

Regulamin przyznawania Stypendium im. Leopolda Ungera

§ 1

1. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, zwany dalej „UMCS”, biorąc za wzór do naśladowania życie zawodowe wybitnego publicysty Leopolda Ungera, zwanego dalej „Patronem” – doktora honoris causa UMCS – a także doceniając jego szczególny dorobek i wkład w urzeczywistnianie najlepszych wartości pracy dziennikarskiej, która istotnie kształtuje postawy społeczne i polityczne, ustanawia Stypendium im. Leopolda Ungera dla adeptów dziennikarstwa, zwane dalej „Stypendium”.
2. Stypendium ustanawia się na czas nieokreślony z inicjatywy rodziny Patrona: Matyldy Unger, Moniki Unger i Marka Ungera oraz UMCS, przy współpracy z wybitnymi postaciami dziennikarstwa w Europie.

§ 2

1. Stypendium im. Leopolda Ungera dla adeptów dziennikarstwa przyznawane jest w drodze konkursu dla czterech laureatów wybranych przez Kapitułę Stypendium i przybiera postać:
 - 1) stypendium w formie pieniężnej w wysokości 5 tys. złotych dla młodego dziennikarza (tj. osoby, która w dacie składania wniosku, o którym mowa w § 7 nie ukończyła 35 roku życia) posiadającego udokumentowane publikacjami doświadczenie zawodowe, który zgłosi do propozycję tematu w formie publicystyki wraz ze streszczeniem. Zrealizowany temat zostanie upubliczniony na stronie Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, lub opublikowany w wybranym medium;
 - 2) stypendium w formie dwutygodniowego stażu w redakcji belgijskiego dziennika „Le Soir” odbywanego w Brukseli;
 - 3) stypendium w formie miesięcznego stażu w redakcji dziennika „Gazeta Wyborcza” odbywanego w Warszawie;
 - 4) stypendium w formie miesięcznego stażu w redakcji polskiego tygodnika „Polityka” odbywanego w Warszawie;
 - 5) stypendium dla 2-3 pracowników obsługi prasowej w trakcie Forum Ekonomicznego w Krynicy,
w ten sposób, że – w zakresie w/w stażów – UMCS przekazuje laureatowi kwotę pieniężną (odpowiednio: pkt 2 – równowartość w złotych kwoty 800 euro; pkt 3 – 1500 złotych; pkt 4 – 1500 złotych; pkt 5 – koszty stypendium pokrywa organizator Forum Ekonomicznego w Krynicy), którą należy przeznaczyć na koszty utrzymania się w miejscu odbywania stażu, a wydawcy tytułów, gdzie mają odbywać się staże, zapewniają ze swej strony opiekę merytoryczną nad wykonywanymi przez laureata zadaniami z zakresu dziennikarstwa, na podstawie zawartej z laureatem umowy o staż określającej prawa i obowiązki stron, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Laureaci Stypendium mogą aplikować o jego przyznanie wielokrotnie.

§ 3

1. Środki na sfinansowanie Stypendium, zwane dalej „Fundusz Stypendium”, pochodzą z darowizny przekazanej przez rodzinę Patrona, Creative Project Foundation oraz Fundację Instytut Studiów Wschodnich na rzecz UMCS.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 mogą być uzupełniane o środki przekazywane i pozyskiwane od innych podmiotów krajowych i zagranicznych zainteresowanych promocją pracy dziennikarskiej, co w szczególności może być podstawą do zwiększenia kwot lub ilości stypendiów.

§ 4

Fundusze Stypendium zostaje utworzony na czas nieokreślony i jest wyodrębniony księgowo i finansowo wraz z wejściem w życie niniejszego Regulaminu. Funduszem Stypendium zarządza UMCS prowadząc jego obsługę biurową, księgową i podatkową.

§ 5

Tryb przyznawania Stypendium określa niniejszy Regulamin. Szczegółowe warunki stażu, w tym prawa i obowiązki stron, określa umowa UMCS z wydawcami tytułów, o których mowa w § 2.

