|  |  |
| --- | --- |
| ...........................................................................(nazwisko i imię) | Lublin, dnia .............................. |
| ..........................................................................( stanowisko, jednostka organizacyjna) |  |  |
|  | **Pan****...........................................................****REKTOR/PROREKTOR\*****Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej****w Lublinie** |

 **WNIOSEK**

**o wydanie legitymacji dla nauczyciela akademickiego**

Na podstawie art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. Nr z 2012, poz. 572,ze zm.) -  **proszę** o wydanie legitymacji służbowej.

Jednocześnie **zobowiązuję** się do zwrotu legitymacji w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

 ………………………….................

- **w załączeniu jedno zdjęcie** (data i podpis pracownika)

**POŚWIADCZENIE PRZEZ BIURO KADR**:

 Pracownik zatrudniony w Uczelni

od dnia……………………………………….….

na czas…………………………………………...

 ……………………………………

 (data i podpis pracownika Biura Kadr)

**DECYZJA REKTORA/PROREKTORA\***

……………………………………………..

\* właściwe pozostawić