



ZARZĄDZENIE

Nr 121/2013

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 19 grudnia 2013 r.

w sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz.U. 2012 poz. 572 ze zm.) oraz § 116 ust. 3 pkt. 4 Statutu UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r. i Uchwały Nr XXIII-11.5/13 Senatu UMCS z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie *Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*,

zarządzam:

§ 1

1. Strukturę organizacyjną Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej, zwanym dalej "Uniwersytetem" tworzą:
 - 1) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej „Uczelnianym Zespołem”;
 - 2) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia zwane dalej „Wydziałowymi Zespołami”;
 - 3) Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia, zwany dalej „Zespołem ds. Analiz”.
2. Zadaniem Uczelnianego Zespołu, Wydziałowych Zespołów oraz Zespołu ds. Analiz jest podejmowanie działań na rzecz doskonalenia procesu dydaktycznego i jego obsługi w celu zapewnienia odbiorcom oferty edukacyjnej Uniwersytetu możliwie najwyższych wyników kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych adekwatnych do określonych warunków społeczno-ekonomicznych.

§ 2

1. Uczelniany Zespół powołuje Rektor na czas trwania kadencji.
2. Wydziałowe Zespoły powołują Dziekani poszczególnych wydziałów na czas trwania kadencji.
3. Zespół ds. Analiz jest jednostką administracyjną wyodrębnioną w ramach Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów w Biurze ds. Kształcenia.

§ 3

1. Uczelniany Zespół pełni funkcję doradczą i rekomendacyjną dla Rektora.
2. Do zadań Uczelnianego Zespołu należy ustalanie w porozumieniu z innymi jednostkami Uniwersytetu odpowiedzialnymi za organizację i przebieg procesu edukacyjnego, polityki jakości kształcenia w skali całego Uniwersytetu, w dostosowaniu do misji i strategii rozwoju Uniwersytetu, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i propagowanie działań na rzecz doskonalenia procesu edukacyjnego i jego obsługi na różnych kierunkach, formach i poziomach kształcenia;
 - 2) przygotowywanie propozycji rozwiązywania problemów o charakterze ogólnouczelnianym, mających wpływ na jakość kształcenia;
 - 3) opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu związanych z organizacją i przebiegiem procesu kształcenia oraz jego obsługi;
 - 4) opiniowanie procedur i narzędzi systematycznej oceny jakości kształcenia w Uniwersytecie;
 - 5) analizowanie wyników oceny procesu kształcenia i jego obsługi oraz formułowanie zaleceń mających na celu utrzymanie bądź poprawę jakości kształcenia;
 - 6) nadzór merytoryczny nad wdrażaniem systemu zapewnienia jakości kształcenia na poszczególnych wydziałach i jednostkach ogólnouczelnianych;
 - 7) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z doskonaleniem jakości kształcenia na poszczególnych wydziałach i jednostkach ogólnouczelnianych.
3. Rozwiązania przygotowane przez Uczelniany Zespół, planowane do wdrożenia, są konsultowane pod względem merytorycznym i formalnym z Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów oraz Działem Organizacyjno-Prawnym, a następnie przedstawiane Prorektorowi ds. Kształcenia.

§ 4

1. W skład Uczelnianego Zespołu wchodzi:
 - 1) Prorektor właściwy ds. Kształcenia;
 - 2) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia jako przewodniczący zespołu;
 - 3) nauczyciele akademicy wskazani przez dziekanów wydziałów spośród członków Wydziałowych Zespołów – po jednym z każdego wydziału;
 - 4) 2 studentów wskazanych przez Samorząd Studentów;
 - 5) doktorant wskazany przez Samorząd Doktorantów;
 - 6) przedstawiciele Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów;
 - 7) przedstawiciel Biura Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów – Biura Karier Centrum Promocji;
 - 8) przedstawiciel Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych;
 - 9) inne osoby wskazane przez Rektora.
2. Członkowie Uczelnianego Zespołu uczestniczą w cyklicznych spotkaniach Zespołu, których przebieg jest protokołowany.
3. Do udziału w spotkaniach Uczelnianego Zespołu mogą być zapraszani inni przedstawiciele społeczności akademickiej Uczelni a także osoby spoza Uniwersytetu.