§ 6

1. Stypendium przyznaje Kapituła Stypendium, którą tworzą osoby z instytucji powiązanych z szeroko rozumianą tematyką dziennikarstwa, przedstawiciele UMCS oraz rodziny Patrona:
 - Matylda Unger, Monika Unger, Marek Unger – Honorowi Przewodniczący Kapituły Stypendium
 - urzędujący Rektor UMCS
 - Zygmunt Berdychowski
 - ks. Adam Boniecki
 - Stefan Bratkowski
 - prof. dr hab. Iwona Hofman – przewodnicząca Kapituły
 - Jerzy Kuczkiewicz
 - Jarosław Kurski
 - Jerzy Pomianowski
 - prof. dr hab. Jacek Purchla
 - prof. dr hab. Adam Daniel Rotfeld
 - Janusz Sepioł
 - Wojciech Sikora
 - Marian Turski
2. Przewodnicząca Kapituły ma prawo powoływać sekretarza Kapituły Stypendium spoza członków Kapituły. W przypadku śmierci lub rezygnacji z członkostwa w Kapitulce Stypendium, ma ona prawo uzupełnić swój skład o inne osoby, na których wybór muszą wyrazić zgodę wszyscy pozostali członkowie.

§ 7

1. Nagroda przyznawana jest corocznie młodemu dziennikarzom i adeptom dziennikarstwa – studentom wszystkich kierunków i stopni kształcenia, którzy mogą wykazać się osiągnięciami dziennikarskimi i wręczana jest podczas uroczystego spotkania.
2. Za osiągnięcia dziennikarskie uważa się w szczególności:
 - 1) opublikowanie w różnych rodzajach mediów materiałów dziennikarskich poruszających tematy publicystyczne;
 - 2) pracę na rzecz mediów studenckich;
 - 3) współpracę z mediami internetowymi;
 - 4) udokumentowane publikacjami efekty staży dziennikarskich.

§ 8

1. Procedura przyznawania Stypendium ma charakter konkursowy i przeprowadzana jest corocznie w okresie od dnia 1 maja do 15 czerwca.
2. W okresie poprzedzającym, tj. od 1 lutego do 30 kwietnia każdego roku, osoby aplikujące o przyznanie Stypendium zobligowane są do złożenia na adres sekretarza Kapituły – Zakład Dziennikarstwa, Wydział Politologii UMCS, Plac Litewski 3, 20-080 Lublin – wniosku o przyznanie Stypendium, który zawiera:
 - 1) dane osobowe (imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy);
 - 2) wykaz zgłaszanych osiągnięć dziennikarskich, w szczególności wskazanych w § 7 Regulaminu, wraz z podaniem szczegółowych informacji pozwalających na weryfikację informacji (np. tytuł prasowy, nr wydania, tytuł publikacji, dane osoby mogącej potwierdzić zgłaszane informacje, adres internetowy i tytuł publikacji, zaświadczenia o odbytej współpracy itp.);
 - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu, a w szczególności z warunkami zwrotu Stypendium;
 - 4) wskazanie preferencji co do nagrody, która w szczególności interesuje wnioskodawcę.
3. Do wniosku należy dołączyć wydruki wybranych materiałów w przypadku publikacji prasowych, lub nagrania utrwalone na płycie CD/DVD w przypadku materiałów radiowych, bądź wyemitowanych w telewizji. O dacie przyjęcia zgłoszenia decyduje data stempla pocztowego.
4. Oprócz zgłoszenia przesłanego na adres siedziby Wydziału Politologii UMCS należy dodatkowo przesłać drogą elektroniczną na adres: *stypendium.unger@umcs.lublin.pl* formularz wniosku wraz z wybranymi materiałami dziennikarskimi.

§ 9

1. Wraz z upływem ostatniego dnia terminu do składania wniosków, następuje rozpoczęcie procedury rozpatrywania zgłoszeń przez Kapitułę Stypendium w terminie wskazanym w §8 ust. 1 Regulaminu i wybór czterech laureatów Stypendium.
2. Kapituła Stypendium podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/5 regulaminowego składu. Każdy członek ma jeden głos, w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego Kapituły. Dopuszcza się głosowanie w formie obiegowej.

