



UCHWAŁA Nr XXIII – 9.5/13

Senatu

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 26 czerwca 2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad ustalania, pobierania oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych oraz kursach dokształcających

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uchwała określa zasady ustalania i pobierania opłat za usługi edukacyjne słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów dokształcających, a także tryb i warunki zwalniania z tych opłat.

§ 2

Studia podyplomowe oraz kursy dokształcające w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej są odpłatne.

ZASADY USTALANIA, POBIERANIA ORAZ WNOSZENIA OPŁAT

§ 3

1. Kandydat na studia podyplomowe wnosi opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia w wysokości ustalonej przez Rektora przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Opłata o której mowa w ust. 1 nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów.
3. Słuchacz studiów podyplomowych lub uczestnik kursu dokształcającego wnosi opłatę za naukę (czesne).
4. Opłaty za studia podyplomowe lub kursy dokształcające trwające co najmniej dwa semestry mogą być uiszczane jednorazowo lub w systemie semestralnym.
5. Opłaty za kursy trwające krócej niż dwa semestry uiszczane są jednorazowo.
6. Opłata, o której mowa w ust. 3, może być na wniosek słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursu dokształcającego wnoszona w ratach.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, słuchacz studiów podyplomowych lub uczestnik kursu dokształcającego składa do dziekana właściwego wydziału.
8. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1 i 3, słuchacz studiów podyplomowych wnosi jednorazowe opłaty określone rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 4

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 3 ust. 3, ustala prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych oraz kursów na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów sporządzonej dla każdej edycji studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.
2. Informację o wysokości opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 oraz o trybie i warunkach zwalniania z opłat zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni:
<http://www.umcs.lublin.pl/ofertaedukacyjna>.

§ 5

1. Słuchacz studiów podyplomowych lub uczestnik kursu dokształcającego, który trwa co najmniej dwa semestry, uiszcza opłatę za naukę:
 - 1) w terminie 7 dni przed pierwszym zjazdem – w przypadku wpłaty jednorazowej;
 - 2) w terminie 7 dni przed pierwszym zjazdem w semestrze – w przypadku wpłaty w systemie semestralnym.
2. Uczestnik kursu dokształcającego trwającego krócej niż dwa semestry uiszcza opłatę za kurs najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursu dokształcającego, istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą dziekana właściwego wydziału.
4. Harmonogram zjazdów ustala kierownik studiów podyplomowych lub kursów dokształcających i podaje do wiadomości słuchaczy lub uczestników kursu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

§ 6

1. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałego na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

§ 7

1. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, dziekan wydziału albo inna upoważniona przez niego osoba wzywa słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursu dokształcającego do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy lub uczestników.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, dziekan wydziału wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub listy uczestników kursu dokształcającego na podstawie obowiązującego w Uczelni regulaminu.
3. Słuchacz studiów podyplomowych lub uczestnik kursu otrzymuje informację o skreśleniu z listy słuchaczy lub uczestnika kursu w formie decyzji.

ZASADY ZWROTU WNIESIONYCH OPŁAT

§ 8

1. Słuchacz studiów podyplomowych lub uczestnik kursu dokształcającego, który złoży pisemną rezygnację przed planowanym terminem rozpoczęcia pierwszego zjazdu otrzymuje zwrot wniesionej opłaty za studia podyplomowe lub kurs dokształcający w pełnej wysokości.
2. Słuchacz studiów podyplomowych lub uczestnik kursu dokształcającego, który złoży pisemną rezygnację ze studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego po terminie określonym w ust. 1 otrzymuje zwrot wniesionej opłaty za studia podyplomowe lub kurs dokształcający pomniejszonej proporcjonalnie o kwotę należną Uniwersytetowi za czas kształcenia przed datą złożenia rezygnacji.
3. Nadpłacone kwoty podlegają zwrotowi bez odsetek w terminie do 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

ZNIŻKI DLA ABSOLWENTÓW UMCS I ZWOLNIENIA Z OPŁAT

§ 9

1. Absolwentom Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, będącym uczestnikami realizowanych przez UMCS programów do nich skierowanych, przysługuje zniżka w opłacie czesnego w wysokości 10% opłaty za studia podyplomowe lub kurs dokształcający, których program w pełni realizowany jest przez Uczelnię.
2. Rodzinie absolwentów o których mowa w ust. 1. (tj. dzieci, mąż/żona), przysługuje zniżka w opłacie czesnego w wysokości 5% opłaty na studia podyplomowe lub kurs dokształcający, których program w pełni realizowany jest przez UMCS.
3. Zniżki, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą:
 - 1) studiów podyplomowych lub kursów dokształcających finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych w tym Unii Europejskiej;
 - 2) studiów podyplomowych lub kursów dokształcających realizowanych na podstawie porozumień z podmiotami zewnętrznymi.

TRYB WYDAWANIA DECYZJI I ODWOŁANIA OD DECYZJI

§ 10

1. Decyzję o której mowa w § 7 ust. 3 w pierwszej instancji podejmuje dziekan wydziału po uzyskaniu opinii kierownika studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.
2. Decyzja o której mowa w ust. 1 wydawana jest na piśmie.
3. Za dostarczenie decyzji słuchaczowi studiów podyplomowych lub uczestnikowi kursu dokształcającego odpowiedzialny jest kierownik studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub inna osoba wyznaczona przez dziekana wydziału.
4. Od decyzji o której mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia odwołania do właściwego Prorektora w terminie 14 dnia od daty jej doręczenia.

§ 11

1. W przypadku odwołania od decyzji, o której mowa w § 10, dziekan, który wydał decyzję negatywną po uwzględnieniu nowych okoliczności podanych w odwołaniu, może zmienić swoją uprzednią decyzję poprzez wydanie nowej.
2. W przypadku utrzymania poprzedniej decyzji w mocy, dziekan opiniuje wniosek i przekazuje go do dalszego rozpatrzenia Rektorowi bądź działającemu z jego upoważnienia właściwemu prorektorowi ds. studiów podyplomowych i kursów wraz

z kompletem akt słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursu dokształcającego.

§ 12

1. Decyzję w drugiej instancji podejmuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor.
2. Decyzja, o której mowa w ust 1., wydawana jest na piśmie.
3. Za przekazanie decyzji słuchaczowi studiów podyplomowych lub uczestnikowi kursu dokształcającego odpowiedzialna jest jednostka organizacyjna Uczelni wskazana przez Rektora.
4. Jednostka wskazana przez Rektora prowadzi rejestr wydawanych decyzji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Zasady pobierania oraz zwalniania z opłat za studia podyplomowe lub kursy dokształcające cudzoziemców podejmujących i odbywających studia podyplomowe, kursy dokształcające w uczelni określają odrębne przepisy.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą, dotyczących opłat za studia, decyzję podejmuje Właściwy Prorektor.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i ma zastosowanie do opłat za studia podyplomowe, kursy dokształcające rozpoczęte od roku akademickiego 2013/2014.

Przewodniczący Senatu UMCS
REKTOR

dr hab. **Stanisław Michałowski** prof. nadzw.