



UMCS

UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE
Wydział Biologii i Biotechnologii

**WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
NA WYDZIALE BIOLOGII I BIOTECHNOLOGII
UNIWERSYTETU MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ
W LUBLINIE**

Zasady i procedury

Lublin 2014



SPIS TREŚCI

Podstawa prawna

Wprowadzenie

Przepisy ogólne

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia - zadania

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia - skład

Zasady i procedury Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia WBiB

I. Zasady określania limitów przyjęć oraz warunków i trybu rekrutacji na studia

II. Organizacja i przebieg procesu kształcenia, w tym ocena zajęć dydaktycznych

II.1. Przebieg procesu kształcenia

II.2. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych

II.3. Proces dyplomowania

II.4. System kontroli praktyk

II.5. Weryfikacja osiągania zakładanych efektów kształcenia oraz oceniania studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych

III. Zasoby kadrowe i materialne

III.1. Procedury doboru i zapewnienia jakości kadry dydaktycznej

III.2. Procedury oceny i weryfikacji zasobów materialnych oraz infrastruktury

IV. System obsługi administracyjnej studentów, doktorantów i słuchaczy

IV.1. Ogólnouniwersyteckie badanie jakości kształcenia

IV.2. Ankieta dotycząca jakości kształcenia na WBiB



V. System motywacji, pomocy i wspierania studentów, doktorantów i słuchaczy

- V.1. System premiowania najlepszych absolwentów
- V.2. Opieka naukowa
- V.3. Wsparcie dydaktyczne
- V.4. Wsparcie materialne
- V.5. Wsparcie dla osób niepełnosprawnych
- V.6. System rozpatrywania skarg (procedury analizowania i rozwiązywania problemów oraz informowania o podejmowanych działaniach naprawczych)
- V.7. Procedury dotyczące analizy wyników ankiety oceny zajęć i wynikających z nich nieprawidłowości oraz działań naprawczych, podejmowanych przez władze Wydziału.

VI. System obiegu i udostępniania informacji

- VI.1. Weryfikacja aktów prawnych dotyczących jakości kształcenia
- VI.2. Weryfikacja dostępności informacji dotyczących jakości kształcenia
- VI.3. Przekazywanie informacji dotyczących analizy wyników ankiety oceny zajęć oraz działań naprawczych podejmowanych przez władze Wydziału.
- VI.4. Zasady współpracy pomiędzy studentami Wydziału, Radą Wydziałową Samorządu Studentów oraz Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia i władzami Wydziału
- VI.5. Przekazywanie informacji dotyczących pracowników
- VI.6. Przekazywanie informacji dotyczących jakości kształcenia
- VI.7. Udostępnianie informacji dotyczących studiów
- VI.8. Uzyskiwanie informacji od pracodawców

VII. Badanie losów absolwentów



Podstawę prawną Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS stanowią następujące dokumenty:

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2011 r.,
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia (Dz.U. Nr 164, poz. 1166),
- Uchwała Nr XXIII – 11.5/13 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie *Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*,
- Uchwała Nr XXIII – 11.6/13 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie *wytycznych do projektowania efektów kształcenia, programów kształcenia i planów studiów oraz uruchamiania nowych kierunków studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich*,
- Uchwała Nr XXIII – 10.12/13 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 września 2013 r. w sprawie studiów podyplomowych i kursów dokształcających,
- Zarządzenie Nr 121/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 19 grudnia 2013 r. (wydane 03.01.2014) w sprawie *szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*,
- Zarządzenie Nr 28/2012 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie *raportu samooceny jednostek*,
- Zarządzenie Nr 11/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie *wprowadzenia Ankiety Oceny Zajęć na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej*,
- Zarządzenie Nr 43/2012 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 1 października 2012 r. zmieniające zarządzenie Nr 29/2012 Rektora UMCS z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie *badan ankietowych*,
- *Polityka Jakości Kształcenia* - dokument zatwierdzony przez Radę Wydziału Biologii i Biotechnologii na posiedzeniu w dniu 27 listopada 2013 r.,
- Statut Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej,
- Regulamin studiów,
- Regulamin studiów doktoranckich,
- uchwały Senatu, zarządzenia Rektora, a także inne przepisy wewnętrzne Uczelni w zakresie kształcenia,
- uchwały Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii dotyczące procesu kształcenia (z uwzględnieniem odpowiednich wcześniejszych uchwał Rady Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi).



Wprowadzenie

Uchwała Senatu UMCS nr XXII–12.03/09 z dnia 25 listopada 2009 roku w sprawie *wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia* stanowiła podstawę powołania na posiedzeniu Rady Wydziału w dniu 15 grudnia 2009 roku Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Biologii i Nauk o Ziemi. Skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia został odpowiednio zmodyfikowany w 2011 roku po podziale Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi na Wydział Biologii i Biotechnologii oraz Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej (uchwałą Senatu UMCS z dnia 25 maja 2011 roku).

Przepisy ogólne

Zgodnie z § 2 Uchwały Nr XXIII – 11.5/13 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 listopada 2013 r., zadaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest podejmowanie i koordynacja działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia na wszystkich kierunkach, formach i poziomach kształcenia. Doskonalenie jakości kształcenia rozumiane jest jako nieustające dążenie do osiągania przez wszystkich odbiorców oferty dydaktycznej możliwie najwyższych wyników kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, stosownych do określonych warunków społeczno-ekonomicznych, przy stałym wzmacnianiu potencjału naukowo-dydaktycznego Uniwersytetu. Doskonalenie jakości kształcenia jest cyklicznym procesem, na który składają się następujące rodzaje działań: 1) monitoring procesu kształcenia i obsługi studentów, doktorantów i słuchaczy, 2) analiza wyników monitoringu, 3) planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących. Monitoring procesu kształcenia i obsługi studentów, doktorantów i słuchaczy dostarcza informacji o procesie kształcenia, jego mocnych i słabych stronach oraz stanowi podstawę do podejmowania działań o charakterze naprawczym i doskonalącym.