§ 10

Kapituła Stypendium przyznając nagrody laureatom – w przypadku staży w redakcjach i przy obsłudze prasowej podczas Forum Ekonomicznego w Krynicy – w pierwszej kolejności kieruje się wskazaną przez niego we wniosku preferencją, a w przypadku wyboru tej samej nagrody przez kilku laureatów podejmuje decyzję w oparciu o charakter zgłoszonych do konkursu osiągnięć dziennikarskich jak najbardziej zbliżonych do profilu danego tytułu.

§ 11

1. Przewodnicząca Kapituły Stypendium powiadamia laureatów o przyznanych stypendiach w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników listem poleconym z wezwaniem do wskazania numeru rachunku bankowego, na który przelane zostaną środki pieniężne oraz wezwaniem do wskazania dogodnego terminu odbycia stażu w redakcjach.
2. Wypłata środków pieniężnych w ramach Stypendium następuje w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji od laureata o numerze rachunku bankowego.

§ 12

1. Decyzje Kapituły Stypendium są ostateczne i nie ma od nich możliwości odwołania.

2. Kapituła Stypendium ma prawo nie przyznawania Stypendium w danym roku, o ile żaden wniosek nie spełni, w ocenie Kapituły, minimum wymaganego do przyznania Stypendium.

§ 13

2. Laureat Stypendium zobowiązany jest do zwrotu równowartości nagrody pieniężnej w przypadku nieodbycia stażu w uzgodnionym terminie z przyczyn zależnych od niego,

§ 14

Każdorazowa zmiana Regulaminu wywołuje skutki prawne począwszy od następnej edycji konkursu i powinna nastąpić nie później niż do dnia 31 lipca danego roku.

Załączniki do Regulaminu:

1. *Umowa darowizny pieniężnej*
2. *Umowa współpracy z wydawnictwem*
3. *Umowa o staż*

UMOWA DAROWIZNY PIENIĘŻNEJ

zawarta dnia 2014 r. w pomiędzy:

1., zamieszkałym w, ul. xx, xx-xxx,
posługującym się dokumentem tożsamości: dowód osobisty, seria i numer:,
PESEL:,

zwanym "Darczyńcą"

a

2. **Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5,
20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, reprezentowanym przez:

- *Pana dr. hab. Stanisława Michałowskiego prof. nadzw. - Rektora UMCS*

lub

- *Pana / Panią - na podstawie udzielonego pełnomocnictwa*
przy kontrasygnacie finansowej

- – Kwestora UMCS

zwanym "Obdarowanym" lub "UMCS",

łącznie zwani dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest nieodpłatne przeniesienie własności pieniędzy o wartości 50.000 złotych (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych*) przez Darczyńcę na rzecz Obdarowanego kosztem swego majątku.
2. Darczyńca oświadcza, że daruje Obdarowanemu kwotę pieniężną o wartości 50.000 złotych, a Obdarowany oświadcza, że niniejszą darowiznę przyjmuje.
3. Darczyńca przekazuje darowiznę na rachunek bankowy Obdarowanego nr prowadzony w Banku

§ 2.

1. Darczyńca zobowiązuje Obdarowanego do przeznaczenia przedmiotu darowizny na ustanowienie w roku konkursu pn. „Stypendium im. Leopolda Ungera” – przeznaczonego dla studentów UMCS oraz młodych dziennikarzy mogących wykazać się osiągnięciami dziennikarskimi, w ten sposób, że przedmiotowa darowizna zostaje wpłacona na oprocentowany rachunek bankowy UMCS lub Wydziału Politologii UMCS (subkonto), z którego zysk zostanie przeznaczony, na podstawie ustalonego przez Obdarowanego

Regulaminu przyznawania Stypendium im. Leopolda Ungera, na sfinansowanie w każdym roku kalendarzowym stypendiów w różnorodnej formie dla laureatów nagrody.

