	poziom podstawowy	dyplom IB poziom HL	poziom rozszerzony
7	100%	7	100%
6	86%3	6	86%3
5	72%	5	72%
4	58%	4	58%
3	44%	3	44%
2	30%	2	30%
1	0 %	1	0 %

2. Obywatele polscy oraz cudzoziemcy dysponujący świadectwem ukończenia zagranicznej szkoły średniej bez udokumentowanej na świadectwie oceny z języka polskiego, mogą być kwalifikowani na podstawie oceny z języka będącego językiem urzędowym w danym państwie, który to język zastępuje w tym przypadku język polski na wszystkich kierunkach (poza filologią polską). W takim przypadku cudzoziemiec zobowiązany jest do udokumentowania znajomości języka polskiego w stopniu umożliwiającym podjęcie studiów, lub do zaliczenia egzaminu ze znajomości języka polskiego przed komisją powołaną przez Rektora. Zasady dotyczące świadectwa zagranicznej szkoły średniej zawarte w § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Sposób przeliczania ocen z dyplomów równorzędnych świadectwu polskiej szkoły ponadgimnazjalnej, wydanych kandydatom kwalifikowanym na studia jednolite magisterskie i studia pierwszego stopnia określa załącznik nr 5. W przypadku braku przelicznika sposób przeliczenia określa WKR po akceptacji Sekretarza UKR.
4. Sposób przeliczania ocen z dyplomów studiów wyższych wydanych poza granicami RP kandydatom na studia drugiego stopnia kwalifikowanym na zasadach właściwych dla obywateli polskich określa załącznik nr 6.

#### § 5

1. Tematy egzaminów pisemnych, egzaminów ustnych oraz tematykę rozmów kwalifikacyjnych zatwierdza Dziekan Wydziału.5
2. Egzaminy pisemne są przeprowadzane anonimowo. Anonimowość polega na zasyfrowaniu prac przed oddaniem ich do oceny.
3. Pisemną pracę egzaminacyjną oceniają co najmniej dwaj egzaminatorzy. Ocena powinna być umotywowana (z wyłączeniem egzaminów pisemnych przeprowadzanych w formie testów). Błędy i ich rodzaje należy zaznaczyć na marginesie pracy. Ewentualna zmiana oceny powinna być pisemnie umotywowana.

4. Kandydatowi przysługuje prawo wglądu do jego prac pisemnych po ogłoszeniu wyników egzaminu pisemnego. Z prawa tego kandydat może skorzystać osobiście w okresie trwania postępowania kwalifikacyjnego, w terminie i miejscu wyznaczonym przez przewodniczącą wydziałowej komisji rekrutacyjnej i w obecności upoważnionego przedstawiciela tej komisji.
5. Sprawdzian praktyczny, egzamin wstępny w formie rozmowy kwalifikacyjnej albo testu lub ocenę prac, przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna lub egzaminator wyznaczony przez dziekana w obecności przedstawiciela komisji. Propozycję oceny przedstawia egzaminator. Decyzję o ostatecznej ocenie z egzaminu podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
6. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się dla każdego kandydata indywidualny protokół według wzoru ustalonego przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
7. Kandydat sprawdza swoje wyniki rekrutacji w systemie internetowej rejestracji kandydatów. Osobiste konto kandydata w IRK oraz pisemne ogłoszenia udostępniane zainteresowanemu w sposób zwyczajowo przyjęty są jedynymi źródłami informacji o przebiegu i wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
8. Informacje przekazane w trybie ust. 7 uznaje się za skutecznie doręczone w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Przy zakładaniu konta w IRK, kandydat wyraża zgodę na powyższy sposób doręczania decyzji.
9. Wniosek (w szczególności wniosek o przyjęcie na zwolnione/wolne miejsca) do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej kandydat składa wyłącznie drogą elektroniczną.

## § 6

1. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym wydziałowa komisja rekrutacyjna:
  - 1) sporządza zbiorczy protokół dla danego kierunku i formy studiów;
  - 2) ogłasza listę rankingową kandydatów;
  - 3) podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu na studia tych kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w ramach limitu miejsc zaakceptowanego przez przewodniczącą UKR;
  - 4) zawiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego w sposób zwyczajowo przyjęty oraz drogą internetową (w systemie IRK);
  - 5) przyjmuje dokumenty od kandydatów zakwalifikowanych na studia (wykaz dokumentów w § 7);
  - 6) potwierdza zgodność danych zawartych w systemie IRK z przedłożonymi dokumentami;
  - 7) doręcza kandydatowi decyzję o przyjęciu na I rok studiów.
2. Czynności, o których mowa w pkt. 5, 6, 7 ust. 1 mogą być wykonywane przez inne osoby upoważnione przez dziekana wydziału.
3. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, uzasadniających zakwalifikowanie na studia większej liczby osób niż limit miejsc, Dziekan może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zwiększenie liczby osób zakwalifikowanych na studia lub o zwiększenie limitu przyjęć.
4. Przyjęcie na studia następuje po złożeniu przez kandydata kompletu dokumentów, o których mowa w § 7.
5. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, osoby te zostaną zakwalifikowane na studia, z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. W tym celu komisja ogłasza dalsze terminy przyjmowania dokumentów od kandydatów i realizuje czynności, o których mowa w ust. 1, pkt 3 - 7.
6. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego dziekan wydziału niezwłocznie przekazuje Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej:
  - 1) protokoły zbiorcze z postępowania kwalifikacyjnego, podpisane przez przewodniczącego i sekretarzy komisji rekrutacyjnych;
  - 2) listy osób przyjętych na studia.

## DOKUMENTY

### § 7

1. Kandydaci zakwalifikowani na studia składają w miejscu i terminie określonym przez dziekana następujące dokumenty:
  - 1) kopię świadectwa dojrzałości (oryginał dokumentu do wglądu);
  - 2) kopię dowodu osobistego lub paszportu (oryginał dokumentu do wglądu), zaś w przypadku osób posiadających ważną Kartę Polaka - kopię paszportu oraz ważnej Karty Polaka (oryginał dokumentu do wglądu);
  - 3) podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu IRK;
  - 4) 2 aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
  - 5) osoby zakwalifikowane na studia stacjonarne składają oświadczenie o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011 r. (Dz. U. Nr 207, poz. 1235);
  - 6) osoby zakwalifikowane na studia drugiego stopnia składają dodatkowo kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu).
2. W przypadku kierunków studiów, w trakcie których studenci mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, wydziałowa komisja rekrutacyjna kieruje kandydatów na specjalistyczne badania lekarskie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. Nr 155, poz. 1045).
3. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2 kandydaci:

- 1) wnoszą opłatę za wydanie indeksu w wysokości ustalonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
- 2) wnoszą opłatę za wydanie legitymacji studenckiej w wysokości ustalonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, jeżeli deklarują chęć jej otrzymania;
- 3) wprowadzają elektroniczną wersję fotografii na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.
4. W razie braku wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 wydziałowa komisja rekrutacyjna odmawia się przyjęcia na studia z zastrzeżeniem ust. 6.7
5. Niezłożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów i wydaniem przez komisję rekrutacyjną decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
6. W przypadku zakwalifikowania na studia osoby, która zdała maturę za granicą lub maturę międzynarodową IB, wydziałowa komisja rekrutacyjna indywidualnie, po konsultacji z kandydatem, ustala termin składania dokumentów, jednak nie później niż do 18 września 2015 r.

## KOMISJE REKRUTACYJNE

### § 8

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna z zastrzeżeniem ust. 8. Na każdym z wydziałów powołuje się jedną komisję rekrutacyjną.
2. Wydziałową Komisję Rekrutacyjną powołuje Dziekan. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
3. Komisję rekrutacyjną tworzą:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) zastępca przewodniczącego;
  - 3) sekretarz/e (w liczbie nie większej niż pięciu);
  - 4) członkowie (maksymalnie dwóch w przypadku komisji wydziałowych oraz 11 w przypadku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
  - 5) przedstawiciel wydziałowego samorządu studentów delegowany przez właściwą radę wydziałową samorządu studentów (w przypadku braku takiego zgłoszenia przedstawiciela deleguje parlament studentów, powiadamiając o tym w odpowiednim terminie dziekana wydziału) lub odpowiednio przedstawiciel uczelnianego samorządu studentów – w przypadku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
4. W pracach komisji przeprowadzających egzaminy mogą brać udział egzaminatorzy wyznaczeni przez Dziekana. Wynagrodzenia egzaminatorów określa Rektor.
5. Do zadań wydziałowych komisji rekrutacyjnych na wydziale należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z niniejszą uchwałą;
  - 2) złożenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej sprawozdania z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego;
  - 3) przygotowywanie wszelkich doraźnych informacji i danych liczbowych z przebiegu rekrutacji dla potrzeb Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
  - 4) współpraca z Biurem Rekrutacji;
  - 5) inne zadania określone w trybie zarządzenia Rektora.
6. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji sprawuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, do której zadań należy w szczególności:
  - 1) koordynacja pracy wydziałowych komisji rekrutacyjnych;
  - 2) nadzór nad rekrutacją kandydatów na studia;
  - 3) przyjmowanie informacji i protokołów wydziałowych komisji rekrutacyjnych z wyników i przebiegu postępowania kwalifikacyjnego na poszczególnych kierunkach;
  - 4) rozpatrywanie wszelkich kwestii spornych, wniosków i odwołań od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych oraz skarg dotyczących działalności tych komisji.
7. Kadencja wydziałowych komisji rekrutacyjnych trwa od 01 czerwca do 30 września 2015 r., zaś Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej - od 3 stycznia do 30 października 2015 r.
8. Wydziałowych komisji rekrutacyjnych nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na wszystkie kierunki studiów na wydziale jest wolny. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje wówczas dziekan wydziału. W przypadku, gdy na jednym wydziale wstęp wolny przewidziany jest wyłącznie na część z prowadzonych kierunków, dziekan wydziału powołuje wydziałową komisję rekrutacyjną celem prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na pozostałe kierunki.

## TRYB POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO

### § 9

1. Podstawą odwołania do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub do Rektora od decyzji Dziekana - może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
2. Odwołania składa się za pośrednictwem wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub za pośrednictwem Dziekana Wydziału, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania kandydatów od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych. Rektor rozpatruje odwołania kandydatów od decyzji Dziekana Wydziału. Decyzje podjęte przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną lub Rektora są ostateczne.
4. Wnioski o przyjęcie na studia na zwolnione miejsca skierowane do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej lub Rektora, będą przyjmowane wyłącznie drogą elektroniczną.

## REKRUTACJA DODATKOWA



## § 10

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca na danym kierunku studiów, Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału, może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji. Przy braku wniosku Dziekana Wydziału rekrutacja zostaje zakończona.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 11

1. Zakończenie rekrutacji następuje po wyczerpaniu limitu miejsc, z zastrzeżeniem § 10, oraz zawiadomieniu pozostałych kandydatów o nieprzyjęciu na studia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

### § 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## 2.7. NAJWAŻNIEJSZE PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE NA UCZELNI

Prawa i obowiązki studentów zawarte są w regulaminie studiów, który dostępny jest na stronie internetowej Uczelni [www.umcs.pl](http://www.umcs.pl). Znajdują się tam także: regulamin samorządu studentów oraz regulamin przyznawania pomocy materialnej.