Zgodnie z § 3 Uchwały Nr XXIII – 11.5/13 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 listopada 2013 r., Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia ma charakter kompleksowy. Odnosi się do wszystkich form i poziomów kształcenia oraz obejmuje każdy z obszarów działalności Uniwersytetu mający wpływ na przebieg kształcenia i jego rezultaty, a w szczególności takie elementy jak:

- 1) rekrutacja na studia i inne formy kształcenia,
- 2) organizacja i przebieg procesu kształcenia, w tym ocena zajęć dydaktycznych,
- 3) zasoby kadrowe i materialne,



- 4) system obsługi administracyjnej studentów, doktorantów i słuchaczy,
- 5) system motywacji, pomocy i wspierania studentów, doktorantów i słuchaczy,
- 6) system obiegu i udostępniania informacji.

Działania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmują również badanie losów absolwentów, jako elementu dostarczającego wiedzy o wartości oferty edukacyjnej w kontekście rynku pracy.

Strukturę organizacyjną Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej tworzą: 1) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, 2) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, 3) Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia.

Doskonalenie jakości kształcenia wspomagane jest również na Uniwersytecie działaniami Uczelnianego Koordynatora Procesu Bolońskiego, Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, Senackiej Komisji Dydaktyki i Wychowania, Centrum Promocji, Działu Organizacyjno-Prawnego, Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów.

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia - zadania

Zgodnie z § 7 Zarządzenia Nr 121/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 19 grudnia 2013 r. (wydanego 03.01.2014) w *sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*, Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia pełnią funkcję doradczą i rekomendacyjną dla Dziekanów Wydziałów. Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:

- 1) ustalanie w porozumieniu z pracownikami Wydziału polityki jakości kształcenia i dostosowanie jej do misji i strategii rozwoju Wydziału i Uniwersytetu,
- 2) określenie szczegółowych celów i zasad funkcjonowania Wydziałowego Zespołu,
- 3) inicjowanie i propagowanie działań na rzecz doskonalenia procesu edukacyjnego i jego obsługi na prowadzonych przez Wydział kierunkach studiów i innych formach kształcenia,
- 4) opracowanie procedur zapewnienia jakości kształcenia zatwierdzonych przez Radę Wydziału, stosownie do potrzeb i możliwości Wydziału wynikających ze specyfiki badawczej, dydaktycznej oraz organizacyjnej Wydziału,



- 5) przygotowanie metod i narzędzi doskonalenia jakości kształcenia do zastosowania na Wydziale,
- 6) organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych dla pracowników Wydziału w sprawach związanych z doskonaleniem jakości kształcenia,
- 7) opiniowanie programów kształcenia dla kierunków nowotworzonych oraz zmian w programach dla kierunków istniejących,
- 8) analiza wyników ewaluacji procesu kształcenia i jego obsługi wraz z formułowaniem wniosków i zaleceń w zakresie doskonalenia jakości kształcenia,
- 9) monitorowanie funkcjonowania wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- 10) przygotowanie w wyznaczonym terminie corocznych raportów na temat stanu wdrożenia i funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale zwanych „raportami samooceny jednostki” z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 *(według wzoru przyjętego dla całej Uczelni w danym roku akademickim, § 6 ust.4 Uchwały Nr XXIII – 11.5/13 Senatu z 27 listopada 2013 r.)*,
- 11) przygotowanie materiałów do raportu samooceny jednostki na potrzeby akredytacji programowej bądź instytucjonalnej,
- 12) podnoszenie wśród społeczności akademickiej Wydziału poziomu świadomości na temat potrzeb doskonalenia jakości kształcenia.

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia - skład

Zgodnie z § 8 Zarządzenia Nr 121/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 19 grudnia 2013 r. (wydanego 03.01.2014) *w sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*, członków oraz przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia powołuje Dziekan na okres trwania kadencji, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Radę Wydziału.

W skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia WBiB wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu - prodekan ds. studenckich i kształcenia,
- 2) przedstawiciele komisji/zespołów programowych powołanych na Wydziale – dla każdego prowadzonego kierunku studiów (zastępcy dyrektorów instytutów ds. kształcenia) oraz studiów doktoranckich (jeden przedstawiciel z każdej komisji/zespołu),



- 3) przedstawiciele studentów delegowani przez wydziałowy organ samorządu studentów (jeden przedstawiciel reprezentujący każdy z kierunków studiów prowadzonych na Wydziale),
- 4) jeden przedstawiciel doktorantów, delegowany przez wydziałowy organ samorządu doktorantów,
- 5) wybrani nauczyciele akademicy, w liczbie wskazanej przez Dziekana - zapewniającej właściwą reprezentację prowadzonych kierunków studiów,
- 6) * przedstawiciele pracodawców – w przypadku gdy wydział prowadzi studia o profilu praktycznym,
- 7) inne osoby wskazane przez Dziekana (w tym nauczyciel akademicki z Pracowni Dydaktyki Biologii i Edukacji Środowiskowej).

* W pracach WZJK uczestniczą w charakterze członków – korespondentów zaproszeni przez Dziekana do formalnej współpracy dotyczącej procesu badania i oceny poszczególnych czynników procesu dydaktycznego interesariusze zewnętrzni – przedstawiciele instytucji, m.in. takich jak: firma biotechnologiczna, instytucja zajmująca się ochroną środowiska i placówka edukacyjna.

W realizacji zadań Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia WBiB współpracuje z wydziałowymi komisjami/zespołami programowymi (w składzie których są przedstawiciele studentów i doktorantów), Wydziałowym Koordynatorem Procesu Bolońskiego, Wydziałowym Samorządem Studentów oraz Wydziałowym Samorządem Doktorantów, stosownie do Zarządzenia Nr 121/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 19 grudnia 2013 r. (wydanego 03.01.2014) w sprawie *szczególnych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*. Działania Wydziałowego Zespołu wspierają również: Kierownik studiów doktoranckich, kierownicy studiów podyplomowych, koordynator programu ERASMUS, opiekunowie praktyk oraz opiekunowie studenckich kół naukowych.

Funkcjonowanie WZJK wspomagają działania podejmowane wspólnie z Wydziałowym Zespołem ds. Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym.

Propozycje działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia, wypracowane przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia i przewidziane do wdrożenia, są przedstawiane do zatwierdzenia Radzie Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS.



Zasady i procedury Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia WBiB

Zasady i procedury Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii są spójne z *Polityką Jakości Kształcenia* określoną uchwałą Rady Wydziału z dnia 27 listopada 2013 r.