2. Obdarowany oświadcza, że w wykonaniu polecenia, darowiznę przeznaczy na cel określony w ustępie poprzedzającym.
3. W przypadku gdy Obdarowany przekazaną mu na podstawie niniejszej umowy kwotę pieniężną przeznaczy na inny cel niż określony w ust.1 niniejszego paragrafu, Darczyńca odwoła darowiznę.

§ 3.

Strony oświadczają, że opisane w § 1. świadczenie zostało spełnione w dniu zawarcia niniejszej umowy.

§ 4.

Obdarowany zobowiązuje się do pokrycia wszystkich ewentualnych kosztów związanych z niniejszą darowizną.

§ 5.

1. Zmiany umowy pod rygorem nieważności winny nastąpić w formie pisemnej.
2. Umowa spisana została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Darczyńcy i dwóch dla Obdarowanej.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Obdarowanego Sąd.

.....
(Darczyńca)

.....
(Obdarowany)

UMOWA WSPÓŁPRACY

zawarta dnia 2014 r. w pomiędzy:

1. **Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, reprezentowanym przez:

- *Pana dr. hab. Stanisława Michałowskiego prof. nadzw. - Rektora UMCS*

zwanym dalej "Partnerem I"

a

2. z siedzibą w; xx-xxx, ul.....;
wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
.....; NIP: ; REGON:

reprezentowanym przez:

a) -.....

b) -.....

zwanym "Partnerem II"

łącznie zwani dalej "Stronami"

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest wzajemne określenie praw i obowiązków Stron w zakresie współpracy przy realizacji nagrody w obsłudze prasowej podczas Forum Ekonomicznego w Krynicy - przyznanej przez Kapitułę w ramach Stypendium im. Leopolda Ungera (dalej jako „Stypendium”) dla laureata - studenta Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

§ 2.

1. Strony oświadczają, iż niniejszą umowę zawarto w celu urzeczywistnienia postanowień Regulaminu przyznawania Stypendium im. Leopolda Ungera wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2014 Rektora UMCS z dnia 30 stycznia 2014 r., które wraz z wzorem umowy o staż stanowią załącznik do niniejszej umowy.

2. Strony oświadczają, iż wzajemne zobowiązania powstałe na podstawie niniejszej umowy mają charakter nieodpłatny i będą wykonywane w duchu jak najlepszej współpracy, mając na uwadze fakt, iż przedstawiciel Partnera II jest członkiem Kapituły Stypendium.

§ 3.

1. W ramach niniejszej umowy, Partner I zobowiązuje się do organizacji i zapewnienia logistycznego zaplecza dla każdorocznej edycji Stypendium, w szczególności poprzez ogłoszenie o konkursie, nabór wniosków uczestników, działania w celu wyłonienia laureatów.

2. W przypadku przyznania nagrody w postaci stażu w obsłudze prasowej podczas Forum Ekonomicznego w Krynicy, którego organizatorem jest Partner II, zobowiązuje się on do pokrycia kosztów pobytu laureata w miejscu odbywania miesięcznego stażu.

§ 4.

1. Partner II zobowiązuje się do nieodpłatnego przyjęcia i skierowania do odbycia miesięcznego stażu w obsłudze prasowej podczas Forum Ekonomicznego w Krynicy osoby wskazanej każdorazowo przez Kapitułę Stypendium jako laureata, a w szczególności do zawarcia z laureatem określającej prawa i obowiązki stron umowy o staż.

2. Partner II zobowiązuje się do nieodpłatnego zapewnienia laureatowi możliwości praktycznego poznania pracy dziennikarza oraz sprawowania opieki merytorycznej nad wykonywanymi przez niego czynnościami.

§ 5.

Strony zastrzegają sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy listem poleconym za trzydziestodniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym kończy się okres wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że Partner II zrzeka się prawa do wypowiedzenia umowy ze skutkiem następującym na dzień 31 sierpnia każdego roku, tj. w miesiącu kiedy Kapituła Stypendium ogłasza wyniki konkursu do czasu odbycia przez laureata stażu jako nagrody w danym roku.