## 2.8. Biuro ds. Kształcenia Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów

Rektorat, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, pok. 313 i 314  
e-mail: [tok.studiow@umcs.lublin.pl](mailto:tok.studiow@umcs.lublin.pl)

Dyrektor Centrum: mgr Alicja Borzęcka-Szajner, tel. 081 537 54 92

e-mail: [alicja.borzeczka@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:alicja.borzeczka@poczta.umcs.lublin.pl)

Kierownik: mgr Marzena Widomska, tel. 081 537-51-25

e-mail: [marzena.widomska@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:marzena.widomska@poczta.umcs.lublin.pl)

## 2.9. UCZELNIANY KOORDYNATOR PROCESU BOŁOŃSKIEGO I EUROPEJSKIEGO SYSTEMU TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS)

prof. dr hab. Janusz Ryczkowski

Wydział Chemii, Zakład Technologii Chemicznej (Duża Chemia, VI piętro, p. 402)

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 3

tel. 081 537-55-46 lub 537-55-96, fax: 081 537-55-65 lub 81533-33-48,

e-mail: [janusz.ryczkowski@umcs.eu](mailto:janusz.ryczkowski@umcs.eu)

## II. WYDZIAŁ POLITOLOGII UMCS

### Wydział Politologii UMCS

Pl. Litewski 3

20-080 Lublin

Tel. 81 537 60 00, tel./fax. 81 537 60 20

<http://www.umcs.pl/pl/politologii,49.htm>

## 1. HISTORIA WYDZIAŁU POLITOLOGII

Początki Wydziału Politologii sięgają roku 1964, gdy rektorem UMCS był prof. dr hab. Grzegorz Leopold Seidler. Wtedy to, w porozumieniu z Jego Magnificencją, dr Jan Szreniawski, pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji przystąpił do organizacji Studium Nauk Politycznych. W dniu 14 czerwca 1975 roku utworzony został Międzyuczelniany Instytut Nauk Politycznych UMCS /MINP UMCS/. Ważnym wydarzeniem dla rozwoju politologii w UMCS było uruchomienie w roku 1980 pięcioletnich dziennych studiów magisterskich w zakresie nauk

politycznych. Równocześnie MINP w strukturze Uczelni stał się instytutem na prawach wydziału. Na wniosek Rady Instytutu w dniu 8 lipca 1991 roku Senat Akademicki UMCS podjął decyzję o zmianie nazwy MINP na Instytut Nauk Politycznych. W kwietniu 1992 roku Centralna Komisja do Spraw Tytułu i Stopni Naukowych przyznała INP prawo nadawania stopnia naukowego doktora nauk humanistycznych w zakresie nauki o polityce. Jako, że pozycja naukowa Instytutu wyraźnie się rozwinęła i umocniła, jego Rada podjęła starania o przekształcenie Instytutu w Wydział Politologii. Zostały one pomyślnie uwieńczone uchwałą Senatu UMCS z 20 stycznia 1993 roku. Pierwsze, otwarte i uroczyste posiedzenie Rady Wydziału Politologii odbyło się dnia 26 lutego 1993 r. o godzinie 10.00 w sali im. Ignacego Daszyńskiego w budynku stanowiącym siedzibę Wydziału przy Placu Litewskim 3. Ukoronowaniem rozwoju i osiągnięć Wydziału stała się decyzja Centralnej Komisji ds. Tytułu i Stopni Naukowych, która w marcu 2001 roku przyznała mu pełne prawa akademickie, tj. prawo przeprowadzania przewodów habilitacyjnych oraz występowania z wnioskami o tytuł naukowy.

## **2. KIERUNKI KSZTAŁCENIA**

Wydział Politologii kształci studentów w ramach 3-letnich studiów licencjackich, 2-letnich studiów magisterskich na następujących kierunkach: politologia, stosunki międzynarodowe, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, studia wschodnioeuropejskie oraz bezpieczeństwo narodowe.

Wydział prowadzi również stacjonarne i niestacjonarne studia doktoranckie w zakresie nauk o polityce

### **Kierunek Politologia**

Od roku akademickiego 2007/2008 w ramach kierunku politologia prowadzone są studia stacjonarne oraz niestacjonarne I stopnia o następujących specjalnościach: doradztwo polityczne i medialne, przywództwo polityczne, samorząd i polityka lokalna. Absolwent studiów uzyskuje tytuł zawodowy licencjata po obronie pisemnej pracy dyplomowej i złożeniu egzaminu dyplomowego ustnie. Od roku akademickiego 2010/2011 prowadzone są studia II stopnia stacjonarne i niestacjonarne na wyżej wymienionych specjalnościach. Absolwent studiów uzyskuje tytuł zawodowy magistra po obronie pisemnej pracy magisterskiej i złożeniu egzaminu ustnie.

Szerzej: <http://www.umcs.pl/pl/politologia,2408.htm>

### **Kierunek Stosunki międzynarodowe**

Od roku akademickiego 2007/2008 na kierunku stosunki międzynarodowe funkcjonują studia stacjonarne I stopnia ze specjalnościami: studia wschodnioeuropejskie, integracja europejska, bezpieczeństwo międzynarodowe. Absolwent studiów uzyskuje tytuł zawodowy licencjata po obronie pisemnej pracy dyplomowej i złożeniu egzaminu dyplomowego ustnie. Od roku akademickiego 2010/2011 prowadzone są studia II stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym o specjalnościach: pozaeuropejskie studia regionalne, dyplomacja, projekty międzynarodowe. Absolwent studiów uzyskuje tytuł zawodowy magistra po obronie pisemnej pracy magisterskiej i złożeniu egzaminu ustnie.

Szerzej: <http://www.umcs.pl/pl/stosunki-miedzynarodowe,2410.htm>

### **Kierunek Dziennikarstwo i komunikacja społeczna**

Od roku akademickiego 2007/2008 na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna prowadzone są studia ze specjalnościami: medialna i marketing polityczny. Przedmioty podstawowe umożliwiają osadzenie problemów komunikacji społecznej w kontekście historycznym, psychologicznym oraz kulturowym. Przedmioty kierunkowe obejmują treści nadrzędne wobec umiejętności warsztatowych, dziennikarskich. Zwraca uwagę różnorodność proponowanych warsztatów oraz przedmiotów fakultatywnych. W trakcie studiów wymagane jest odbycie 6. tygodniowej praktyki zawodowej. Absolwent studiów uzyskuje tytuł zawodowy licencjata po obronie pisemnej pracy dyplomowej i złożeniu egzaminu dyplomowego ustnie.

Szerzej: <http://www.umcs.pl/pl/dziennikarstwo-i-komunikacja-spoeczna,2406.htm>

### **Kierunek: Studia wschodnioeuropejskie**

Od roku akademickiego 2010/2011 uruchomiono 3 – letnie studia wschodnioeuropejskie na poziomie licencjatu. Studia dotyczą regionu Europy Wschodniej, a także terenów sąsiadujących, a więc ziem w przeszłości należących lub/i poddanych wpływom staropolskim i węgierskim oraz będących przedmiotem rywalizacji imperiów rosyjskiego/radzieckiego, niemieckiego, tureckiego i habsburskiego. Studia kończą się nadaniem tytułu zawodowego licencjata po złożeniu pisemnej pracy licencjackiej i złożeniu egzaminu dyplomowego w formie ustnej.

Szerzej: <http://swe.umcs.pl/>

### **Kierunek Bezpieczeństwo narodowe**

Od roku akademickiego 2013/14 uruchomiono kolejny kierunek studiów na poziomie 3-letnich studiów licencjackich. Studia obejmują kształcenie na poziomie wiedzy ogólnej z zakresu nauk o polityce oraz przedmioty specjalistyczne z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego. Ich powołanie było podyktowane wzrostem znaczenia

bezpieczeństwa wobec zagrożeń nowego rodzaju, jak terroryzm, cyberterroryzm, wyczerpywanie się zasobów naturalnych, zagrożenia ekologiczne i in.

## 2.1. Zasady naboru na studia na Wydziale Politologii UMCS

**Uchwała nr VIII/ 33 /2014**

**Rady Wydziału Politologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 lutego 2014 r.  
w sprawie zasad przyjęć na I rok studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia w roku akademickim  
2015/2016**

ze zmianami określonymi uchwałą nr VIII/71/2014 Rady Wydziału Politologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/33/2014 Rady Wydziału Politologii z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie zasad przyjęć na I rok studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia w roku akademickim 2015/2016

(tekst jednolity)

### WYDZIAŁ POLITOLOGII

#### STUDIA STACJONARNE PIERWSZEGO STOPNIA

(3-letnie)

**POLITOLOGIA  
STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE  
DZIENNIKARSTWO I KOMUNIKACJA SPOŁECZNA  
STUDIA WSCHODNIOEUROPEJSKIE  
(studia unikatowe)**

**POLITYKA SPRAW PUBLICZNYCH  
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE  
PRODUKCJA MEDIALNA**

Podstawę kwalifikacji kandydatów z „nową maturą” stanowi suma punktów uzyskana z części pisemnej egzaminu maturalnego z dwóch przedmiotów spośród:

geografia  
historia  
język obcy nowożytny  
język polski  
matematyka  
wiedza o społeczeństwie

Wyniki procentowe uzyskane z egzaminu maturalnego są przeliczane na punkty rekrutacyjne w następujący sposób:

1. poziom podstawowy 1% = 1 punkt rekrutacyjny;
2. poziom rozszerzony 1 % = 2 punkty rekrutacyjne.

Kandydatom dysponującym wynikami zarówno z poziomu podstawowego, jak i rozszerzonego uwzględnia się jeden poziom, korzystniejszy dla kandydata.

Podstawę kwalifikacji kandydatów ze „starą maturą” stanowi suma punktów otrzymanych z przeliczenia ocen z wyżej wymienionych przedmiotów.

Przeliczenia ocen na punkty dokonuje się zgodnie z tabelą:

Ocena (skala 1-6)	Punkty	Ocena (skala 2-5)	Punkty
Dopuszczający / mierny (2)	30	-	-
Dopuszczający plus / mierny plus (2+)	45	-	-
Dostateczny (3)	60	Dostateczny (3)	50
Dostateczny plus (3+)	90	Dostateczny plus (3+)	90
Dobry (4)	120	Dobry (4)	140
Dobry plus (4+)	150	Dobry plus (4+)	170
Bardzo dobry (5)	180	Bardzo dobry (5)	200
Bardzo dobry plus (5+)	190	-	-
Celujący (6)	200	-	-

Jeżeli kandydat zdawał z danego przedmiotu egzamin dojrzałości zarówno w części pisemnej, jak i ustnej, uwzględniana będzie średnia z obu ocen.

Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z wymaganych przedmiotów, komisja rekrutacyjna może uznać oceny końcowo-klasyfikacyjne.

Obywatele państwa polskiego oraz cudzoziemcy dysponujący dyplomem ukończenia zagranicznej szkoły średniej, bez udokumentowanej na dyplomie oceny z języka polskiego, a posiadający prawo ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na zasadach mających zastosowanie dla kandydatów ze „starą maturą”, mogą być kwalifikowani na podstawie oceny z języka będącego językiem urzędowym w danym państwie oraz drugiego nowożytnego języka obcego, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami, udokumentują znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym podjęcie studiów w języku polskim, lub zaliczą egzamin ze znajomości języka polskiego przed Wydziałową Komisją Rekrutacyjną.

### **STUDIA NIESTACJONARNE PIERWSZEGO STOPNIA** **(3-letnie)**

#### **STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE PRODUKCJA MEDIALNA**

O przyjęcie na studia niestacjonarne pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, uzyskane w trybie egzaminu maturalnego - „nowa matura” lub egzaminu dojrzałości - „stara matura”.

Rekrutacja odbywa się na podstawie złożonego kompletu dokumentów do wyczerpania limitu miejsc.

### **STUDIA STACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA (2-letnie)**

#### **STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE W JĘZYKU ANGIELSKIM**

O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny.

Rekrutacja odbywa się na podstawie złożonego kompletu dokumentów do wyczerpania limitu miejsc.

### **STUDIA STACJONARNE ORAZ NIESTACJONARNE** **DRUGIEGO STOPNIA** **(2-letnie)**

#### **POLITOLOGIA STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE DZIENNIKARSTWO I KOMUNIKACJA SPOŁECZNA STUDIA WSCHODNIOEUROPEJSKIE**

O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny.

Rekrutacja odbywa się na podstawie złożonego kompletu dokumentów do wyczerpania limitu miejsc.

Uwaga dla Absolwentów roku 2014/2015:

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą złożyć wraz z podaniem zaświadczenie o zdaniu egzaminu dyplomowego.

Kandydat jest obowiązany dostarczyć Komisji Rekrutacyjnej dyplom natychmiast po jego uzyskaniu.