I. Zasady określania limitów przyjęć oraz warunków i trybu rekrutacji na studia

- 1) Za terminowe przygotowanie propozycji limitów przyjęć na I rok studiów pierwszego oraz drugiego stopnia w następnym roku akademickim odpowiada Prodziekan ds. studenckich i kształcenia, a w przypadku studiów trzeciego stopnia – Kierownik studiów doktoranckich.
- 2) Propozycje limitów przyjęć na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz propozycje składów komisji rekrutacyjnych przygotowuje Prodziekan ds. studenckich i kształcenia wspólnie z zastępcami dyrektorów instytutów ds. dydaktycznych:
 - dla kierunku Biologia - z zastępcą dyrektora Instytutu Biologii i Biochemii
 - dla kierunku Biotechnologia - z zastępcą dyrektora Instytutu Mikrobiologii i Biotechnologii.
- 3) Propozycje limitów przyjęć ustalane są po analizie sprawozdania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej z ostatniej rekrutacji na studia I i II stopnia prowadzonych przez Wydział kierunków.
- 4) Kierownik studiów doktoranckich przedkłada Radzie Wydziału propozycje limitów przyjęć na prowadzone studia III stopnia – po analizie sprawozdania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na studia III stopnia z poprzedniego roku, opinii zainteresowanych opiekunów naukowych i sytuacji finansowej Wydziału (po konsultacji z Dziekanem) oraz propozycje składów komisji rekrutacyjnych.
- 5) Limity przyjęć na I rok studiów I, II i III stopnia ustalane są co roku najpóźniej do końca lutego.
- 6) Prodziekan ds. studenckich i kształcenia wspólnie z zastępcami dyrektorów instytutów ds. dydaktycznych przygotowuje propozycje warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów I i II stopnia (z rocznym wyprzedzeniem*):
 - dla kierunku Biologia - z zastępcą dyrektora Instytutu Biologii i Biochemii
 - dla kierunku Biotechnologia - z zastępcą dyrektora Instytutu Mikrobiologii i Biotechnologii



(*terminy przygotowania ww. dokumentów powinny uwzględniać konieczność zatwierdzenia ich przez Radę Wydziału w I tygodniu marca).

- 7) Limity naboru kandydatów na I rok studiów I, II i III stopnia, składy komisji rekrutacyjnych oraz warunki i tryb rekrutacji zatwierdza Rada Wydziału, a następnie są one przekazywane za pośrednictwem Biura ds. Kształcenia odpowiedniemu prorektorowi.
- 8) Prodziekan ds. studenckich i kształcenia przygotowuje, najpóźniej do końca lutego, charakterystykę prowadzonych na Wydziale kierunków umieszczaną na stronie *Internetowej Rejestracji Kandydatów*.
- 9) Za rekrutację na prowadzone przez Wydział studia podyplomowe odpowiedzialni są ich kierownicy.

II. Organizacja i przebieg procesu kształcenia, w tym ocena zajęć dydaktycznych

II.1. Przebieg procesu kształcenia

- 1) Programy i plany studiów opracowywane są przez komisje programowe we współpracy z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia i przedstawiane Radzie Wydziału do zatwierdzenia, a następnie przekazywane za pośrednictwem Biura ds. Kształcenia Prorektorowi ds. kształcenia. W przypadku tworzenia nowych kierunków studiów ich programy i efekty kształcenia konsultowane są z interesariuszami zewnętrznymi (członkami-korespondentami WZJK).
- 2) Zasady zapisów studentów na oferowane przez Wydział specjalności określone są w *Informatorze o programie studiów*. Limity przyjęć na poszczególne specjalności określa Prodziekan ds. studenckich i kształcenia w porozumieniu z zastępcami dyrektorów instytutów ds. dydaktycznych.
- 3) Za przeprowadzenie zapisów na specjalności odpowiedzialni są zastępcy dyrektorów instytutów ds. dydaktycznych. Prodziekan ds. studenckich i kształcenia sprawuje kontrolę nad przebiegiem zapisów i rozpatruje ewentualne odwołania studentów.

II.2. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych

- Szczegółowa procedura hospitacji zajęć dydaktycznych i wzór protokołu hospitacji zostały zatwierdzone przez Radę Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS Uchwałą Nr 2/2014 z dnia 19 marca 2014 r.



II.3. Proces dyplomowania

- 1) Uchwała Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS Nr 8/2014 z dnia 07 maja 2014 r. zmieniająca Uchwałę Rady Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi Nr 6/2009 r. z dnia 20 maja 2009 r. określa:
 - a. kompetencje rad naukowych instytutów do ustalania zasad zapisów na seminaria i listy osób uprawnionych do ich prowadzenia,
 - b. formę i zakres egzaminów dyplomowych,
 - c. składy komisji przeprowadzających egzaminy dyplomowe.
- 2) Zasady upoważniania adiunktów do sprawowania opieki nad pracami magisterskimi określa Uchwała Rada Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS Nr 7/2014 z dnia 07 maja 2014 r. zmieniająca Uchwałę Rady Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi Nr 2/2009 r. z dnia 18 marca 2009 r.
- 3) Wymagania stawiane pracom magisterskim i licencjackim wykonywanym na Wydziale określa Uchwała Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii Nr 2/2014 z dnia 19 marca 2014 r. zmieniająca Uchwałę Rady Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi Nr 7/2009 r. z dnia 17 czerwca 2009 r.
- 4) Procedurę antyplagiatowej kontroli prac dyplomowych wykonywanych na Wydziale określa Uchwała Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii Nr 9/2014 z dnia 07 maja 2014 r. zmieniająca Uchwałę Rady Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi Nr 1/2008 r. z dnia 22 grudnia 2008 r.
- 5) Zobowiązanie magistranta do scedowania na promotora praw autorskich do materiałów zawartych w pracy magisterskiej oraz wzór przedkładanego w tej sprawie oświadczenia określa Uchwała Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS Nr 5/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r.
- 6) Wzór arkusza oceny pracy dyplomowej został zatwierdzony przez Radę Wydziału Biologii i Biotechnologii Uchwałą Nr 4/2014 z dnia 19 marca 2014 r.

