



ZARZĄDZENIE

Nr 86/2013

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 4 września 2013 r.

*zmieniające Zarządzenie nr 26/2005 Rektora UMCS z dnia 18 lipca 2005 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012 r. Nr 572 z późn. zm.) w związku z art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),

zarządzam:

§ 1

W *Regulaminie Pracy* stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 26/2005 Rektora UMCS z dnia 18 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16 ust. 5:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) pracownicy naukowo-techniczni, inżynieryjno-techniczni, techniczni oraz pracownicy administracji pracują przez 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie (40 godzin tygodniowo) w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵.”;

b) skreśla się pkt 5,

c) w pkt 6 wyrazy „jednego miesiąca” zastępuje się wyrazami „trzech miesięcy”,

d) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) dni pracy i dni wolne od pracy oraz godziny rozpoczynania i kończenia pracy pracowników, o których mowa w pkt 6 określają harmonogramy pracy. Kopie ustalonych harmonogramów kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują do Centrum Kadrowo-Płacowego do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres, na który harmonogram został sporządzony. Kierownik jednostki organizacyjnej ma obowiązek zapoznać podległych sobie pracowników z harmonogramami pracy w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed początkiem okresu rozliczeniowego, przy czym przez cały okres harmonogramy pracy są dostępne dla pracowników do wglądu u kierownika jednostki organizacyjnej.”;

- 2) w § 17 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1) w ramach równoważnych norm czasu pracy przedłużać wymiar dzienny czasu pracy na stałe lub w pewnych okresach – dla poszczególnych grup pracowników, jak i dla pracowników całej jednostki organizacyjnej – maksymalnie do 12 godzin w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym jednego miesiąca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozliczeniowy może być przedłużony, nie więcej jednak niż do 3 miesięcy. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy równoważony będzie krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.”.
- 3) przez użyte w treści Regulaminu Pracy zwroty „Dyrektor Administracyjny” i „Dział Spraw Osobowych” zastępuje się odpowiednio zwrotami „Kancelarz” i „Centrum Kadrowo-Płacowe”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

REKTOR

dr hab. Stanisław Michałowski, prof. nadzw.