## **5. STRUKTURA WYDZIAŁU**

Aktualnie na Wydziale Politologii pracuje 85 pracowników naukowo-dydaktycznych (w tym: 21 samodzielnych pracowników naukowych, 5 profesorów tytularnych, 11 profesorów uczelnianych) oraz studiuje około 2600 studentów stacjonarnych i niestacjonarnych. Wydział ma prawo nadawania tytułów doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych w zakresie nauk o polityce.

## 5.1. Władze Wydziału Politologii UMCS w kadencji 2012-2015

### Dziekan Wydziału Politologii

Prof. dr hab. Grzegorz Janusz, prof. nadzw.  
tel. 81 537 60 23, pokój 017  
e-mail: [grejanus@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:grejanus@poczta.umcs.lublin.pl)

### Prodziekan ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą

Prof. dr hab. Maria Marczevska-Rytko  
tel. 81 537 60 08, pokój 103  
e-mail: [bemak@sokrates.umcs.lublin.pl](mailto:bemak@sokrates.umcs.lublin.pl)

### Prodziekan ds. Studenckich

Prof. dr hab. Iwona Hofman  
tel. 81 537 60 34, pokój 029  
e-mail: [iwona.hofman@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:iwona.hofman@poczta.umcs.lublin.pl)

Kierownik dziekanatu mgr Barbara Boguta tel. 81 537 60 22

## 5.2. Obsługa techniczno biurowa w dziekanacie w roku ak. 2014/2015

Imię, Nazwisko	Rok studiów	
	Stacjonarne	Niestacjonarne
<b>Mgr Ewa Krysińska-Szwajgier</b> tel. (81) 537 6021, pok. 027 <a href="mailto:ekrysin@poczta.umcs.lublin.pl">ekrysin@poczta.umcs.lublin.pl</a>	II, III rok I stopnia studia wschodnioeuropejskie I, II, III, IV rok studia doktoranckie – trzeciego stopnia	IV rok III stopnia studia doktoranckie
<b>Mgr inż. Iwona Kwiatkowska-Kursa</b> tel. (81) 537 6037, pok. 027 <a href="mailto:iwona.kursa@poczta.umcs.lublin.pl">iwona.kursa@poczta.umcs.lublin.pl</a>	I rok I stopnia dziennikarstwo i komunikacja społeczna I rok I stopnia bezpieczeństwo narodowe I rok II stopnia politologia II rok II stopnia stosunki międzynarodowe	II rok II stopnia dziennikarstwo i komunikacja społeczna
<b>Mgr inż. Maria Czajka</b> tel. (81) 537 6021, pok. 027 <a href="mailto:maria.czajka@poczta.umcs.lublin.pl">maria.czajka@poczta.umcs.lublin.pl</a>	I rok II stopnia studia wschodnioeuropejskie II rok I stopnia bezpieczeństwo narodowe II rok II stopnia politologii II rok II stopnia dziennikarstwo i komunikacja społeczna	I, II rok I stopnia bezpieczeństwo narodowe
<b>Mgr Elżbieta Kolińska</b> tel. (81) 537 6024, pok. 028 <a href="mailto:ekolman@poczta.umcs.lublin.pl">ekolman@poczta.umcs.lublin.pl</a>	I i II rok I stopnia politologii I rok I stopnia stosunki międzynarodowe I rok II stopnia stosunki międzynarodowe III rok I stopnia. Kolegium w Biłgoraju	II r. II stopnia Stosunki międzynarodowe
<b>Mgr Iwona Szaliłow</b> tel. (81) 537 6024, pok. 028 <a href="mailto:iwona.szalilow@poczta.umcs.lublin.pl">iwona.szalilow@poczta.umcs.lublin.pl</a>	II rok I stopnia stosunki międzynarodowe II rok I stopnia dziennikarstwo i komunikacja społeczna I rok I stopnia produkcja medialna	III rok I stopnia dziennikarstwo i komunikacja społeczna
<b>Mgr Joanna Grochecka</b> tel. (81) 537 6037, pok. 027 <a href="mailto:joanna.marzeda@poczta.umcs.lublin.pl">joanna.marzeda@poczta.umcs.lublin.pl</a>	III rok I stopnia politologii III rok I stopnia stosunki międzynarodowe III rok I stopnia dziennikarstwo i komunikacja społeczna I rok II stopnia dziennikarstwo i komunikacja społeczna Obsługa studentów Programu LLP Erasmus i gości	III r. I stopnia stosunki międzynarodowe II r. II stopnia stosunki międzynarodowe

Wykaz wszystkich pracowników dziekanatu, kliknij [tutaj](#)

### 5.3 Opiekunowie poszczególnych lat studiów w r. ak. 2014/2015

Aktualne informacje o osobach sprawujących opiekę nad poszczególnymi latami i kierunkami studiów znajdują się na:

<http://www.umcs.pl/pl/dziekanat.578.htm#page-1>

### 5.4. JEDNOSTKI NAUKOWO-DYDAKTYCZNE WYDZIAŁU POLITOLOGII UMCS

W obecnej strukturze Wydziału funkcjonuje jednaście zakładów naukowo-dydaktycznych:

- Badań Etnicznych – Kierownik Zakładu dr hab. Konrad Zieliński, prof.umcs
- Dziennikarstwa – Kierownik Zakładu prof. dr hab. Iwona Hofman,
- Filozofii i Socjologii Polityki – Kierownik Zakładu prof. zw. dr hab. Jan Hudzik
- Myśli Politycznej – Kierownik Zakładu prof. dr hab. Ewa Maj
- Praw Człowieka – Kierownik Zakładu prof. dr hab. Grzegorz Janusz
- Ruchów Politycznych – Kierownik Zakładu prof. dr hab. Maria Marczevska-Rytko
- Samorządów i Polityki Lokalnej – Kierownik Zakładu dr hab. Stanisław Michałowski, prof. nadzw.
- Stosunków Międzynarodowych – Kierownik Zakładu prof. dr hab. Marek Pietraś
- Systemów Politycznych – Kierownik Zakładu dr hab. Bożena Dziemidok, prof. umcs
- Komunikacji Społecznej – Kierownik prof. dr hab. Krzysztof Stępnik
- Teorii Polityki i Metodologii Politologii – Kierownik dr hab. Waldemar Paruch, prof. umcs.

### 5.5. WYKAZ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH w JEDNOSTKACH DYDAKTYCZNYCH WYDZIAŁU POLITOLOGII UMCS (stan w dn. 31.09.2011 r.)

#### Zakład Badań Etnicznych

dr hab. Konrad Zieliński, prof. umcs- kierownik Zakładu  
prof. dr hab. Henryk Chałupczak  
prof. dr hab. Antoni Mironowicz  
dr Tomasz Browarem  
dr Alicja Gontarek  
dr Witold Misiuda-Rewera

#### Zakład Dziennikarstwa

prof. dr hab. Iwona Hofman – kierownik Zakładu  
prof. zw. dr hab. Włodzimierz Mich  
dr Małgorzata Adamik-Szysiak  
dr Stanisław Barć  
dr hab. Ilona Biernacka-Ligieża  
dr Bogdan Borowik  
dr Kamil Fil  
dr Anna Granat  
dr Danuta Kępa-Figura  
dr Krystyna Leszczyńska

dr Wojciech Maguś

dr Jakub Nowak

dr Ewa Nowak

dr Lidia Pokrzycka

dr Beata Romiszewska

dr hab. Natasza Ziółkowska-Kurczuk

#### Zakład Filozofii i Socjologii Polityki

prof. zw. dr hab. Jan Hudzik - kierownik Zakładu  
dr Wiesława Woźniak  
dr Waldemar Bulira  
dr hab. Piotr Celiński  
dr Dorota Litwin-Lewandowska  
dr Agnieszka Ziętek

#### Zakład Myśli Politycznej

Prof. dr hab. Ewa Maj– kierownik Zakładu  
dr Aneta Dawidowicz  
dr Eleonora Kirwiel  
dr Łukasz Lewkowicz  
dr Kamil Mazurek  
dr Ewelina Podgajna  
dr Marcin Wichmanowski  
dr hab. Alicja Wójcik

### **Zakład Praw Człowieka**

Prof. dr hab. Grzegorz Janusz – kierownik Zakładu  
prof. dr hab. Walenty Baluk  
dr Agnieszka Demczuk  
dr Ewa Godlewska  
dr Magdalena Lesińska-Staszczuk  
dr Piotr Tosiek

### **Zakład Samorządów i Polityki Lokalnej**

dr hab. Stanisław Michałowski, prof. nadzw. – kierownik Zakładu  
dr Katarzyna Kuć-Czajkowska  
dr Katarzyna Radzik-Maruszak  
dr Monika Sidor  
dr Mariusz Sienkiewicz  
dr Justyna Wasil

### **Zakład Stosunków Międzynarodowych**

Prof. dr hab. Marek Pietraś – kierownik Zakładu  
Prof. dr hab. Czesław Maj  
dr hab. Hanna Dumala  
dr hab. Katarzyna Krzywicka  
dr hab. Ireneusz Topolski  
dr hab. Agata Ziętek  
dr Bartosz Bojarczyk  
dr Andrzej Dumala  
dr Krzysztof Iwańczuk  
dr Dariusz Kondrakiewicz  
dr Michał Łuszczuk  
dr Katarzyna Marzęda – Młynarska  
dr Elżbieta Michalik  
dr Justyna Misiągiewicz  
dr Anna Moraczewska  
dr Jakub Olchowski  
dr Ewelina Panas  
dr Konrad Pawłowski  
dr Katarzyna Stachurska-Szczesiak  
dr Beata Surmacz  
dr Monika Szkarłat  
dr Liliana Węgrzyn-Odzioba

## **6. BAZA DYDAKTYCZNA**

Od kilkunastu lat siedziba Wydziału znajduje się w odrestaurowanym, wolno stojącym budynku, byłym Pałacu Lubomirskich, położonym w Centrum Lublina przy Placu Litewskim 3. Ogólna powierzchnia budynku wynosi prawie 2,5 tys. m<sup>2</sup>. Baza lokalowa Wydziału zawiera 4 sale wykładowe (z salą Rady Wydziału), 11 sal ćwiczeniowych, 2 pracownie komputerowe dla studentów.

### **Dostęp do księgozbiorów**

Studenci kierunku Politologia mają do dyspozycji własną Bibliotekę Wydziału Politologii, która gromadzi księgozbiór z zakresu nauk politycznych, historii XX wieku, myśli politycznej, prawa, ekonomii, stosunków międzynarodowych, dziennikarstwa i samorządu, uwzględniający w profilu istniejące kierunki studiów oraz potrzeby zgłaszane przez kadrę naukowo-dydaktyczną i studentów. Zasoby biblioteczne są aktualizowane. Rocznie dokonuje się zakupu ok. 500 woluminów. Od 2003 roku książki katalogowane są w systemie komputerowym VTLS. Do przeglądania katalogu udostępnia się 5 komputerów, z czego 3 mają łącze internetowe.

### **Zakład Ruchów Politycznych**

prof. dr hab. Maria Marczevska - Rytko – kierownik Zakładu  
prof. dr hab. Stanisław Stępień  
dr hab. Wojciech Ziętara  
dr Marcin Pomarański  
mgr Dorota Maj

### **Zakład Systemów Politycznych**

prof. dr hab. Bożena Dziemidok-Olszewska - kierownik Zakładu  
dr hab. Wojciech Sokół, prof. umcs  
dr Małgorzata Podolak  
dr Monika Kowalska  
dr Tomasz Bichta  
dr Monika Michalczuk – Wlazło  
dr Michał Wallner

### **Zakład Komunikacji Społecznej**

prof. dr hab. Krzysztof Stępnik – kierownik Zakładu  
mgr Elżbieta Pawlak-Hejno  
mgr Franciszek Piątkowski  
dr hab. Magdalena Piechota  
dr hab. Jan Pleszczyński  
dr Grażyna Stachyra  
prof. dr hab. Krzysztof Stępnik

### **Zakład Teorii Polityki i Metodologii Politologii**

dr hab. Waldemar Paruch, prof. umcs – kierownik  
dr hab. Jerzy Garbiński  
mgr Barbara Górecka  
prof. dr hab. Jan Holzer  
dr Joanna Sanecka-Tyczyńska  
dr Irma Słomczyńska  
prof. dr hab. Krystyna Trembicka  
mgr Tomasz Wicha



Ze zbiorów biblioteki można korzystać w godz. 8.00 - 18.30. na miejscu w czytelni, gdzie znajduje się 28 miejsc. Można też książki wypożyczyć na zewnątrz. Biblioteka jest czynna także w soboty i niedziele, co ułatwia korzystanie z jej zasobów studentom studiów niestacjonarnych. Poza zasobami Biblioteki Wydziału Politologii studenci korzystają ze zbiorów bibliotecznych Biblioteki Głównej UMCS przy ul. Idziego Radziszewskiego, z bibliotek innych wydziałów (szczególnie Wydziału Prawa i Administracji, Wydziału Psychologii i Socjologii, Wydziału Humanistycznego oraz Wydziału Pedagogiki i Psychologii). Mają też dostęp do księgozbiorów i zasobów prasowych w Bibliotece Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego i w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego usytuowanej w pobliżu Wydziału Politologii.