II.4. System kontroli praktyk

- 1) Procedura realizacji praktyk zawodowych oraz obowiązki opiekuna praktyk określone są w *Regulaminie praktyk zawodowych dla studentów studiów pierwszego stopnia realizowanych na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS*.
- 2) Dla każdego kierunku studiów prowadzonych na Wydziale powoływani są przez Dziekana opiekunowie praktyk. Do zadań opiekuna praktyk, poza ujętymi w *Regulaminie*, należy przygotowanie raportu



dotyczącego osiągniętych efektów kształcenia, na podstawie informacji zwrotnych uzyskiwanych od pracodawców. Raporty przekazywane są Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, który je analizuje, a następnie opracowuje wnioski do przedstawienia Radzie Wydziału.

- 3) Kontrolę przebiegu praktyk zapewnia procedura zarządzania obowiązkowymi praktykami w UMCS, będąca integralnym elementem wdrożenia *Informatycznego Systemu Wsparcia Praktyk* realizowanego w ramach projektu „Nowoczesny model zarządzania w UMCS”.

II.5. Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia oraz oceniania studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych

- 1) Główne źródła weryfikacji efektów kształcenia stanowią: oceny/opinie nauczycieli akademickich, opinie opiekunów praktyk oparte na opiniach pracodawców, proces dyplomowania - recenzje prac dyplomowych i egzamin dyplomowy, opinie studentów.
- 2) Podstawowymi sposobami weryfikacji zakładanych efektów kształcenia są egzaminy, kolokwia i sprawdziany w różnych formach – od różnego rodzaju testów do esejów pisanych na wybrany przez studenta temat z zakresu wykładu/konwersatorium i prezentacji ustnych podczas seminariów. W przypadku wielu zajęć, zwłaszcza tych o charakterze praktycznym (jak zajęcia laboratoryjne), efekty kształcenia studentów weryfikowane są w sposób ciągły.
- 3) Dodatkowym ważnym elementem weryfikacji zakładanych efektów kształcenia jest proces dyplomowania - jakość przygotowanej pracy dyplomowej (licencjackiej/magisterskiej) oraz egzamin dyplomowy (licencjacki/magisterski), które sprawdzają znajomość zagadnień objętych programem studiów i wybranej specjalności oraz problematyki przygotowanej pracy dyplomowej (punkt II.3).
- 4) Efekty kształcenia są również weryfikowane poprzez praktyki studenckie, wymianę studentów - krajową (np. program MOST) oraz międzynarodową (np. program Erasmus), osiągnięcia studenckich kół naukowych, badanie losów absolwentów i badanie opinii pracodawców
- 5) Prodziekan ds. studenckich i kształcenia lub zastępcy dyrektorów Instytutów ds. dydaktycznych, zgodnie z uchwaloną przez Radę Wydziału Biologii i Biotechnologii *Polityką jakości kształcenia*, przeprowadzają co roku weryfikację losowo wybranych prac dyplomowych oraz egzaminów licencjackich i magisterskich pod kątem uzyskiwania efektów kształcenia, dokonują oceny zgodności tematyki prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) z kierunkiem/specjalnością studiów oraz oceny jakości recenzji prac



dyplomowych. Ogólne wnioski z przeprowadzonych działań przedstawiają na posiedzeniu Rady Wydziału.

- 6) Zasady oceniania studentów i warunki zaliczenia przedmiotu ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości studentom na początku zajęć (Regulamin studiów na UMCS, Regulaminu studiów doktoranckich). Przy zaliczaniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów na studiach I i II i III stopnia stosowana jest sześciostopniowa skala ocen (2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5 i 5,0). Te same zasady dotyczą studiów podyplomowych.
- 7) Terminarz zaliczeń i egzaminów – organizację roku akademickiego – ustala Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów i ogłasza nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego (Regulamin studiów).
- 8) Informacje dotyczące sposobu zaliczania danego przedmiotu (egzamin/zaliczenie z oceną uwzględnianą do średniej ze studiów) znajdują się w programach studiów i *Informatorze o programach studiów* (dostępnych na stronie internetowej Wydziału).
- 9) Weryfikacja oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy dokonywana jest, odpowiednio, przez zastępców dyrektorów instytutów ds. dydaktycznych, Kierownika studiów doktoranckich oraz kierowników studiów podyplomowych. Przedmiotem weryfikacji są losowo wybrane prace egzaminacyjne, zaliczeniowe itp. Analizy tych prac dotyczą zgodności sposobu oceniania z określonymi w sylabusach: formami zaliczenia, treściami kształcenia, a także adekwatności zakresu zagadnień/pytań do zakładanych efektów kształcenia.
- 10) Szczegółową organizację zajęć objętych programem studiów doktoranckich ustala Kierownik studiów doktoranckich i ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego (Regulamin studiów doktoranckich).

III. Zasoby kadrowe i materialne

III.1. Procedury doboru i zapewnienia jakości kadry dydaktycznej

- 1) Jakość kadry naukowo-dydaktycznej Wydziału Biologii i Biotechnologii jest zapewniana poprzez:
 - a. procedury zawarte w Uchwale nr 1/2009 Rady Wydziału BiNoZ z dnia 21 stycznia 2009 roku oraz aneksie (27.10.2010 r.) do uchwał Rady Wydziału nr 1/2009 z dnia 21 stycznia 2009 roku



- i 2/2009 z dnia 18 lutego 2009 roku – powyższe uchwały dotyczą kwalifikacji kadry dydaktycznej – określenia minimalnego dorobku naukowego wymaganego od kandydatów na stanowiska adiunkta, profesora nadzwyczajnego UMCS i profesora zwyczajnego,
- b. okresowe oceny działalności naukowej, dydaktycznej oraz organizacyjnej pracowników naukowo-dydaktycznych, przeprowadzane przez Wydziałową Komisję Rozwoju, zgodnie z zapisami Uchwał Senatu UMCS z dnia 29 lutego 2012 r: Nr XXII – 36.3/12, Nr XXII – 36.4/12, Nr XXII – 36.5/12.
- 2) Kierownicy zakładów, zastępcy dyrektorów instytutów ds. dydaktycznych oraz Prodziekan ds. studenckich i kształcenia odpowiedzialni są za:
- a. powierzanie nauczycielom akademickim prowadzenia odpowiednich zajęć dydaktycznych,
- b. przestrzeganie zgodności profilu badawczego i dorobku naukowego z tematyką powierzanych zajęć,
- c. uwzględnianie przy powierzaniu zajęć dydaktycznych ocen otrzymanych przez pracowników w procesie ankietyzacji (np. *Ankiety oceny zajęć dydaktycznych* oraz *Ogólnouniwersyteckiego badania jakości kształcenia*) przeprowadzanym wśród studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz w procesie hospitacji zajęć.
- 3) Kierownicy zakładów oraz zastępcy dyrektorów instytutów ds. dydaktycznych, przy powierzaniu zajęć pracownikom, odpowiedzialni są za zapewnienie pensum oraz liczby godzin dydaktycznych warunkujących zaliczenie pracownika do minimum kadrowego prowadzonych na Wydziale kierunków studiów.