§ 5

1. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia kieruje pracą Uczelnianego Zespołu, organizuje jego pracę, wyznacza kierunki działań w danym okresie, a w szczególności:
 - 1) przygotowuje roczny plan pracy Uczelnianego Zespołu;

- 2) określa zalecenia i rekomendacje dla poszczególnych wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych w zakresie doskonalenia jakości kształcenia;
 - 3) opracowuje wzór corocznych raportów na temat stanu wdrożenia i funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na poszczególnych wydziałach, zwanego raportem samooceny jednostki;
 - 4) przedstawia Rektorowi coroczne sprawozdania z działalności Uczelnianego Zespołu i postępów prac w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w poszczególnych jednostkach organizacyjnych;
 - 5) udziela wsparcia jednostkom w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z doskonaleniem jakości Kształcenia;
 - 6) organizuje szkolenia i spotkania informacyjne związane z doskonaleniem jakości kształcenia dla różnych grup społeczności akademickiej.
2. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia konsultuje propozycje działań z Dyrektorem Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów i przedstawia je do akceptacji Prorektorowi ds. Kształcenia.

§ 6

1. W ramach Uczelnianego Zespołu funkcjonuje Zespół ds. Oceny Programów Kształcenia, w którego skład wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia;
 - 2) Dyrektor Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów;
 - 3) Koordynator Procesu Bolońskiego;
 - 4) Kierownik Biura ds. Kształcenia;
 - 5) Kierownik Biura Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów - Biura Karier;
 - 6) Przedstawiciel Samorządu Studentów lub Przedstawiciel Samorządu Doktorantów;
 - 7) Przedstawiciel Konwentu;
 - 8) inne osoby wskazane przez Prorektora ds. Kształcenia.
2. Zespół ds. Oceny Programów Kształcenia opiniuje programy kształcenia dla kierunków nowotworzonych oraz zmiany efektów kształcenia dla kierunków istniejących i przedkłada opinie Prorektorowi ds. Kształcenia.

§ 7

1. Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia pełnią funkcję doradczą i rekomendacyjną dla Dziekanów Wydziałów.
2. Do zadań Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:
 - 1) ustalanie w porozumieniu z pracownikami wydziału polityki jakości kształcenia i dostosowanie jej do misji i strategii rozwoju wydziału i Uniwersytetu;
 - 2) określenie szczegółowych celów i zasad funkcjonowania Wydziałowego Zespołu;
 - 3) inicjowanie i propagowanie działań na rzecz doskonalenia procesu edukacyjnego i jego obsługi na prowadzonych przez wydział kierunkach studiów i innych formach kształcenia;
 - 4) opracowanie procedur zapewnienia jakości kształcenia zatwierdzonych przez radę wydziału, stosownie do potrzeb i możliwości wydziału wynikających ze specyfiki badawczej, dydaktycznej oraz organizacyjnej wydziału;
 - 5) przygotowanie metod i narzędzi doskonalenia jakości kształcenia do zastosowania na wydziale;
 - 6) organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych dla pracowników wydziału w sprawach związanych z doskonaleniem jakości kształcenia;
 - 7) opiniowanie programów kształcenia dla kierunków nowotworzonych oraz zmian w programach dla kierunków istniejących;

- 8) analiza wyników ewaluacji procesu kształcenia i jego obsługi wraz z formułowaniem wniosków i zaleceń w zakresie doskonalenia jakości kształcenia;
 - 9) monitorowanie funkcjonowania wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 10) przygotowanie w wyznaczonym terminie corocznych raportów na temat stanu wdrożenia i funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na poszczególnych wydziałach zwanych „raportami samooceny jednostki” z zastrzeżeniem § 10 ust. 2;
 - 11) przygotowanie materiałów do raportu samooceny jednostki na potrzeby akredytacji programowej bądź instytucjonalnej;
 - 12) podnoszenie wśród społeczności akademickiej wydziału poziomu świadomości na temat potrzeb doskonalenia jakości kształcenia.
3. Propozycje działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia, wypracowane przez Wydziałowe Zespoły i przewidziane do wdrożenia, są przedstawiane do akceptacji Radzie Wydziału.