### **Pracownie komputerowe**

Studenci kierunku Politologia korzystają z komputerowych zasobów Wydziału. Mają do dyspozycji 2 pracownie komputerowe z 20 stanowiskami pracy, dostęp do Internetu. Począwszy od roku akademickiego 2006/2007 jedna z pracowni została przeniesiona do większej sali, z liczbą 20 stanowisk. Ponadto studenci korzystają ze stanowisk komputerowych w Bibliotece Wydziału Politologii. Prowadzona jest stała modernizacja sprzętu komputerowego.

### **Pracownia telewizyjna**

Wydział dysponuje nowoczesną pracownią telewizyjną wyposażoną w sprzęt umożliwiający nagrywanie, filmowanie, obróbkę i montaż materiałów dziennikarskich, także radiowych i internetowych. Studenci mają do dyspozycji kamery stacjonarne i przenośne, stoły montażowe i profesjonalne programy. Kształcą umiejętność w zakresie techniki informacji i reportażu multimedialnego.

## **7. METODY NAUCZANIA**

W procesie nauczania i uczenia się studentów Wydziału Politologii stosowane są podstawowe rodzaje metod:

Metody podające: wykład informacyjny, opis, prelekcja, odczyt, objaśnienie lub wyjaśnienie, konsultacje

Metody problemowe: wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, klasyczna metoda problemowa

Metody aktywizujące: dyskusja dydaktyczna, metoda przypadków, metoda sytuacyjna, seminarium, „burze mózgów”

Metody eksponujące: film, pokaz

Metody programowane: z użyciem komputera, z użyciem podręcznika programowanego

Metody praktyczne: ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia przedmiotowe, seminarium, symulacja, warsztaty grupowe

## **8. SKALA OCEN**

Student przystępujący do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu może zostać oceniony według następującej skali ocen: ocena bardzo dobra (5,0), ocena dobra plus (4,5), ocena dobra (4,0), ocena dostateczna plus (3,5), ocena dostateczna (3,0) oraz ocena niedostateczna (2,0), która oznacza brak pozytywnego zaliczenia przedmiotu.

### **8.1. Zasad zaliczania studiów w Programie Erasmus, w Programie Mobilności Studentów oraz Międzykierunkowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych w Wydziale Politologii UMCS**

#### **Uchwała Rady Wydziału Politologii Nr z dnia 30 listopada 2007 roku**

Na podstawie Regulaminu studiów na Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie (ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Senatu nr XXI-16.3/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r. i nr XXI-18.8/07 z dnia 27 czerwca 2007 r.) oraz na podstawie Zaleceń Narodowej Agencji Programu „Uczenie się przez całe życie” Rada Wydziału Politologii postanawia:

#### **§ 1**

Zaliczać studentom Wydziału Politologii UMCS kształcącym się w ramach Programu Erasmus oraz Programu Mobilności Studentów, a także studentom Międzykierunkowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych w Wydziale Politologii UMCS, przedmioty obowiązujące w danym semestrze studiów zgodnie ze standardami kształcenia dla danego kierunku studiów, bez konieczności uzyskania zaliczeń wszystkich przedmiotów objętych programem studiów.

#### **§ 2**

Student, który w uczelni partnerskiej nie zaliczył przedmiotów wymienionych w standardach kształcenia dla danego kierunku i semestru, jest zobowiązany do ich zaliczenia po powrocie na Wydział Politologii w ramach różnic programowych.

#### **§ 3**

Uchwała obowiązuje od roku akademickiego 2007/2008.



## 9. STUDENCKA AKTYWNOŚĆ NAUKOWA

W Wydziale Politologii działa Samorząd Studentów, będący reprezentacją społeczności studenckiej. Jest częścią składową Samorządu Studenckiego UMCS, skupiającego przedstawicieli ogółu studentów Uczelni. W skali UMCS działa Parlament Studentów UMCS oraz Zarząd Uczelniany Samorządu Studentów UMCS jako organ wykonawczy. Siedziba Zarządu znajduje się w DS „Babilon” (ul. Idziego Radziszewskiego 18). Aktyw samorządowy w Wydziale Politologii UMCS skupia się w Radzie Wydziałowej Samorządu Studentów. Kadencja RWSS wynosi dwa lata. Wybory odbywają się na początku roku akademickiego. Rada liczy 7 osób. Członkowie RWSS mają swoich przedstawicieli w Parlamencie Studentów UMCS, w Zarządzie Uczelnianym Samorządu Studentów UMCS, a także w różnego rodzaju komisjach samorządowych, w tym: w Uczelnianej Odwoławczej Studenckiej Komisji Socjalnej. Przedstawiciel Rady był delegatem na zjazd Parlamentu Studentów RP. W czasie wyborów rektorskich w UMCS w 2005 roku Wydział Politologii reprezentowało dwóch elektorów studenckich. Siedziba RWSS znajduje się w budynku Wydziału. Dzięki aktywności studentów pozyskany został sprzęt komputerowy i biurowy ze środków prowizji ubezpieczeniowej. Członkowie struktur samorządowych w Wydziale Politologii UMCS aktywnie uczestniczą w procesie decyzyjnym dotyczącym studentów. Opiniują kandydatów na stanowisko prodziekana do spraw studenckich, uczestniczą w kształtowaniu programów i regulaminów studiów. Reprezentanci struktur samorządowych są członkami Rady Wydziału Politologii, Wydziałowej Studenckiej Komisji Socjalnej, należą do składu komisji egzaminacyjnych powoływanych do przeprowadzenia tzw. egzaminów komisyjnych. Samorząd Studencki współuczestniczy w organizowaniu wyjazdów integracyjnych i rekreacyjnych, imprez okolicznościowych (np. „otrząsiny” dla studentów I roku, spotkania oplatkowe dla przedstawicieli samorządu, kół naukowych i pracowników Wydziału), akcji charytatywnych (dochód przeznaczany jest m.in. na potrzeby Domu Dziecka nr 2 w Lublinie).

Szczególną rangę ma czasopismo naukowe studentów Wydziału Politologii o nazwie „Consensus”, które ukazuje się w systemie recenzji naukowych. Na łamach czasopisma publikowane są teksty naukowe studentów i doktorantów Wydziału. Opiekę nad Wydawnictwem sprawuje prof. dr hab. H. Chałupczak.

Na kierunku Politologia działają koła naukowe zgodnie ze specjalnościami: Koło Latinoamerykanistów, Koło Myśli Społecznej i Ruchów Politycznych, Koło Naukowe Badaczy Bliskiego Wschodu, Koło Naukowe Europy Środkowo-Wschodniej, Koło Naukowe Studiów Wschodnioeuropejskich, Koło Sympatyków Dalekiego Wschodu, Naukowe Studenckie Koło Samorządowców, Politologiczne Koło Naukowe, Studenckie Koło Dziennikarskie, Studenckie Koło Medialne.

Więcej informacji: <http://www.umcs.pl/pl/politologii,49.htm>

## 10. STRUKTURA PROGRAMÓW WRAZ Z LICZBĄ PUNKTÓW ECTS

1. Programy dla poszczególnych kierunków studiów wraz z punktami ects znajdują się w załącznikach w poniższej tabeli w formacie PDF. Pobieranie dokumentów następuje po naciśnięciu „pobierz” jednocześnie z klawiszem „control” (ctrl)

Kierunek studiów	Stopień	Stacjonarne	Niestacjonarne
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	I	<a href="#">pobierz</a>	<a href="#">pobierz</a>
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	II	<a href="#">pobierz</a>	<a href="#">pobierz</a>
Politologia (dla I roku)	I	<a href="#">pobierz</a>	-
Politologia (dla II i III roku)	I	<a href="#">pobierz</a>	<a href="#">pobierz</a>
Politologia (dla I roku)	II	<a href="#">pobierz</a>	-
Politologia (dla II roku)	II	<a href="#">pobierz</a>	<a href="#">pobierz</a>
Stosunki międzynarodowe	I	<a href="#">pobierz</a>	<a href="#">pobierz</a>
Stosunki międzynarodowe	II	<a href="#">pobierz</a>	<a href="#">pobierz</a>
Studia wschodnioeuropejskie	I	<a href="#">pobierz</a>	-

Studia wschodnioeuropejskie	II	<u>pobierz</u>	<u>pobierz</u>
Bezpieczeństwo narodowe	I	<u>pobierz</u>	<u>pobierz</u>
Politologia, Kolegium w Biłgoraju	I	<u>pobierz</u>	<u>pobierz</u>
Produkcja medialna	I	<u>pobierz</u>	<u>pobierz</u>
Polityka spraw publicznych	I	<u>pobierz</u>	<u>pobierz</u>

## 2. Przedmioty wykładane w języku angielskim na Wydziale Politologii UMCS w semestrze zimowym w roku ak 2014/2015

No	Title of the course	Tutor	Semester	ECTS	Where	When
1	International Marketing Communications	M. Mazurek (M.A.)	1 <sup>st</sup>	4	room no. 217	Tuesday 18.30-20.00
2	Media and local public sphere	Prof. I. Biernacka-Ligęza	1 <sup>st</sup>	4	room no. 106	Thursday 15.00-20.00
3	Terrorism in the 20th and 21st century	M. Pomarański (PhD)	1 <sup>st</sup>	4	room no. 31 (Szewska Street)	Tuesday 16.45-18.15
4	U.S. Foreign Policy	Prof. D. Jervis	1 <sup>st</sup>	4	room no. 06	Tuesday 9.45-11.15
5	International Challenges of Civilization	K. Marzęda-Młynarska (PhD)	1 <sup>st</sup>	4	room no. 07	Wednesday 11.30-13.00
6	International Relations in the Middle East Region	B. Bojarczyk (PhD)	1 <sup>st</sup>	4	room no. 14	Friday 9.45-11.15
7	Transatlantic Relations	Prof. D. Jervis	1 <sup>st</sup>	4	room no. 06	Wednesday 9.45-11.15
8	The New Regionalism in Post-Cold War Europe	D. Szacawa (PhD)	1 <sup>st</sup>	4	room no. 06	Thursday 18.30-20.00
9	American Political Thought	W. Bulira (PhD)	1 <sup>st</sup>	4	room no. 206	Friday 13.15-14.45
10	Modern security analysis. The case of Ukraine and Belarus	P. Frankowski (PhD)	1 <sup>st</sup>	4	room no. 98 (Zana Street)	Thursday 11.30-13.00 (from November 28 <sup>th</sup> )
11	Data Journalism	P. Celiński (PhD)	1 <sup>st</sup>	4	room no. 06	Tuesday 16.45-18.15
12	Popular cultures online	J. Nowak (PhD)	1 <sup>st</sup>	4	room no. 07	Wednesday 9.45-11.15
13	ICT and local democracy	Prof. I. Biernacka-Ligęza	1 <sup>st</sup>	4	room no. 106	Friday 13.15-18.15
14	U.S. and Third World	Prof. D. Jervis	1 <sup>st</sup>	4	room no. 07	Tuesday 13.15-14.45
15	The Arab Spring	Prof. B. Szajkowski	1 <sup>st</sup>	4	room no. 115	Thursday 15.00-20.00 (on: October 10 <sup>th</sup> , 17 <sup>th</sup> , 24 <sup>th</sup> , 3 <sup>rd</sup> and November 7 <sup>th</sup> )
16	Post-accession Migration of Polish Nationals to the Republic of Ireland	E. Debaene	1 <sup>st</sup>	4	room no. 06	Friday 16.45-18.15
17	Theories of Race, Ethnicity and Multiculturalism	E. Debaene	1 <sup>st</sup>	4	room no. 06	Friday 18.30-20.00
18	New Media	P. Celiński (PhD)	1 <sup>st</sup>	4	room no. 206	Monday 15.00-16.30

11. Wydziałowy koordynator Procesu Bolońskiego i ECTS

Dr Anna Moraczewska

e-mail: [anna.moraczewska@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:anna.moraczewska@poczta.umcs.lublin.pl)

tel. 81 537 60 00

pokój nr 116.