III.2. Procedury oceny i weryfikacji zasobów materialnych oraz infrastruktury

- 1) Kierownicy poszczególnych jednostek, dyrektorzy instytutów oraz władze dziekańskie na bieżąco monitorują stan infrastruktury dydaktycznej i naukowo-badawczej.
- 2) Studenci, doktoranci oraz słuchacze studiów podyplomowych wyrażają swoje opinie dotyczące zasobów materialnych i infrastruktury w przeprowadzanych co roku badaniach ankietowych (*Ankiety dotyczące jakości Kształcenia na WBiB*, opisaną w punkcie IV.2 oraz *Ogólnouniwersyteckim badaniu jakości kształcenia*), a wnioski wynikające z analizy ankiet oraz propozycje działań naprawczych przedstawiane



są w formie raportu przygotowywanego przez Kierownika Dziekanatu i prezentowane na posiedzeniu Rady Wydziału.

- 3) Uwagi dotyczące stanu zasobów materialnych oraz infrastruktury są zgłaszane przez członków Rady Wydziału, w tym studentów i doktorantów, bezpośrednio kierownikowi administracyjnemu budynku WBiB zapraszanemu przez Dziekana na posiedzenia Rady Wydziału.
- 4) Plan działań naprawczych i podmioty odpowiedzialne za ich realizację określa Rada Wydziału.
- 5) Dziekan Wydziału przygotowuje co roku sprawozdanie z działalności Wydziału, obejmujące m.in. realizację działań dotyczących poprawy jakości bazy lokalowej i wyposażenia oraz plany dotyczące remontów i inwestycji.

IV. System obsługi administracyjnej studentów, doktorantów i słuchaczy

IV.1. Ogólnouniwersyteckie badanie jakości kształcenia

- 1) Raz w roku przeprowadzane jest na Uczelni przez Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia *Ogólnouniwersyteckie badania jakości kształcenia*, którego celem jest pozyskanie opinii studentów w sprawie warunków studiowania i warunków socjalno-bytowych.
- 2) Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia przygotowuje raport z przeprowadzonego badania zawierający szczegółowe analizy, który przekazuje dziekanom wydziałów.
- 3) Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia wspólnie z władzami Wydziału na podstawie otrzymanego raportu przedstawiają Radzie Wydziału propozycje działań naprawczych.
- 4) Plan działań naprawczych i podmioty odpowiedzialne za ich realizację określa Rada Wydziału.
- 5) Informacja o podjętych działaniach naprawczych zostaje przekazana studentom za pośrednictwem Rady Wydziałowej Samorządu Studentów oraz umieszczona na stronie internetowej WBiB. Przekazane dokumenty są archiwizowane przez WZJK.

IV.2. Ankieta dotycząca jakości kształcenia na WBiB

- 1) Raz w roku przeprowadzana jest wśród studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych *Ankieta dotycząca jakości kształcenia na WBiB* - anonimowe badanie wewnątrzwydziałowe (na wzór



badan fokusowych), stanowiące dodatkowe (oprócz *Ogólnouniwersyteckiego badania jakości kształcenia*) źródło informacji na temat warunków studiowania na Wydziale Biologii i Biotechnologii - umożliwiające ocenę m.in. kadry wspierającej proces dydaktyczny, obsługi administracyjnej oraz infrastruktury dydaktycznej i badawczej. Powyższa ankieta prowadzona jest na Wydziale do momentu odpowiedniej modyfikacji treści i zasięgu *Ogólnouniwersyteckiego badania jakości kształcenia*.

- 2) Za przeprowadzenie ankiety (w formie papierowych arkuszy) odpowiadają:
 - opiekunowie lat - na studiach I stopnia,
 - zastępcy dyrektorów Instytutów ds. dydaktycznych - na studiach II stopnia,
 - kierownik studiów doktoranckich - na studiach III stopnia,
 - kierownicy studiów podyplomowych - na odpowiednich studiach podyplomowych.
- 3) Analizę i weryfikację wyników ankiety przeprowadza powołana w tym celu komisja WZJK, przy czym przedstawiciel Rady Wydziałowej Samorządu Studentów oraz przedstawiciel Rady Wydziałowej Samorządu Doktorantów (członkowie WZJK) zobowiązani są do udziału w posiedzeniu tej komisji.
- 4) Wnioski wynikające z analizy ankiety wewnątrzwydziałowej oraz propozycje działań naprawczych przedstawiane są w formie raportu przygotowywanego przez Kierownika Dziekanatu i prezentowane na posiedzeniu Rady Wydziału.
- 5) Plan działań naprawczych i podmioty odpowiedzialne za ich realizację określa Rada Wydziału.
- 6) Informacja o pracach komisji, wynikach ankietyzacji i podjętych działaniach naprawczych zostaje przekazana studentom za pośrednictwem RWSS, doktorantom - za pośrednictwem Rady Wydziałowej Samorządu Doktorantów (drogą mailową i na piśmie), kierownikom studiów podyplomowych oraz umieszczona na stronie internetowej WBiB. Przekazane dokumenty są również archiwizowane przez WZJK.

V. System motywacji, pomocy i wspierania studentów, doktorantów i słuchaczy

V.1. System premiowania najlepszych absolwentów

- Najlepszym absolwentem Wydziału Biologii i Biotechnologii przyznaje się corocznie (ustanowioną uchwałą wewnętrzną Nr 1/2005 Rady Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi z dnia 23 lutego 2005 r., a następnie zaktualizowaną Uchwałą Nr 1/2012 Wydziału Biologii i Biotechnologii z dnia 25 września



2012 r.) Nagrodę im. Dr Anny Siedleckiej za wybitne wyniki w nauce oraz działalność naukową i organizacyjną na studiach.