§ 8

1. Wielkość i struktura Wydziałowych Zespołów jest określana przez poszczególne Wydziały. Istnieje możliwość powołania w ich ramach zespołów ds. zadań szczegółowych stosownie do potrzeb określonych jednostek.
2. W skład Wydziałowego Zespołu wchodzi:
 - 1) co najmniej po jednym przedstawicielu każdego z zespołów programowych powołanych na wydziale;
 - 2) co najmniej po jednym przedstawicielu studentów reprezentujących każdy z kierunków studiów prowadzonych na wydziale, delegowanym przez wydziałowy samorząd studentów;
 - 3) co najmniej jeden przedstawiciel doktorantów, jeżeli wydział organizuje studia trzeciego stopnia;
 - 4) wybrani nauczyciele akademicy wykazujący się wysokimi kompetencjami dydaktycznymi i nienaganną postawą etyczną, w liczbie wskazanej przez Dziekana, zapewniającej właściwą reprezentację prowadzonych kierunków studiów;
 - 5) przedstawiciele pracodawców – w przypadku gdy wydział prowadzi studia o charakterze praktycznym;
 - 6) inne osoby wskazane przez Dziekana.
3. Członkowie oraz przewodniczący Wydziałowego Zespołu powoływani są przez Dziekana na okres trwania kadencji, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Radę Wydziału.
4. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu nie powinien być członkiem zespołów właściwych ds. programów kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych przez wydział.

§ 9

Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia wchodzi w skład Biura ds. Kształcenia Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów i jest jednostką administracyjną zajmującą się w szczególności:

- 1) obsługą Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- 2) ewaluacją procesu kształcenia na wszystkich formach, poziomach i kierunkach studiów;

- 3) prowadzeniem działań promocyjnych w Uczelni dotyczących idei podnoszenia jakości kształcenia, konieczności udziału w badaniach (we współpracy ze studentami i doktorantami);
- 4) rejestracją zewnętrznych i wewnętrznych przepisów związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz dotyczących budowy Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego;
- 5) gromadzeniem i udostępnianiem informacji na temat krajowych i międzynarodowych wymogów dotyczących jakości kształcenia;
- 6) organizowaniem konferencji, spotkań, szkoleń dotyczących jakości kształcenia;
- 7) obsługą Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
- 8) wsparciem jednostek organizacyjnych Uczelni w przygotowaniu dokumentacji związanej z akredytacją krajową i międzynarodową w zakresie nie przekazanym do kompetencji innych jednostek;
- 9) wsparciem Centrum Promocji przy prowadzeniu i analizowaniu wyników Badania Losów Zawodowych Absolwentów i badania studentów przyjętych na I rok studiów.

§ 10

1. Elementem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest coroczny raport na temat stanu wdrożenia i funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, zwany „raportem samooceny jednostki”.
2. Raport samooceny jednostki każdego roku przygotowujący jest według wzoru określonego przez Prorektora ds. Kształcenia, nie później niż do dnia 15 lipca za mijający rok akademicki.
3. Raport samooceny jednostki w każdym roku dostosowany jest do zakresu i charakteru działań podejmowanych w Uniwersytecie w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.
4. Raporty dla poszczególnych jednostek organizacyjnych przygotowywane są przez Wydziałowe Zespoły i w wyznaczonym terminie przekazywane są do Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia celem przygotowania sprawozdania ogólnego.
5. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia przedstawia Rektorowi, przed zakończeniem każdego roku akademickiego, sprawozdanie z wnioskami na temat stanu wdrożenia i funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, a kierownikom poszczególnych jednostek organizacyjnych rekomendacje i zalecenia do dalszych prac nad doskonaleniem ich wewnętrznych systemów zapewnienia jakości kształcenia.

§ 11

Traci moc zarządzenie Nr 17/2012 Rektora UMCS w Lublinie z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowych Zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Michałowski, prof. nadzw.