Aktualne godziny konsultacji można znaleźć na profilu pracowniczym: <http://www.umcs.pl/pl/adres-book-employee,1872,pl.html>

### III. OGÓLNE INFORMACJE DLA STUDENTÓW

#### 4.1. KOSZTY UTRZYMANIA

Przeciętne miesięczne koszty utrzymania są trudne do wyliczenia. Szacunkowo można przyjąć, iż jest to kwota około 1000-1200 zł obejmująca także opłatę za zakwaterowanie.

#### 4.2. ZAKWATEROWANIE

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej dysponuje ponad 2800 miejscami w dziewięciu domach studenckich, z których osiem znajduje się w ścisłym centrum kampusu akademickiego. Dla studentów przygotowano miejsce w pokojach 1, 2 jak również 3 osobowych zarówno w samodzielnych pokojach jak również w segmentach w skład których wchodzi 2 lub 3 pokoje. Miejsca w domach studenckich przyznawane są na indywidualny wniosek studenta przez specjalnie do tego celu powołaną Komisję. Wnioski należy składać w administracji wybranego domu studenckiego.

Adresy domów studenckich:

- DS. „Amor” - ul. Radziszewskiego 18, tel. 81 533-82-91
- DS. „Babilon” - ul. Radziszewskiego 17, tel. 81 537-58-22
- DS. „Femina” - ul. Langiewicza 20, tel. 81 537-29-21
- DS. „Grześ” - ul. Langiewicza 24, tel. 81 533-32-47
- DS. „Helios” – ul. Czwartaków 13, tel. 81 533-20-44
- DS. „Ikar” - ul. Czwartaków 15, tel. 81 533-32-11
- DS. „Jowisz” – ul. Langiewicza 5, tel. 81 537-57-20
- DS. „Kronos” – ul. Sowińskiego 17, tel. 81 537-56-61
- DS. „Zana” - ul. Zana 11, tel. 81 743-49-79

Miejsca w domach studenckich przyznawane są w pierwszej kolejności osobom, którym codzienny dojazd z miejsca zamieszkania uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie oraz znajdującą się w trudnej sytuacji materialnej.

Opłatność za miejsce w DS jest uzależniona od standardu danego domu studenckiego:

Miesięczna opłata za zamieszkiwanie w domach studenckich w roku akademickim 2013/2014 wynosi:

- Pokój 1 osobowy – od 370 zł do 555 zł,
- Pokój 2 osobowy – od 295 zł do 440 zł,
- Pokój 3 osobowy – od 270 zł do 385 zł.

Do dyspozycji studentów co roku oddawane są także miejsca dla osób niepełnoprawnych, pokoje małżeńskie oraz miejsca dla rodzica samotnie wychowującego dziecko.

W celu zapewnienia komfortowych warunków mieszkalnych do dyspozycji osób zamieszkujących domy studenckie są także sale klubowe, sale telewizyjne oraz pokoje cichej nauki.

Istnieje także możliwość podłączenia internetu za dodatkową opłatą.

Nad całością domów studenckich nadzór sprawuje Biuro Spraw Studenckich Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, które mieści się w Domu Studenckim "Helios" przy ul. Czwartaków 13, tel. 081 533-86-27, które jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup>.

Ze względu na akademicki charakter miasta istnieje możliwość wynajęcia pokoju w kwatery prywatnej – zarówno może być to pokój jak i całe mieszkanie, mogą je zamieszkiwać sami studenci jak również znajdują się mieszkania przy właścicielach. Mieszkania prywatne wynajmowane są w różnych częściach miasta.

Koszty wynajmu są zróżnicowane w zależności od dzielnicy, odległości od Uczelni, ilości osób w pokoju, wilkości pokoju oraz wielu innych czynników. Koszta związane z ich wynajmem i wahają się od 250 zł do 700 zł za miejsce.

Na terenie UMCS przy Samorządzie Studentów istnieje bank stacji a także istnieje wiele stron internetowych poświęconych najnowi mieszkań studenckich.

#### 4.3. POSIŁKI

Prawie w każdym budynku dydaktycznym i domu studenckim, bądź w jego pobliżu, znajdują się punkty gastronomiczne, w których można zjeść posiłek i kupić podstawowe artykuły spożywcze. Na terenie miasteczka akademickiego znajduje się także sklep spożywczy i kisok. W bezpośredniej okolicy miasteczka akademickiego istnieje sieć sklepów, restauracji oraz punktów gastronomicznych.

#### **4.4. OPIEKA ZDROWOTNA**

Najbliższym miejscem, gdzie student może uzyskać pomoc medyczną jest Samodzielny Publiczny Akademicki ZOZ w Lublinie, ul. Langiewicza 6A; numer telefonu do rejestracji to tel. 81 524-78-20.

W celu zarejestrowania się do lekarza pierwszego kontaktu w ramach doraźnej pomocy medycznej należy mieć przy sobie dowód osobisty.

W okolicy miasteczka akademickiego znajdują się także duża ilość prywatnych praktyk lekarskich oraz Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

#### **4.5. ŚWIADCZENIA I UDOGODNIENIA DLA STUDENTÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Niektóre budynki Uczelni posiadają specjalne podjazdy oraz wyposażone są w toalety dla osób niepełnosprawnych. W Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów w ramach Biura Spraw Studenckich funkcjonuje Zespół ds. obsługi osób niepełnosprawnych, którego zadaniem jest pomoc studentom w efektywnym wykorzystaniu czasu studiów. Działania Biura mają przede wszystkim na celu wyrównywanie szans edukacyjnych studentów niepełnosprawnych. Pracownicy Biura w czasie dyżurów udzielają porad związanych ze studiowaniem, pomocą stypendialną oraz rozwiązują różne problemy studentów niepełnosprawnych.

Oferta skierowana jest do:

- studentów z orzeczonym stopniem niepełnosprawności,
- osób przewlekle chorych na podstawie dokumentacji medycznej,
- studentów doświadczających kryzysów zdrowia psychicznego,
- studentów pragnących zaangażowania się w znoszenie barier w środowisku akademickim.

#### **4.6. UBEZPIECZENIE**

Na początku roku akademickiego każdy student może ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmująco roczny okres od dnia 1 października danego roku akademickiego. Opłata za tego rodzaju ubezpieczenie w roku akademickim 2013/2014 wynosiła 45 złotych.

Szczegółowe informacje podane są na stronie Samorządu Uczelnianego uczelni:

[www.samorzad.umcs.lublin.pl](http://www.samorzad.umcs.lublin.pl)

#### **4.7. KOMUNIKACJA**

Dzielnica akademicka posiada bardzo dogodne połączenie z pozostałymi dzielnicami Lublina. Najszybsze połączenie z Dworcem Głównym PKP: autobus nr 13 oraz trolejbus nr 150. Najszybsze połączenie z Dworcem Głównym PKS, Transped i Polski Express: autobusy 10, 18, 31, 57. Oprócz komunikacji miejskiej działa rozbudowana i sprawna komunikacja prywatna. W dzielnicy akademickiej jest postój taksówek.

#### **4.8. BIBLIOTEKI**

System biblioteczno-informacyjny Uczelni tworzy Biblioteka Główna mieszcząca się przy ul. Radziszewskiego 11, wraz z 26 bibliotekami zakładowymi znajdującymi się w budynkach poszczególnych wydziałów. Księgozbiór obejmuje ok. 1,5 mln. woluminów i jednostek w Bibliotece Głównej oraz ponad 783 tys. w bibliotekach zakładowych.

Biblioteka posiada katalogi wydawnictw zwartych: alfabetyczny, systematyczny i przedmiotowy oraz inne katalogi specjalistyczne. Książki nabyte w ciągu ostatnich kilku lat można wyszukiwać również używając katalogu komputerowego, dostępnego w sieci. Adres: <http://bg.umcs.lublin.pl/nowa/katalog.php>, pozwala na wyszukiwanie również w innych bibliotekach Lubelskiego Ośrodka Naukowego.

Działalność informacyjna prowadzona jest na podstawie zbiorów własnych oraz przez pośrednictwo w dostępie do światowego systemu informacyjnego BRIOLIS, a także baz danych na CD-ROM. Ponad 300 miejsc w Bibliotece Głównej i ponad 600 miejsc siedzących w czytelniach wydziałowych stwarza już dobre możliwości do efektywnego studiowania. Czytelnie czynne są praktycznie codziennie w godz. 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>.

#### **4.9. BANKI I POCZTA**

W siedzibie Rektoratu (plac Marii Curie-Skłodowskiej 5) w godz. 9<sup>00</sup> - 15<sup>15</sup> czynna jest Filia nr 5 Banku Pekao SA, która kompleksowo obsługuje studentów, m.in.:

- prowadzi rachunki Eurokonto (oszczędnościowo-rozliczeniowe),
- udostępnia preferencyjne karty bankomatowe i płatnicze „Maestro”,
- prowadzi obsługę kart kredytowych „Visa”,
- udziela studentom kredytów.

W budynku Rektoratu, przy bilbotece głównej oraz przy wydziale Matematyki Fizyki i Informatyki znajdują się bankomaty różnych banków i sieci.

Na terenie miasteczka akademickiego przy ul. Langiewicza znajduje się urząd pocztowy, drugi zaś jest w pobliżu, przy ul. Łopacińskiego.

#### **4.10. POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW**

**W ramach utworzonego w Uniwersytecie Funduszu Pomocy Materialnej student może ubiegać się o następujące stypendia o charakterze socjalnym:**

- Stypendium socjalne lub socjalne w zwiększonej wysokości:
- Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych
- Zapomoga.

Szczegółowy regulamin przyznawania pomocy materialnej znajduje się na stronie internetowej Uczelni:

[www.umcs.lublin.pl/pomoc\\_materialna](http://www.umcs.lublin.pl/pomoc_materialna)

#### **4.11. BIURO SPRAW STUDENCKICH CENTRUM KSZTAŁCENIA I OBSŁUGI STUDIÓW**

Sprawami studentów UMCS zajmuje się Biuro Spraw Studenckich Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów

Adres: DS "Helios", ul. Czwartaków 13, 20-045 Lublin,  
tel./fax. 081 533-86-27 lub 16

Przyjęcia studentów: codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9<sup>00</sup>-14<sup>30</sup>

#### **4.12. BAZA DYDAKTYCZNA**

Zajęcia dydaktyczne dla poszczególnych kierunków studiów realizowane są na Wydziałach Uczelni, które posiadają własną bazę lokalową niezbędną do ich prowadzenia.

Szczegółowych informacji należy szukać na stronie internetowej UMCS lub bezpośrednio w dziekanatach.

#### **4.13. PROGRAMY MIĘDZYNARODOWE**

Jednostką Uczelni, która koordynuje działania związane z programami międzynarodowymi wymiany studentów i nauczycieli jest m.in. Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów. Szczegółowe informacje można uzyskać u koordynatorów wydziałowych lub zapoznać się z materiałem zawartym na stronie internetowej: <http://www.umcs.pl/pl/centrum-ksztalcenia-i-obslugi-studiow,1035.htm>

W końcowej części informatora (aneks) znajdują się podstawowe informacje o programie Erasmus-mobilność akademicka.