V.2. Opieka naukowa

- 1) Opiekę nad stroną merytoryczną pracy dyplomowej sprawuje pracownik naukowo-dydaktyczny co najmniej ze stopniem doktora.
- 2) Seminaria magisterskie prowadzone są przez doktorów habilitowanych i profesorów. Tematyka pracy magisterskiej związana jest z problematyką badawczą zakładu, w którym jest wykonywana, co często owocuje wspólnymi publikacjami promotora i studenta.
- 3) Doktoranci pierwszych lat studiów prowadzą badania pod opieką swoich późniejszych promotorów, stając się w dalszym etapie ich współpracownikami naukowymi. Wsparcie naukowe doktorantów obejmuje również możliwość uczestniczenia w projektach badawczych realizowanych w poszczególnych zakładach oraz prezentowania wyników badań.
- 4) Studenci mają możliwość poszerzania swojej wiedzy, doskonalenia umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w ramach istniejących na Wydziale studenckich kół naukowych.

V.3. Wsparcie dydaktyczne

- 1) Studenci i doktoranci biorą aktywny udział w organizacji procesu dydaktycznego. Mogą zgłaszać postulaty dotyczące programu studiów oraz organizacji procesu dydaktycznego za pośrednictwem swoich przedstawicieli w komisjach programowych i Wydziałowym Zespole ds. Jakości Kształcenia oraz wyrażać opinie o zajęciach dydaktycznych w ramach przeprowadzanych ankiet.
- 2) Studenci mogą być objęci indywidualną organizacją studiów, która umożliwia dostosowanie organizacji procesu dydaktycznego do szczególnych wymogów związanych z indywidualną sytuacją studentów, w tym osób niepełnosprawnych.
- 3) Studenci wyróżniający się w nauce mogą studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia uwzględniającego indywidualne zainteresowania studenta.
- 4) Studenci uzyskują wsparcie w sprawach dotyczących przebiegu studiów, zarówno ze strony nauczycieli akademickich, jak i pracowników dziekanatu. Nauczyciele akademicy zobowiązani są do odbywania



w ciągu tygodnia co najmniej dwóch godzin konsultacji dotyczących prowadzonych zajęć dydaktycznych.

- 5) Prodzikan ds. studenckich i kształcenia służy studentom swoim wsparciem podczas dwugodzinnych dyżurów, 2 razy w tygodniu.
- 6) Każdy rocznik ma swojego opiekuna, wyjaśniającego w razie potrzeby założenia programu i regulaminu studiów i służącego pomocą w ich realizacji, reprezentującego interesy studentów wobec władz Wydziału. Do zadań opiekuna roku należy również organizowanie co najmniej raz w roku spotkania informacyjnego ze studentami. Opiekun roku przekazuje protokół ze spotkania Prodzikanowi ds. studenckich i kształcenia.
- 7) Dla każdego kierunku studiów prowadzonych na Wydziale powoływani są opiekunowie praktyk, których zadania w zakresie opieki nad studentami określa *Regulamin praktyk zawodowych dla studentów studiów pierwszego stopnia realizowanych na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS*.

V.4. Wsparcie materialne

- 1) Uwarunkowane zapisami regulaminów, socjalne świadczenia pomocy materialnej dla studentów i doktorantów obejmują stypendia: socjalne, socjalne w zwiększonej wysokości oraz zapomogi. Dodatkowymi świadczeniami są stypendia o charakterze motywacyjnym – stypendium Rektora dla najlepszych studentów/doktorantów i stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Kolejną formą pomocy udzielanej studentom jest możliwość zamieszkania w domu studenckim. Studenci mają możliwość korzystania z kredytów studenckich udzielanych przez banki komercyjne na preferencyjnych warunkach oprocentowania i ubiegania się o umorzenie 20% kredytu lub pożyczki studenckiej.
- 2) Samorząd Doktorantów opracowuje wewnętrzny Regulamin Wydziału Biologii i Biotechnologii dotyczący rozdziału punktów we wnioskach o przyznanie stypendiów.

V.5. Wsparcie dla osób niepełnosprawnych

- 1) Studentom/doktorantom niepełnosprawnym przysługuje stypendium specjalne.
- 2) Wsparcie osobom niepełnosprawnym zapewnia na Uczelni Zespół ds. Studentów Niepełnosprawnych.
- 3) Prodzikan ds. studenckich i kształcenia nadzoruje wsparcie dla osób niepełnosprawnych (studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych).



- 4) Prodzikan ds. studenckich i kształcenia spotyka się co roku z koordynatorem Zespołu ds. Studentów Niepełnosprawnych i zapoznaje się z propozycjami przygotowywanych warsztatów i szkoleń, adresowanych do pracowników Uczelni.
- 5) Prodzikan ds. studenckich i kształcenia zobowiązuje opiekunów lat do udziału w szkoleniach i warsztatach organizowanych w danym roku akademickim przez Zespół ds. Studentów Niepełnosprawnych.

V.6. System rozpatrywania skarg (procedury analizowania i rozwiązywania problemów oraz informowania o podejmowanych działaniach naprawczych)

- 1) Sposoby rozstrzygania sytuacji konfliktowych dotyczących zastrzeżeń zgłaszanych przez studentów i doktorantów co do bezstronności nauczyciela akademickiego lub sposobu przeprowadzenia egzaminu są określone w regulaminach studiów (§ 28, pkt 1 Regulaminu studiów i § 13, pkt 5 Regulaminu studiów doktoranckich).
- 2) Obrona praw i interesów studentów Wydziału, zgodnie z zapisami § 66, pkt 2 *Regulaminu Samorządu Studentów* Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (Uchwała z dn. 14 stycznia 2013) należy do kompetencji Rady Wydziałowej Samorządu Studentów.
- 3) Studenci I stopnia studiów zgłaszają skargi/uwagi/zapytania przewodniczącemu RWSS lub bezpośrednio opiekunowi roku, zastępcy dyrektora instytutu ds. dydaktycznych, Prodzikanowi ds. studenckich i kształcenia.
- 4) Studenci II stopnia studiów zgłaszają skargi/uwagi/zapytania przewodniczącemu RWSS lub bezpośrednio opiekunowi/promotorowi pracy magisterskiej, zastępcy dyrektora instytutu ds. dydaktycznych, Prodzikanowi ds. studenckich i kształcenia.
- 5) Doktoranci problemy związane z realizacją studiów, w zależności od charakteru sprawy, zgłaszają przewodniczącemu Rady Wydziałowej Samorządu Doktorantów, opiekunowi/promotorowi pracy doktorskiej, Kierownikowi studiów doktoranckich lub Prodzikanowi ds. studenckich i kształcenia.
- 6) Rozpatrywanie skarg i wniosków słuchaczy studiów podyplomowych należy do kompetencji kierowników odpowiednich studiów podyplomowych.