§ 6.

1. W kwestiach zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. Zmiany umowy pod rygorem nieważności winny nastąpić w formie pisemnej.

3. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

4. Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy polubownie, jednakże w przypadku ich powstania właściwy do rozpoznania będzie sąd właściwości ogólnej pozwanego.

Załączniki:

- Regulaminu przyznawania Stypendium im. Leopolda Ungera wraz z wzorem umowy o staż

.....

(Partner I)

.....

(Partner II)

UMOWA O STAŻ

zawarta dnia 2014 r. w pomiędzy:

1. z siedzibą w; xx-xxx, ul.....;
wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
.....; NIP: ; REGON:

reprezentowanym przez:

a)

b)

zwanym "Wydawcą"

a

2., zamieszkałym w, ul. xx, xx-xxx,
posługującym się dokumentem tożsamości: dowód osobisty, seria i numer:,

PESEL:,

zwanym dalej "Laureatem"

łącznie zwani dalej "Stronami"

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w zakresie współpracy przy realizacji nagrody w postaci stażu w redakcji czasopisma „.....” należącego do Wydawcy - przyznanej przez Kapitułę w ramach Stypendium im. Leopolda Ungera (dalej jako „Stypendium”) Laureatowi - studentowi Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

§ 2.

Strony oświadczają, iż niniejszą umowę zawarto w celu urzeczywistnienia postanowień Regulaminu przyznawania Stypendium im. Leopolda Ungera wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2014 Rektora UMCS z dnia 30 stycznia 2014 r.

§ 3.

1. Niniejszym Wydawca zobowiązuje się do przyjęcia Laureata na miesięczny staż w redakcji czasopisma „.....” w terminie określonym w § 5 niniejszej Umowy, a Laureat zobowiązuje się do odbycia stażu.
2. W ramach stażu Laureat będzie poznawał praktyczne aspekty pracy dziennikarza pozostając pod opieką merytoryczną wyznaczonego pracownika redakcji czasopisma – Opiekuna.

§ 4.

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wydawca zobowiązuje się w ramach redakcji czasopisma, gdzie będzie odbywany staż:
 - a) powołać Opiekuna stażu;
 - b) opracować i zapoznać Laureata z programem stażu;
 - c) sprawować poprzez osobę Opiekuna kierownictwo i nadzór merytoryczny nad czynnościami Laureata;
 - d) zapewnić odpowiednie miejsce pracy, urządzenia, materiałów konieczne do odbywania stażu;
 - e) wydania Laureatowi nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji stażu - opinii zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez Laureata i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
 - f) przeszkolenia Laureata z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, na zasadach przewidzianych dla pracowników.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Laureat zobowiązuje się do:
 - a) odbywania stażu zgodnie z harmonogramem czasowym pracy redakcji;
 - b) stosowania się do poleceń i uwag Opiekuna stażu;
 - c) dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków w ramach stażu;
 - d) przestrzegania zasad organizacji pracy, procedur bezpieczeństwa oraz wszelkich innych obowiązujących w redakcji.

§ 5.

1. 1. Okres odbywania stażu zostaje ustalony od dnia do
2. 2. Miejscem odbywania stażu będzie siedziba redakcji czasopisma „.....” mieszcząca się pod adresem:
3. Staż jest bezpłatny i żadna ze Stron nie ponosi z tytułu jego organizacji i odbywania kosztów, z zastrzeżeniem, że Laureat otrzymał w ramach nagrody, decyzją Kapituły Stypendium kwotę, którą zobligowany jest przeznaczyć na koszty utrzymania się w miejscu odbywania stażu.

§ 6.

Niniejsze porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego niewywiązywania się przez drugą stronę z obowiązków.

§ 7.

1. Zmiany umowy pod rygorem nieważności winny nastąpić w formie pisemnej.
2. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Wydawcy.

.....
(Wydawca)

.....
(Laureat)