#### **4.14. PRAKTYCZNE INFORMACJE DLA STUDENTÓW PRZYJEZDNYCH**

Student po przyjeździe do Lublina powinien zgłosić się w dziekanacie Wydziału, na którym zamierza studiować. Większość dziekanatów mieści się w dzielnicy uniwersyteckiej przy Placu Marii Curie-Skłodowskiej:

1. Wydział Biologii i Biotechnologii – ul. Akademicka 19, pok. Nr 57B, 59B i 61B;  
20-033 Lublin, tel. 081 537-52-16 lub 081 537-52-14.
2. Wydział Matematyki i Fizyki – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5 (Rektorat UMCS – III

piętro), 20-031 Lublin, tel. 081 537-52-11 lub 537-52-13.

3. Wydział Chemii – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 2 (budynek „Małej Chemii”), 20-031 Lublin, tel. 081 537-57-12 lub 537-57-16.
4. Wydział Humanistyczny – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4 (nowy budynek Wydziału Humanistycznego – parter), 20-031 Lublin, tel. 081 537-27-57 lub 537-27-60.
5. Wydział Ekonomiczny – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5 (Rektorat UMCS – III piętro), 20-031 Lublin, tel. 081 537-54-62 lub 537-52-21.
6. Wydział Filozofii i Socjologii – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4 (budynek Wydziału Humanistycznego – parter), 20-031 Lublin, tel. 081 537-54-80.
7. Wydział Prawa i Administracji – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel. 081 537-51-27 lub 537-51-28.

Poza dzielnicą uniwersytecką znajdują się następujące dziekanaty:

8. Wydział Artystyczny – Al. Kraśnicka 2b, 20-718 Lublin, tel. 081 537-69-50.
9. Wydział Pedagogiki i Psychologii – ul. Narutowicza 12, 20-004 Lublin, tel. 081 537-60-01 lub 081 537-60-02.
10. Wydział Politologii – Pl. Litewski 3, 20-080 Lublin, tel. 081 537-60-00.
11. Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej – A. Kraśnicka 2cd, 20-718 Lublin, tel. 081 537-68-62

W dziekanatach student uzyska wszelkie informacje o studiach i miejscu zakwaterowania.

Wskazane jest, aby student - cudzoziemiec przed przybyciem do Lublina zgłosił do właściwego dziekanatu dokładną datę i godzinę przyjazdu. W przypadku przyjazdu po godz. 15<sup>00</sup> konieczne jest uzyskanie z dziekanatu (telefonicznie lub listownie) informacji o miejscu zakwaterowania.

Student, który zdecydował się na zamieszkanie w domu studenckim, formalności związane z zameldowaniem dokonuje w administracji danego akademika przy zakwaterowaniu.

W Lublinie nie ma zbyt dużego rynku pracy dla studentów. Studenci zagraniczni muszą uzyskać zezwolenie na podjęcie legalnej pracy. Zezwolenia wydaje Wojewódzki Urząd Pracy mieszczący się w Lublinie przy ul. Lubomelskiej 1-3, tel/fax 081 532-47-46, tel. 081 532-04-94 lub 532-49-22.

Zainteresowani pracą mogą liczyć na pomoc w jej znalezieniu w Biurze Karier (Dom Studenta „Ikar”, ul. Czwartaków 15, tel. 081 533-70-82, tel/fax 081 533-70-83) a także w siedzibie Samorządu Studentów UMCS DS. Babilon, pokój nr 4 ul. Radziszewskiego 17, 20-036 Lublin tel./fax: 081 537 54 16  
e-mail: [samorzad@umcs.lublin.pl](mailto:samorzad@umcs.lublin.pl)

Na terenie miasteczka akademickiego przy ul. Langiewicza znajduje się urząd pocztowy i przychodnia a w budynku Rektoratu mieści się filia Banku Pekao SA.

#### **4.15. KURSY JĘZYKOWE**

Fundacja UMCS organizuje odpłatne kursy przygotowawcze z przedmiotów objętych egzaminami wstępnymi oraz kursy językowe w ramach Uniwersyteckiej Szkoły Języków. Ponadto dla cudzoziemców, za odpłatnością, organizowane są roczne kursy języka polskiego przygotowujące do podjęcia studiów. Zajęcia prowadzone są w różnych grupach, w zależności od wyboru kierunku studiów.

Kształceniem w zakresie języka i kultury polskiej osób mieszkających poza granicami Polski zajmuje się Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców

**<http://www.cjkgp.umcs.lublin.pl>**

W początkowym okresie studiów, na wszystkich kierunkach prowadzone są obowiązkowe lektoryaty języków obcych.

#### **4.16. PRAKTYKI**

Praktyki studenckie dotyczą poszczególnych kierunków studiów i są umieszczone w planie studiów. Szczegółowe informacje znajdują się w wydziałowych, instytutowych lub kierunkowych informatorach ECTS.

#### **4.17. OBIEKTY SPORTOWE**

##### **Centrum Kultury Fizycznej**

ul. Langiewicza 22, Lublin 20-032 — Akademicki Ośrodek Sportu (AOS)

tel/fax: 081 533-71-99 lub 533-20-58

Centrum Kultury Fizycznej prowadzi zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego. Studenci pierwszych dwóch lat studiów uczestniczą w obowiązkowych zajęciach sportowych raz w tygodniu (zajęcia w sali i pływalni).

W ramach swoich działań CKF prowadzi także zajęcia treningowe w ramach sekcji sportowych Klubu Uczelnianego AZS-UMCS - można aktywnie działać w następujących sekcjach Akademickiego Związku Sportowego: koszykówka, siatkówka, lekkoatletyka, piłka nożna, piłka ręczna, pływanie, szachy, brydż sportowy, tenis stołowy, tenis ziemny, karate shotokan, judo, aikido, kick-boxing, badminton, korfball, trójbój siłowy, łucznictwo, wspinaczka skałkowa, turystyka rowerowa. Działa też sekcja żeglarska AZS

Wychodząc naprzeciw potrzebom studentów, jednostka współorganizuje różne imprezy sportowe i rekreacyjne.

W ramach działalności prozdrowotnej pracownicy prowadzą zajęcia z gimnastyki korekcyjnej i leczniczej dla studentów z dysfunkcją aparatu ruchowego.

Ponadto Centrum Kultury Fizycznej prowadzi działalność rekreacyjną w ramach akcji letniej: spływ kajakowy po Czarnej Hańczy, rejs żeglarski szlakiem „Wielkich Jezior Mazurskich”, wędrówki rowerowe i piesze oraz w ramach akcji zimowej – Centrum organizuje obozy narciarskie i snowbordowe dla początkujących i zaawansowanych.

W niedziele w określonych godzinach jest wstęp wolny na pływalnię. Za dodatkową odpłatnością można skorzystać z pływalni i siłowni.

#### 4.18. ZAJĘCIA POZAUCZELNIANE I REKREACYJNE

Istotnym składnikiem życia studenckiego jest twórczość i aktywność kulturalna. Główną placówką w tej dziedzinie jest Akademickie Centrum Kultury „Chatka Żaka” (ul. Radziszewskiego 16, tel. 081 533-32-01). W ACK działają następujące zespoły artystyczne i grupy twórcze: Zespół Tańca Ludowego, Chór Akademicki im. J. Czerwińskiej, Kino Studyjne, Dyskusyjny Klub Filmowy „Bariera”, Zespół Tańca Towarzyskiego „Impetus”, Orkiestra folklorystyczna p.w. Św. Mikołaja, Teatr Poetycki, Teatr „Szuflada”, Grupa Baletowa „Akme”, Galeria „KONT”, Koło Fotograficzne, Pracownia Plastyczna.

W „Chatce Żaka” działa jedna z nielicznych w Polsce rozgłośni akademickich Radio „Centrum”, w której redaktorami większości audycji są studenci UMCS. Uzupełnieniem działalności ACK są kluby studenckie, istniejące w akademikach bądź na wydziałach: Pedagogiki i Psychologii – klub „Piwnica” oraz Politologii – klub „Enklawa”.

Miasto Lublin jest tętniącym życiem kulturalnym ośrodkiem. Widać tu silne kontakty zarówno z Ukrainą i Białorusią, jak też z wieloma krajami zachodniej Europy. Od wielu lat to właśnie w naszym mieście odbywa się wiele cieszących się międzynarodową sławą festiwali filmowych, teatralnych i muzycznych. Liczne teatry, galerie, kluby studenckie, artystyczne kawiarnie, puby czy restauracje w których serwowana jest kuchnia całego świata, które niejednokrotnie znajdują się w pięknych murach zabytkowych kamienic Starego Miasta, są idealnym miejscem służącym rozrywce.

Na terenie miasta znajdują się także muzea takie jak chociażby muzeum na Zamku, Muzeum na Majdanku czy Muzeum Wsi Lubelskiej, które w bardzo przystępny sposób przybliżają historię naszego regionu.

Lublin jest także miejscem wielu znakomitych szlaków turystycznych. Szlak Wielokulturowy wiedzie od W ramach aktywnego wypoczynku czas można także spędzić nad wodą, bowiem w pobliżu miasta znajduje się Zalew Zemborzycy a przy nim plaże, place zabaw, brodzik dla maluchów i kompleks nowoczesnych basenów. Przy akwie działa wypożyczalnia sprzętu z kajakami, rowerami wodnymi i lądowymi oraz sprzętem plażowym. Działa też wyciąg nart wodnych, są ścieżki rowerowe, trasa konna i znakomite szlaki piesze. Zimą do dyspozycji mieszkańców pozostaje sztuczne lodowisko oraz wyciąg narciarski.

#### 4.19. ORGANIZACJE STUDENCKIE

Ogół studentów Uniwersytetu tworzy **Samorząd Studentów** Jego reprezentacją na wydziałach są wybierane w ogólnodostępnych wyborach Rady Wydziałowej Samorządu Studentów, natomiast w zakresie działalności ogólnouczelnianej w ramach przedstawicieli poszczególnych wydziałów jest wybierany Parlament – jako organ uchwalodawczy oraz Zarząd Uczelniany jako organ wykonawczy.

Siedziba Zarządu Uczelnianego znajduje się w D.S. „Babilon” (ul. Radziszewskiego 17, tel. 081 537-54-16), natomiast siedziny poszczególnych samorządów na każdym z wydziałów.

<http://www.samorzad.umcs.lublin.pl/>

W uniwersytecie działa także szereg organizacji studenckich (około 80), które prowadzą szeroko pojętą działalność na wszystkich płaszczyznach życia studenckiego – zarówno naukową, jak i kulturalno-artystyczną.

Aktywność w strukturach organizacji daje możliwość zdobycia praktycznych umiejętności, pozwala na poszerzenie wiedzy, rozwijanie zainteresowań a także realizację swoich pasji, W uczelni funkcjonują także przedstawicielstwa organizacji ogólnopolskich i ogólnoświatowych, są to m. in. AIESEC, ESN, AEGEE, Elsa, NZS czy AZS.

## ANEKS

### 5.1. PROGRAM LLP/ERASMUS

Program Erasmus, którego nazwa nawiązuje do imienia Erazma z Rotterdamu, został powołany w roku 1987 z myślą o propagowaniu i ułatwianiu wymiany studentów między uczelniami krajów Wspólnoty Europejskiej. W 1995 roku, Erasmus wszedł w skład utworzonego wówczas programu wspólnotowego SOCRATES, wspierającego międzynarodową współpracę w sferze edukacji. Od roku akademickiego 2007/08 Erasmus jest kontynuowany jako część programu UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE (*The Lifelong Learning Programme*), przewidzianego na lata 2007-2013. Zostały do niego włączone programy dotychczas realizowane w SOCRATESie oraz programy LEONARDO DA VINCI, JEAN MONNET, e-Learning i European Language Label.

Erasmus jest programem dla uczelni, ich studentów i pracowników. Wspiera międzynarodową współpracę szkół wyższych, umożliwia wyjazdy studentów za granicę na część studiów i praktykę, promuje mobilność pracowników uczelni, stwarza uczelniom liczne możliwości udziału w projektach wraz z partnerami zagranicznymi.

Celem LLP/Erasmus jest przede wszystkim podnoszenie jakości i atrakcyjności kształcenia oraz ułatwianie międzynarodowej współpracy i wymiany w dziedzinie edukacji na poziomie wyższym.