- 7) Prodziekan ds. studenckich i kształcenia spotyka się w tygodniu poprzedzającym posiedzenie Rady Wydziału BiB z przedstawicielami Rady Wydziałowej Samorządu Studentów w celu rozpatrzenia zgłoszonych przez studentów w systemie "skrzynki RWSS" uwag, wniosków lub skarg. Ten anonimowy system służy szybkiemu rozwiązywaniu ewentualnych problemów (zanim dostępne będą wyniki ankiet), przy udziale członków RWSS – przekazujących niezbędne informacje podczas dyżurów Prodziekana ds. studenckich i kształcenia.
- 8) Dodatkowym źródłem informacji o pojawiających się nieprawidłowościach są wyniki *Ankiety oceny zajęć dydaktycznych*. Sposób ich analizy i podejmowania działań naprawczych opisany jest szczegółowo w punkcie V.7.

V.7. Procedury dotyczące analizy wyników ankiety oceny zajęć i wynikających z nich nieprawidłowości oraz działań naprawczych, podejmowanych przez władze Wydziału.

- 1) Zawarte w ankietach oceny zajęć opinie ogólne dotyczące procesu kształcenia na Wydziale, opracowane w raporcie przygotowanym na Uczelni przez Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia są omawiane na zebraniach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz na posiedzeniach rad instytutów i Rady Wydziału.
- 2) Osoby prowadzące zajęcia, które w ankietach uzyskują średnią ocen poniżej 3,5 zobowiązane są do złożenia wyjaśnienia Dziekanowi WBiB. W zależności od formy prowadzonych zajęć takie wyjaśnienie powinno być składane, gdy liczba studentów wypowiadających się w ankiecie w odniesieniu do danego nauczyciela akademickiego (brana pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen):
 - przekracza 20% liczby studentów (zgodnej z wykazem studentów według programu studiów – dla roku lub specjalności, przygotowanym przez Dziekanat) - w przypadku wykładów
 - przekracza 50% liczby studentów (zgodnej z wykazem studentów dla grupy) – w przypadku zajęć innych niż wykłady (np. ćwiczenia laboratoryjne, konwersatoria, ćwiczenia terenowe, lektoraty).
- 3) Wyjaśnienia Dziekanowi WBiB powinni składać również nauczyciele akademicki w przypadku otrzymywania komentarzy wskazujących na poważne nieprawidłowości, gdy pojawią się one w liczbie przekraczającej 50% oddanych w ankiecie głosów.
- 4) Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia przekazuje informacje o wynikach analizy ankiet i podjętych działaniach naprawczych Samorządowi Studentów drogą mailową (na adres RWSS) oraz w formie



pisemnej. WZJK zamieszcza je również w odpowiedniej formie na stronie internetowej Wydziału. Przekazane dokumenty są również archiwizowane przez WZJK.

- 5) Wyniki ankiet oceny zajęć przeprowadzanych wśród doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych analizowane są w analogiczny sposób, a informacje o podjętych działaniach naprawczych przekazywane są doktorantom - za pośrednictwem RWSD (drogą mailową i na piśmie), kierownikom studiów podyplomowych oraz umieszczane na stronie internetowej WBiB. Przekazane dokumenty są również archiwizowane przez WZJK.

VI. System obiegu i udostępniania informacji

VI.1. Weryfikacja aktów prawnych dotyczących jakości kształcenia

- Wskazany przez przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia członek Zespołu wraz z wyznaczonym przez Dziekana pracownikiem Dziekanatu dokonują systematycznego przeglądu aktów prawnych zewnętrznych (obowiązujących w kraju) oraz aktów prawnych wewnętrznych (obowiązujących w Uczelni) - pod kątem przepisów dotyczących zapewnienia jakości kształcenia, a zebrane informacje przekazują na bieżąco przewodniczącemu WZJK.

VI.2. Weryfikacja dostępności informacji dotyczących jakości kształcenia

- 1) Wskazany przez Dziekana pracownik Wydziału jest odpowiedzialny za funkcjonowanie na wydziałowej stronie internetowej oddzielnej zakładki dla *Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia* oraz aktualizowanie zawartych w niej treści m.in. informacji na temat podejmowanych przez Wydział BiB działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.
- 2) Wskazany przez przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia członek Zespołu wraz z wyznaczonym przez Dziekana pracownikiem Dziekanatu weryfikują dostępność informacji dotyczących jakości kształcenia (na stronie internetowej Wydziału) dla studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz innych interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych - we wskazanych przez przewodniczącego Zespołu odstępach czasu (co najmniej raz przed rozpoczęciem semestru).



VI.3. Przekazywanie informacji dotyczących analizy wyników ankiety oceny zajęć oraz działań naprawczych podejmowanych przez władze Wydziału.

- 1) Zawarte w ankietach oceny zajęć opinie ogólne dotyczące procesu kształcenia na Wydziale, opracowane w raporcie przygotowanym na Uczelni przez Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia są omawiane na zebraniach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz na posiedzeniach rad instytutów i Rady Wydziału.
- 2) Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia przekazuje informacje o wynikach analizy ankiet i podjętych działaniach naprawczych Samorządowi Studentów drogą mailową (na adres RWSS) oraz w formie pisemnej. WZJK zamieszcza je również w odpowiedniej formie na stronie internetowej Wydziału. Przekazane dokumenty są również archiwizowane przez WZJK.
- 3) Wyniki ankiet oceny zajęć przeprowadzanych wśród doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych analizowane są w analogiczny sposób, a informacje o podjętych działaniach naprawczych przekazywane są doktorantom - za pośrednictwem RWSD (drogą mailową i na piśmie), kierownikom studiów podyplomowych oraz umieszczane na stronie internetowej WBiB. Przekazane dokumenty są również archiwizowane przez WZJK.

