

CENNIK OPŁAT ZA USŁUGI ŚWIADCZONE W BIBLIOTECE GŁÓWNEJ UMCS

Podstawowe zasady świadczenia usług i pobierania opłat

1. Cennik obejmuje usługi, które zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r., Nr 642 z późn. zm.), mogą być wykonywane odpłatnie.
2. Opłaty pobierane za usługi świadczone przez Bibliotekę Główną UMCS zawierają podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Koszty wysyłki zamówionych materiałów ponosi zamawiający.
4. Dyrektor Biblioteki Główniej UMCS może w szczególnych przypadkach zmniejszyć wysokość pobieranych opłat lub zdecydować o ich podwyższeniu, do kwoty nie przekraczającej 40% opłaty podstawowej, na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Biblioteki lub użytkownika.

Tabela 1. Cennik usług związanych z udostępnianiem zbiorów oraz usług informacyjnych

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto (zł)
1.	Wydanie karty bibliotecznej (nie dotyczy pracowników i studentów UMCS)	10,00
2.	Wydanie duplikatu karty bibliotecznej	20,00
3.	Coroczna aktualizacja konta (nie dotyczy pracowników i studentów UMCS)	5,00
4.	Kara na przetrzymanie książki po wyznaczonym terminie zwrotu za 1 wol./1 dzień	0,20
5.	Kaucja ¹	200,00
6.	Wypożyczenie książki z biblioteki zagranicznej (kraje zachodnioeuropejskie poza Wielką Brytanią): – opłata pocztowa – opłata w wysokości określonej przez bibliotekę wypożyczającą	45,00 Według rachunku
7.	Wypożyczenie książki z biblioteki zagranicznej (wypożyczenie z bibliotek z krajów wschodniej i środkowej Europy) – opłata pocztowa – opłata w wysokości określonej przez wypożyczającą bibliotekę	20,00 Według rachunku
8.	Sprowadzenie z zagranicy dokumentu wtórnego – opłata w wysokości określonej przez bibliotekę przesyłającą	Według rachunku
9.	Sprowadzenie z kraju dokumentu wtórnego – opłata w wysokości określonej przez bibliotekę	Według rachunku

¹ Dotyczy czytelników niebędących pracownikami naukowymi, studentami, uczniami szkół średnich, pracownikami instytucji kultury.

10.	Opłata za artykuł sprowadzony w systemie Subito (artykuł od 1 do 20 s.) ²	Równowartość 6,00 €
11.	Opracowanie kwerendy bibliograficznej lub faktograficznej (opłata za 1 godz. pracy bibliotekarza) ³	20,00

Tabela 2. Cennik usług reprograficznych

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto (zł)
1.	Odbitka kserograficzna jednostronna – format A4 – format A3	0,40 0,80
2.	Odbitka kserograficzna z mikrofilmu – format A4 – format A3	2,00 4,00
3.	Wydruk komputerowy, format A4 – czarno-biały, tekst – czarno-biały, grafika – kolorowy	0,60 1,00 4,00
4.	Wydruk tekstu z plotera jednostronny – format A2 – format A1 – format A0	5,00 15,00 20,00
5.	Wydruk fotografii z plotera jednostronny – format A2 – format A1 – format A0	20,00 40,00 80,00
6.	Skan w rozdzielczości do 300 dpi, format do A3(JPG)	1,00
7.	Skan w rozdzielczości 300 - 600 dpi, format do A3 (TIFF, JPG)	40,00 ⁴
8.	Obróbka skanów w programach graficznych (łączenie kilku skanów z 1 obiektu w całość), cena za 1 godz. pracy	50,00
9.	Nagrywanie na: – CD (w tym koszt CD) – DVD (w tym koszt DVD)	4,00 6,00
10.	Wysyłanie pliku pocztą elektroniczną – do 2 MB – powyżej 2 do 100 MB	bez opłaty 3,00
11.	Fotografia cyfrowa – plik w formacie JPG – plik w formacie TIFF	2,00 40,00

² Za każdą następną stronę należy uiścić 0,10 €

³ Warunkiem przystąpienia do realizacji kwerendy jest wniesienie przedpłaty w wys. 20, 00 zł

⁴ W przypadku wykorzystania skanów do celów komercyjnych.

Tabela 3. Cennik usług introligatorskich

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto (zł)
1.	Oprawa twarda (do 250 stron) za ⁵ – format A5 – format A4 – formatA3 – inne prace introligatorskie (stawka za 1 godz. pracy)	30,00 35,00 40,00 30,00
2.	Oprawa grzbietowa – format A5 – format A4 – formatA3	7,00 10,00 15,00
3.	Bindowanie – do 50 kart – 51-100 kart – 101-150 kart – 151-200 kart – ponad 200 kart	4,00 5,00 6,00 7,00 8,00
4.	Naprawa i konserwacja książek, czasopism, gazet	5,00- 50,00

⁵ Za każdą następną partię kart do 10 stron 3 zł