Kraje uprawnione do udziału w programie LLP/Erasmus:

- 28 krajów członkowskich Unii Europejskiej (*Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Chorwacja, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Polska, Portugalia, Republika Czeska, Republika Słowacji, Rumunia, Słowenia, Szwecja, Wielka Brytania, Węgry, Włochy*);
- 3 kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego (*Islandia, Lichtenstein, Norwegia*);
- oraz Szwajcaria i Turcja, jako kraj kandydujący do UE.

W Polsce prawo uczestnictwa w programie Erasmus mają państwowe i prywatne szkoły wyższe wpisane do rejestru Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu, kształcące studentów na poziomie licencjackim, inżynierskim, magisterskim, doktoranckim.

Uczelnie uczestniczące w Erasmusie realizować mogą następujące działania:

- wymianę studentów - umożliwianie własnym studentom wyjazdów do partnerskich uczelni w krajach europejskich i przyjmowanie studentów z tych uczelni w celu zrealizowania przez nich uzgodnionego programu studiów trwającego od 3 miesięcy do 1 roku akademickiego;
- wymianę nauczycieli akademickich - umożliwianie wykładowcom wyjazdów do partnerskich uczelni w krajach Europy i przyjmowanie wykładowców z tych uczelni w celu prowadzenia przez nich zajęć dydaktycznych;
- organizację wymiany studentów i nauczycieli akademickich, np. promocję wymiany, przygotowanie (np. organizacyjne, językowe) wyjeżdżających studentów i wykładowców, opiekę nad studentami przyjeżdżającymi z zagranicy;
- wprowadzanie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS) ułatwiającego zaliczenie okresu studiów odbytego w uczelni partnerskiej;
- opracowywanie nowych programów nauczania przy współudziale partnerskich uczelni z krajów Europy w ramach projektów wielostronnych;
- organizację kursów intensywnych - cyklu zajęć dydaktycznych opracowanych i prowadzonych przez międzynarodową grupę wykładowców dla międzynarodowej grupy studentów;
- udział w Sieciach Tematycznych Erasmusu.

Aktywny udział polskich uczelni w programie Erasmus rozpoczął się w roku 1998/99, kiedy to 46 polskich szkół wyższych (w tym także Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej) podpisało kontrakt uczelniany z Komisją Europejską.

W ramach programu LLP/Erasmus studenci mają możliwość wyjazdu do jednego z krajów Unii Europejskiej na okres od 3 miesięcy do jednego roku akademickiego. W okresie tym otrzymują stypendium ERASMUSA (zryczałtowane dofinansowanie na koszty podróży i pobytu za granicą) i są zwolnieni z opłat czesnego w uczelni zagranicznej. Okres studiów odbytych za granicą stanowi integralną część studiów w uczelni macierzystej. Gwarancją uznania tego okresu studiów jest



podpisanie przed wyjazdem „Porozumienia o programie zajęć” (*Learning agreement*) między studentem, uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą. Zaliczenie w uczelni macierzystej następuje po przeanalizowaniu „Wykazu zaliczeń” (*Transcript of records*) wystawionego studentowi przez uczelnię zagraniczną. „Wykaz zaliczeń” zawiera zestawienie wszystkich przedmiotów i zajęć, w których uczestniczył student wraz z uzyskanymi ocenami i liczbą punktów ECTS.

Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (*European Credit Transfer and Accumulation System*) jest systemem, który ułatwia uznanie okresów studiów odbytych za granicą. Pozwala na „mierzenie” w skali punktowej nakładu pracy studenta, jaki musi on włożyć w zaliczenie określonego przedmiotu.

Jednostką administracyjną UMCS odpowiedzialną za studencką wymianę międzynarodową jest m.in. Biuro ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych w ramach Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.

**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej**  
**Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, Biuro ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych**  
DS. Femina, ul. Langiewicza 20, Lublin  
tel. 081 537-54-10, 537-52-18

Koordynator Uczelniany Programu LLP/Erasmus  
**mgr Ryszard Straszyński**; e-mail: [rstraszy@ramzes.umcs.lublin.pl](mailto:rstraszy@ramzes.umcs.lublin.pl)

Na każdym wydziale powołani są: koordynatorzy ds. współpracy z zagranicą oraz koordynatorzy procesu bolońskiego i ECTS.

Więcej informacji można uzyskać u koordynatora wydziałowego i uczelnianego oraz na stronach internetowych:

Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, Biuro ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych  
<http://www.umcs.pl/pl/centrum-ksztalcenia-i-obslugi-studiow,1035.htm>

Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji: <http://erasmus.org.pl/>;

i Europejskiego Biura Programu: [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/erasmus\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/erasmus_en.htm)

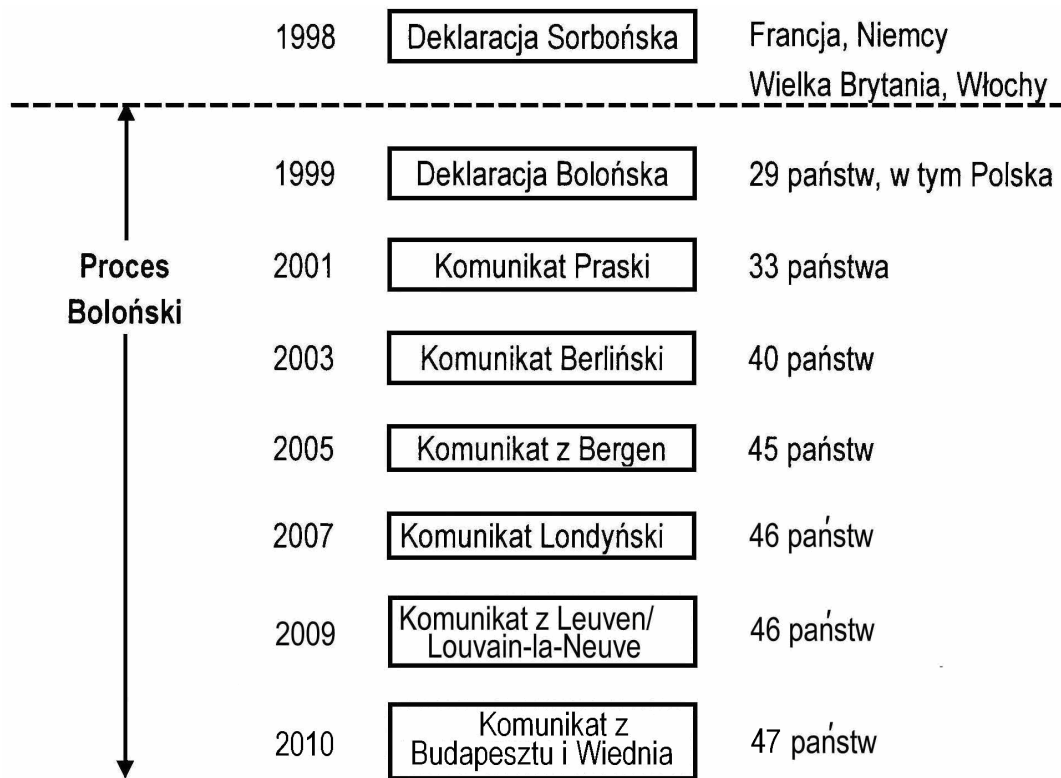
## 5.2. PROCES BOŁOŃSKI

*Deklaracja Bolońska*, podpisana 19 czerwca 1999 roku przez ministrów odpowiedzialnych za szkolnictwo wyższe w 29 krajach europejskich, zapoczątkowała proces istotnych zmian w systemach edukacji poszczególnych państw. Proces ten, nazywany często **Procesem Bolońskim**, zmierza do utworzenia do 2010 roku – w wyniku uzgodnienia pewnych ogólnych zasad organizacji kształcenia – Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego (*European Higher Education Area*). Założenia Deklaracji „biorą w pełni pod uwagę różnorodność kultur, języków, krajowych systemów szkolnictwa oraz autonomię uniwersytetów” i zakładają współpracę w zakresie koordynacji polityk w zakresie szkolnictwa wyższego.

Proces Boloński stanowi próbę wypracowania wspólnej „europejskiej” reakcji na problemy występujące w większości krajów, tak aby:

- stworzyć warunki do mobilności obywateli,
- dostosować system kształcenia do potrzeb rynku pracy, a zwłaszcza doprowadzić do poprawy zatrudnienia,
- podnieść atrakcyjność i poprawić pozycję konkurencyjną szkolnictwa wyższego w Europie, tak aby odpowiadała ona wkładowi tego obszaru w rozwój cywilizacji.

Celem zachodzących procesów integracyjnych nie jest standaryzacja, lecz raczej „harmonizacja”, czyli wypracowanie zasad współdziałania, z uwzględnieniem zróżnicowania i autonomii poszczególnych państw i uczelni.



### 2010: *Europejska Przestrzeń Szkolnictwa Wyższego*

#### Schemat realizacji Procesu Bolońskiego

W Deklaracji Bolońskiej zawarte jest sześć postulatów wskazujących sposoby realizacji celów przyświecających idei tworzenia Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego:

- wprowadzenie systemu „łatwo czytelnych” i porównywalnych stopni (dyplomów),
- wprowadzenie studiów dwustopniowych,
- wprowadzenie punktowego systemu rozliczania osiągnięć studentów (ECTS),
- usuwanie przeszkód ograniczających mobilność studentów i pracowników,
- współdziałanie w zakresie zapewnienia jakości kształcenia,
- propagowanie problematyki europejskiej w kształceniu.

W *Komunikacie Praskim* ministrowie potwierdzili znaczenie postulatów *Deklaracji Bolońskiej*, a ponadto wskazali następujące elementy Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego:

- kształcenie ustawiczne,
- współdziałanie uczelni i studentów w realizacji Procesu Bolońskiego,
- propagowanie atrakcyjności Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego poza Europą.

W *Komunikacie Berlińskim* ministrowie dokonali oceny przebiegu realizacji postulatów sformułowanych w *Deklaracji Bolońskiej* i *Komunikacie Praskim* oraz wskazali nowe aspekty Procesu Bolońskiego, podkreślając:

- związek kształcenia i badań naukowych oraz znaczenie badań jako integralnej części szkolnictwa wyższego,
- potrzebę rozszerzania dwustopniowego systemu studiów (zdefiniowanego w *Deklaracji Bolońskiej*) o studia III stopnia – studia doktoranckie,
- potrzebę kształcenia interdyscyplinarnego.

Tzw. *contact person* ds. Deklaracji Bolońskiej jest Pani **María Boltruszko** (tel. 022 628-41-35; fax: 022 628-85-61; e-mail: boltrusz@menis.gov.pl), starszy specjalista w Departamencie Współpracy Międzynarodowej, która ściśle współpracuje z Departamentem Szkolnictwa Wyższego i Państwową Komisją Akredytacyjną.

Na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w sprawach związanych z Procesem Bolońskim należy kontaktować się z **Koordynatorem Uczelnianym** lub **Koordynatorami Wydziałowymi** Procesu Bolońskiego i Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

### 5.3. SYSTEM MOBILNOŚCI STUDENTÓW – PROGRAM MOST

System mobilności studentów, zwany dalej programem MOST, jest ofertą kształcenia w uniwersytetach polskich. Porozumienie W tej kwestii podpisali rektorzy uniwersytetów podczas posiedzenia KRUP (Konferencja Rektorów Uniwersytetów Polskich) w dniu 13 grudnia 1999 r. Program MOST jest adresowany do studentów, których zainteresowania naukowe mogą być realizowane poza macierzystym uniwersytetem; wprowadzenie systemu mobilności ma na celu poszerzenie możliwości kształcenia się poprzez odbywanie semestralnych lub rocznych studiów w innym niż macierzysty uniwersytet.

Student tego programu ma prawo ubiegania się o przyjęcie na wybrany przez siebie uniwersytet oraz prawo wyboru przedmiotów w oparciu o istniejący program studiów na danym uniwersytecie.