VI.4. Zasady współpracy pomiędzy studentami Wydziału, Radą Wydziałową Samorządu Studentów oraz Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia i władzami Wydziału

- 1) WZJK informuje studentów o wszelkiego rodzaju działaniach, mających na celu poprawę jakości kształcenia i studiowania na WBiB, zarówno drogą mailową, jak i poprzez zamieszczanie ważnych informacji na stronie internetowej Wydziału oraz tablicach ogłoszeń. Odpowiednie informacje umieszczane są również na stronie internetowej Samorządu Studentów przez Radę Wydziałową Samorządu Studentów.
- 2) Prodziekan ds. studenckich i kształcenia spotyka się w tygodniu poprzedzającym posiedzenie Rady Wydziału BiB z przedstawicielami Rady Wydziałowej Samorządu Studentów w celu rozpatrzenia uwag, wniosków lub skarg zgłoszonych przez studentów w systemie "skrzynki RWSS" (punkt V.6., podpunkt 7)
- 3) Lepszej współpracy członków Rady Wydziałowej Samorządu Studentów z ogółem studentów Wydziału mają służyć następujące działania:



- a. członkowie RWSS zobowiązani są do obecności na spotkaniu organizowanym przez władze Wydziału po immatrykulacji studentów I roku,
- b. RWSS zobowiązana jest do zamieszczenia informacji dotyczącej członków RWSS na drzwiach pomieszczenia Samorządu Studentów oraz tablicy przy Dziekanacie (imię i nazwisko, fotografia, godziny dyżurów)
- c. popularyzowanie wśród studentów, zaproponowanego wcześniej przez przewodniczącego WZJK (Prodziekana ds. studenckich i kształcenia), systemu anonimowego zgłaszania skarg i wniosków z wykorzystaniem specjalnie do tego celu przeznaczonej skrzynki RWSS, który ma służyć szybkiemu rozwiązywaniu ewentualnych problemów (zanim dostępne będą wyniki ankiet) przy udziale członków RWSS – przekazujących niezbędne informacje podczas dyżurów Prodziekana ds. studenckich i kształcenia.

VI.5. Przekazywanie informacji dotyczących pracowników

- 1) Szczegółowe informacje dotyczące wyników hospitacji i osiągnięć naukowo-dydaktycznych pracownicy otrzymują indywidualnie od kierowników zakładów z zachowaniem poufności i pisemnie potwierdzają przyjęcie informacji.
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące wyników *Ankiety oceny zajęć dydaktycznych* pracownicy otrzymują na swoje konta w portalu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

VI.6. Przekazywanie informacji dotyczących jakości kształcenia

- 1) Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia przygotowuje co roku, zgodnie z Zarządzeniem Nr 121/2013 Rektora UMCS raport samooceny, który przedstawia na posiedzeniu Rady Wydziału i przekazuje do Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Raport na temat stanu wdrożenia i funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale stanowi narzędzie wewnętrznego systemu samokontroli.
- 2) Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia organizuje co roku spotkanie informacyjne dla pracowników Wydziału w sprawach związanych z doskonaleniem jakości kształcenia.
- 3) WZJK przekazuje studentom, doktorantom i słuchaczom studiów podyplomowych informacje o działaniach, mających na celu poprawę jakości kształcenia i studiowania na WBiB, zarówno drogą



mailową, jak i poprzez zamieszczanie ważnych informacji na stronie internetowej Wydziału oraz tablicach ogłoszeń. Odpowiednie informacje umieszczane są również na stronie internetowej Samorządu Studentów przez Radę Wydziałową Samorządu Studentów.

VI.7. Udostępnianie informacji dotyczących studiów

- 1) Informacje dotyczące programów studiów, efektów kształcenia, organizacji i procedur toku studiów są udostępnione poprzez strony internetowe Wydziału. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego przygotowany jest przez Wydział pakiet ECTS, obejmujący drukowany *Informator o programie studiów* i wersję elektroniczną programu umieszczoną na stronie internetowej Wydziału. *Informator* obejmuje oprócz programu również plany studiów, wykazy efektów kształcenia, opisy sylwetek absolwentów, szereg informacji dodatkowych o warunkach studiowania na Wydziale oraz wiadomości ogólne o UMCS.
- 2) Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pakietu ECTS jest Wydziałowy Koordynator Procesu Bolońskiego
- 3) Za przygotowanie *Informatora* i umieszczenie go na stronie internetowej odpowiada pracownik Wydziału wskazany przez Dziekana.
- 4) Prodziekan ds. studenckich i kształcenia, na spotkaniu organizowanym po immatrykulacji, przekazuje studentom najważniejsze informacje dotyczące zakładanych efektów kształcenia oraz Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii.

VI.8. Uzyskiwanie informacji od pracodawców

- 1) Co roku opiekunowie praktyk zobowiązani są przez Dziekana do przygotowania raportów dotyczących osiąganych efektów kształcenia, na podstawie informacji zwrotnych uzyskiwanych od pracodawców. Raporty przekazywane są Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, który je analizuje, a następnie opracowuje wnioski do przedstawienia Radzie Wydziału.
- 2) Ocena efektów kształcenia możliwa jest również dzięki informacjom zwrotnym o absolwentach Wydziału, jakie gromadzone są przez Wydziałowy Zespół ds. Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym.



VII. Badanie losów absolwentów

- 1) Badaniem losów absolwentów UMCS zajmuje się Biuro Karier. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia analizuje raporty Biura Karier i przygotowuje wnioski do przedstawienia Radzie Wydziału.
- 2) Badanie losów absolwentów wspomagane jest przez akcje związane z jubileuszem UMCS (70-lecie) - utworzenie bazy danych adresowych i słownika biograficznego, obejmującego absolwentów Wydziału. Wyznaczony przez Dziekana pracownik Wydziału analizuje gromadzone dane i przekazuje wnioski Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.

System zapewnienia jakości kształcenia podlega stałej ewaluacji i zmianom, stosownie do potrzeb wynikających z uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych. Zasady i procedury Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii, opisujące procesy podejmowania decyzji i osoby odpowiedzialne za ich realizację, analizy i wprowadzanie ewentualnych działań naprawczych, mogą być odpowiednio aktualizowane i modyfikowane następnymi uchwałami Rady Wydziału.

Rada Wydziału Biologii i Biotechnologii na posiedzeniu w dniu 7 maja 2014 r., po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów zatwierdziła Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na WBiB.

