

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NOWEGO PRACOWNIKA

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko

.....

W

Wolny etat (wakat) powstał z powodu:

.....

.....

Uzasadnienie potrzeby zatrudnienia:

.....

.....

.....

.....

Proponowany okres zatrudnienia:

.....

Analiza skutków finansowych zwiększenia zatrudnienia*:

.....

.....

.....

* wypełnia się w przypadku utworzenia nowego stanowiska pracy

Opis stanowiska pracy

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy:

1) stanowisko

2) jednostka organizacyjna

2. Wymogi kwalifikacyjne:

1) wykształcenie

2) doświadczenie zawodowe

.....

3) doświadczenie w pracy na pokrewnym stanowisku

.....

4) predyspozycje osobowości

.....

5) umiejętności zawodowe

.....

3. Zakres zadań wykonywanych na tym stanowisku:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

.....
data i podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na uruchomienie postępowania konkursowego na stanowisko

.....

Lublin, dnia

.....

(podpis)