#### **Założenia i organizacja programu:**

- Program MOST dotyczy jednolitych i dwustopniowych studiów magisterskich, wszystkich kierunków studiów realizowanych w umawiających się uniwersytetach polskich.
- W organizacji programu uczestniczą wszystkie uczelnie skupione w KRUP.
- Sprawy formalne i organizacyjne studentów programu, wynikające z Porozumienia Uniwersytetów Polskich, prowadzi właściwy uniwersytet.
- Kandydaci na semestralne lub roczne studia w danym roku akademickim wyłaniani są według określonych zasad:
  - Uniwersytety zgłaszają do Biura UKA w terminie do 30 marca oferowaną liczbę miejsc na poszczególne kierunki studiów. Do 15 kwietnia Biuro UKA (Uniwersytecka Komisja Akredytacyjna) rozsyła zbiorcze zestawienie miejsc. Do 15 maja uczelnie przedstawiają imienną listę kandydatów do studiowania w semestrze zimowym i letnim, do 30 listopada w semestrze letnim.
  - UKA podejmie decyzje o rozdziale miejsc odpowiednio do 30 czerwca i 30 grudnia, informując o tym zainteresowane uczelnie.
- W trakcie odbywania studiów w ramach programu MOST, przysługujące stypendia: socjalne, naukowe, MENiS i inne wypłaca studentowi uczelnia macierzysta.
- Uniwersytety przyjmujące studentów zapewniają w miarę możliwości miejsca w domu akademickim.

Studia w ramach programu MOST może podjąć student po ukończeniu drugiego semestru na jednolitych studiach magisterskich i studiach pierwszego stopnia lub pierwszego semestru na studiach drugiego stopnia. Warunkiem koniecznym przyjęcia studenta do innej uczelni jest zaliczenie przez niego roku lub semestru poprzedzającego okres studiów w danej uczelni.

Podstawą semestralnych studiów w programie MOST jest realizowanie indywidualnego programu studiów. Program semestralnych studiów może być realizowany przez wybranie dowolnego semestru studiów z obowiązującego programu nauczania w uniwersytecie wybranym przez studenta. Program semestralnych studiów może być realizowany w oparciu o indywidualny program, składający się z różnych przedmiotów, wybranych z różnych semestrów studiów danego kierunku lub pokrewnych kierunków, realizowanych w tym czasie w wybranym uniwersytecie. Dopuszcza się możliwość wyboru tylko jednego przedmiotu poza uczelnią macierzystą.

Semestralny program studiów musi zapewniać uzyskanie 30 punktów ECTS. W przypadku zaliczenia jednego tylko przedmiotu pozostałe punkty kredytowe student musi uzyskać w macierzystej uczelni. Wybrany program powinien być zaliczany przez dziekana wydziału uniwersytetu, w którym student odbywa semestralne studia.

Tryb zaliczenia semestru oparty jest o przyjęty system ECTS. Odbyte przez studenta zajęcia wraz z uzyskanymi ocenami potwierdza dziekan wydziału danego uniwersytetu. Uzyskane wyniki egzaminów w trakcie studiów na wybranym uniwersytecie są uwzględniane w obliczaniu średniej w danym roku studiów, jak również średniej z całego toku studiów.

Na UMCS Programem MOST zajmuje się Pani **mgr Elwira Mrugała**

**Biurowisko ds. Kształcenia**

Rektorat, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, pok. 313, 20-031 Lublin  
tel. 081 537-51-22 lub 537-57-91; e-mail: [elwira.mrugala@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:elwira.mrugala@poczta.umcs.lublin.pl)

#### **5.4. PODSTAWOWE ZASADY EUROPEJSKIEGO SYSTEMU TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS)**

Europejski System Transferu Punktów (*European Credit Transfer System*, **ECTS**, znany również w Polsce pod swą skrótową nazwą) został po raz pierwszy wprowadzony jako przedsięwzięcie pilotażowe

w 1989 r. w ramach programu Erasmus. Wówczas jego celem było ułatwienie uznawania okresów studiów odbywanych przez studentów za granicą poprzez transfer punktów.

ECTS został uznany za jeden z fundamentów Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego przez 40 krajów-sygnatariuszy Procesu Bolońskiego.

ECTS pozwala przedstawiać programy studiów w sposób czytelny i ułatwiający porównania. ECTS można stosować w ramach wszystkich rodzajów studiów niezależnie od trybu, w jakim są prowadzone, oraz dla celów kształcenia przez całe życie. Służy on zarówno studentom odbywającym część studiów za granicą, jak i studentom odbywającym całość studiów w swej uczelni macierzystej, ponieważ może być stosowany dla celów akumulacji punktów w obrębie jednej uczelni oraz w celu przenoszenia punktów z jednej uczelni do drugiej. ECTS ułatwia studentom mobilność między krajami, w obrębie krajów, miast i regionów, jak również przechodzenie z jednego rodzaju uczelni do uczelni innego rodzaju; obejmuje on również samodzielną naukę i doświadczenie zawodowe. Z tych względów dobrze już obecnie znany akronim „ECTS” oznacza obecnie „Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów”.

#### 5.4.1. PODSTAWOWE CECHY ECTS

##### Punkty ECTS

Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) jest systemem ukierunkowanym na studenta i opartym na nakładzie pracy studenta, jakiego wymaga osiągnięcie celów programu studiów. Te cele powinny najlepiej być określone w postaci efektów kształcenia, jakie należy osiągnąć, oraz kompetencji, jakie należy zdobyć.

- Za podstawę ECTS przyjęto zasadę, że nakład pracy studenta studiów w pełnym wymiarze (tj. studiów dziennych) w ciągu jednego roku akademickiego odpowiada 60 punktom. Nakład pracy studenta studiów dziennych w Europie wynosi przeważnie około 1500-1800 godzin rocznie i w tych przypadkach jeden punkt oznacza około 25-30 godzin pracy.
- Punkty ECTS można uzyskać wyłącznie po wykonaniu wymaganej pracy i odpowiedniej ocenie uzyskanych efektów kształcenia. Efekty kształcenia oznaczają zestaw kompetencji określających, co student będzie wiedział, rozumiał lub potrafił zrobić po zakończeniu procesu kształcenia niezależnie od tego, jak długo trwa ten proces.
- Nakład pracy studenta w ECTS obejmuje czas, jakiego wymaga zakończenie wszystkich zaplanowanych w procesie kształcenia zajęć, takich jak uczęszczanie na wykłady, udział w seminariach, samodzielną naukę, przygotowanie projektów, egzaminy itd.
- Punkty przyporządkowuje się **wszystkim** edukacyjnym komponentom programu studiów (np. modułom, zajęciom z poszczególnych przedmiotów, praktykom, pracy dyplomowej/rozprawie), a odzwierciedlają one ilość pracy, jakiej wymaga osiągnięcie konkretnych celów lub efektów kształcenia w ramach danego komponentu, w odniesieniu do łącznego nakładu pracy niezbędnego do zaliczenia całego roku studiów.

**Punkty ECTS określają jedynie nakład pracy studenta** mierzony w czasie. **Nie odzwierciedlają** w żaden sposób statusu zajęć z danego przedmiotu ani prestiżu nauczyciela. Na przykład zajęcia wprowadzające w dany przedmiot mogą wymagać od studenta więcej czasu niż zajęcia na poziomie zaawansowanym.

Student studiów dziennych uzyskuje na ogół 60 punktów rocznie, 30 punktów w semestrze.

Okres studiów odbytych za granicą (włącznie z egzaminami lub oceną w innej formie) zastępuje porównywalny okres studiów (wraz z egzaminami lub oceną w innej formie) w uczelni macierzystej.

ECTS nie ogranicza się do zajęć prowadzonych w uczelni i obejmuje również praktyki. Praktyki można także opisać za pomocą efektów kształcenia i czasu pracy wyrażonego w punktach ECTS. Punkty można oczywiście przyznać dopiero po odpowiedniej **ocenie**.

##### Efekty kształcenia i kompetencje

Efekty kształcenia to zestawy kompetencji określające, co student będzie wiedział, rozumiał lub potrafił zrobić po zakończeniu procesu kształcenia niezależnie od tego, jak długo trwa ten proces. Mogą one dotyczyć cyklu studiów, na przykład studiów I lub II stopnia, bądź cyklu zajęć z poszczególnych przedmiotów czy modułów. Efekty kształcenia określają warunki przyznawania punktów i są definiowane przez nauczycieli akademickich.

#### 5.4.2. PODSTAWOWE DOKUMENTY ECTS

##### Pakiet informacyjny/Katalog studiów

Pakiet informacyjny/Katalog studiów jest najważniejszym dokumentem ECTS. Powinien on umożliwiać wszystkim studentom i nauczycielom – zarówno miejscowym, jak i przyjeżdżającym z zagranicy – zapoznanie się z programami studiów i ich porównywanie oraz zawierać niezbędne informacje o uczelni, jej działalności dydaktycznej i aspektach praktycznych. W Pakiecie informacyjnym/Katalogu studiów nie tylko wymienia się i opisuje programy studiów oraz składające się na nie przedmioty, zajęcia i moduły, ale także zamieszcza wszelkie informacje, jakich potrzebuje student, aby podjąć decyzję o rozpoczęciu studiów w danej uczelni, wyborze konkretnego programu czy zapisaniu się na określone moduły. Pakiet informacyjny/Katalog studiów jest niezbędnym dokumentem, ponieważ

przedstawia wszystkie niezbędne informacje o programach studiów i dlatego musi być dostępny przed podjęciem studiów przez studentów.

#### **Formularz zgłoszeniowy studenta**

Formularz zgłoszeniowy studenta ECTS został opracowany dla studentów, którzy będą studiować przez ograniczony okres czasu w uczelni zagranicznej.

Formularz zgłoszeniowy studenta zawiera wszystkie niezbędne informacje o studencie zamierzającym odbyć okres studiów, jakich potrzebuje przyszła instytucja przyjmująca. Jeżeli uczelnia potrzebuje dodatkowych informacji (dotyczących na przykład zakwaterowania, specjalnych wymogów związanych ze stanem zdrowia itp.) od przyjeżdżających studentów, powinna poprosić o ich przedstawienie na odrębnym formularzu.

Uczelnie mogą używać własnej wersji Formularza zgłoszeniowego dla wyjeżdżających studentów pod warunkiem, że zawiera ona elementy ze standardowego formularza i są one ustawione w takiej samej kolejności jak w standardowym formularzu. Niemniej jednak zaleca się korzystanie z formularza standardowego.

#### **Porozumienie o programie zajęć**

Porozumienie o programie zajęć ECTS zostało opracowane dla studentów przebywających w uczelni za granicą przez ograniczony okres czasu – jak to ma miejsce w ramach programu Erasmus.

Porozumienie o programie zajęć zawiera listę zajęć lub modułów, na które student zamierza uczęszczać. Dla każdego rodzaju zajęć/modułu podaje się kod i liczbę punktów ECTS.

Porozumienie o programie zajęć musi podpisać student, osoba formalnie uprawniona do podejmowania zobowiązań w imieniu uczelni macierzystej studenta oraz osoba posiadająca takie uprawnienia w uczelni przyjmującej studenta, która tym samym gwarantuje, że przyjeżdżający student może uczęszczać na zaplanowane zajęcia/moduły.

Porozumienie o programie zajęć gwarantuje transfer punktów uzyskanych za zaliczone przez studenta zajęcia. Po powrocie studenta formalnościami związanymi z uznaniem punktów zajmuje się właściwy organ lub właściwe władze uczelni macierzystej. Student nie musi „negocjować” w sprawie uznania punktów z poszczególnymi wykładcami. Porozumienie o programie zajęć wraz z Wykazem zaliczeń mają zagwarantować pełne uznanie.

#### **Wykaz zaliczeń**

Wykaz zaliczeń ECTS służy do dokumentowania przebiegu studiów i wyników uzyskiwanych przez studenta przez pewien okres czasu. Wymienia się w nim zajęcia lub moduły, na które uczęszczał student, oraz podaje liczbę uzyskanych punktów, oceny wystawione według skali danej uczelni i, co również wskazane, odpowiadające im oceny ECTS. Ten dokument odzwierciedla zarówno ilość pracy, jak i poziom osiągnięć.

Bardziej szczegółowe informacje dotyczące ECTS znajdują się na stronie internetowej Uczelni:

<http://www.umcs.pl/pl/zbior-dokumentow-dotyczacych-ects-i-ds,5287.htm>